

## 医療的ケア児支援業務委託プロポーザル実施要領

### 1 趣旨

「医療的ケア児及びその家族に対する支援に関する法律」（令和3(2021)年9月施行）により、学校設置者はその基本理念にのっとり、設置する学校に在籍する医療的ケア児に対し、看護師の配置等、適切な支援を行う責務を有するため、その支援体制を整備することが必要である。

このことを踏まえ、医療的ケア児支援業務委託の実施にあたっては、価格のみではなく事業者にかかる業務実績、専門性等を勘案し、総合的な見地から判断して最適な事業者と契約を締結する必要があることから、プロポーザル方式により契約の相手方となる候補者（以下「契約候補者」という。）を選定するものとします。

### 2 業務の概要

#### (1) 委託業務名

医療的ケア児支援業務委託

#### (2) 業務内容

別紙仕様書のとおり

#### (3) 履行期間

契約の翌日から令和5(2023)年3月31日まで

#### (4) 契約上限金額

金11,599,955円（消費税及び地方消費税を含む。）

※提案する見積額は、上記の額を超えないようにしてください。

### 3 本契約に係る受注者の選定方法

本契約は、公募型プロポーザルにより契約候補者を決定するものとします。なお、契約候補者の選定については医療的ケア児支援業務委託プロポーザル事業者選定委員会が行うものとします。

### 4 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件のいずれにも該当する者としてします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 契約締結日に、令和4(2022)年度みよし市競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること。
- (3) 公告日から契約締結までの間に、「みよし市入札参加停止等措置要領（平成25年2月21日施行）」に基づく措置及び「みよし市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成25年3月14日付けみよし市長等・愛知県豊田警察署長締結）」に基づく排除措置又はこれに準ずる措置を受けていない者であること。
- (4) みよし市内に業務実施可能な事業所を有していること。

### 5 質疑及び回答

本プロポーザルにおける質疑及び質疑回答については次のとおり行います。

- (1) 質問がある場合は、「質疑書」（様式第4号）に質問事項を記載のうえ、令和4(2022)年7月12日（火）までに、電子メール(学校教育課メールアドレス gakkou@city.aichi-miyoshi.lg.jp)により、学校教育課に提出してください。なお、メールの件名は「医療的ケア児支援業務委託質疑提出（社名）」とし、メールの送信後にはすみやかにメール到着の有無を電話で学校教育課（学校教育課電話番号 0561-32-8026）に確認してください。
- (2) 質疑に対する回答については、「質疑回答書」（様式第8号）により、参加事業者全員に対し参加申込書に記載された担当者メールアドレス宛て電子メールで、令和4(2022)年7月14日（木）までに回答します。

## 6 参加申込の方法

上記「4 参加資格要件」を満たし、本プロポーザルに参加を希望する場合は、下記に定める参加申請書類を提出してください。

### (1) 参加申請書類

- ア 参加申込書（様式第1号）
- イ 会社概要調書（様式第2号）
- ウ 業務実績調書(様式第3号)
- エ 会社の概要が分かるもの（会社パンフレットなど任意）

### (2) 提出部数

各1部

### (3) 提出方法

みよし市役所教育部学校教育課（みよし市役所庁舎2階）窓口直接又は郵送で提出してください。（ただし、郵送による場合は、書留郵便で提出期限までに必着のこと）

### (4) 提出先

〒470-0295 愛知県みよし市三好町小坂50番地（みよし市役所庁舎2階）  
みよし市役所教育部学校教育課（担当：金丸）

### (5) 提出期限

令和4(2022)年7月12日（火）午後4時まで ※期限厳守

### (6) 参加資格の確認

参加資格の有無については、提出を受けた参加申請書類等により、参加希望者が参加資格を満たしているかの確認を行い、令和4(2022)年7月13日（水）までに、参加申込書に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知するものとします。

## 7 業務提案書等の提出

参加資格を有する事業者は、以下の業務提案書等を提出してください。

なお、提出期限以降の業務提案書等の再提出及び差替え等は認めません。また、審査終了後についても提出書類の返却は行いません。

### (1) 提出書類及び提出部数

	書類名	提出部数	備 考
ア	業務提案書等提出届 (様式第5号)	1部	必要な事項を漏れなく記入し、会社名及び代表者氏名の記入をしてください。
イ	業務提案書 (様式任意)	6部	業務提案の内容について記入してください。 (正本1部、副本5部を提出)
ウ	業務実施体制調書 (様式第6号)	1部	契約締結後の業務の実施体制について記入してください。
エ	見積提示金額調書 (様式第7号)	1部	

#### 【書類作成時の注意事項】

- ・書類は日本産業規格によるA4判の規格で作成してください。
- ・言語は日本語、通貨は日本円とし、横書きで文字サイズは11ポイント以上とします。(ただし、図表等はこの限りではありません。)
- ・専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現に努めてください。
- ・1事業者について1提案とします。
- ・正本1部は、商号又は名称及び代表者氏名を記入したものとし、ア～エの順に並べ、A4縦左側2穴綴じで提出してください。
- ・業務提案書の副本5部は、正本の写しで商号又は名称及び代表者氏名の記入をせず提出してください。なお、副本には作成した事業者が推定できるような記述等を行わないでください。

### (2) 提出方法

みよし市役所教育部学校教育課(みよし市役所庁舎2階)窓口へ直接提出してください。

※郵送及び電信等による提出は認めません。

### (3) 提出先

〒470-0295 愛知県みよし市三好町小坂50番地(みよし市役所庁舎2階)

みよし市役所教育部学校教育課(担当:金丸)

### (4) 提出期限

令和4(2022)年7月19日(火)午後5時まで ※期限厳守

## 8 審査の手続

業務提案書等の審査については、下記のとおり行います。

### (1) 第1次審査(書面審査)

ア 提出された業務提案書等について、書面審査を実施します。

イ 第1次審査の結果、点数が上位の2者に対し、第2次審査を行うものとします。（業務提案書等の提出者が2者以下の場合は第1次審査を実施しません。）

ウ 第1次審査の結果及び第2次審査の案内については、令和4(2022)年7月25日(月)までに、業務提案書等提出届に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知するものとします。

## (2) 第2次審査（プレゼンテーションによる審査）

### ア 開催日時

令和4(2022)年7月28日(木)午後1時から（予定）

### イ 開催場所

みよし市役所庁舎3階 研修室5

### ウ 審査の方法

1 事業者につき20分以内でプレゼンテーションを実施し、その後、質疑応答の時間を10分程度設けます。プレゼンテーションの参加者については1団体につき2名までとします。

パソコン及びプロジェクターなどの機材の使用については可としますが、使用する機器については参加者が用意し、機器の準備等に要する時間についてはプレゼンテーションの制限時間内で行ってください。

### エ 説明者

プレゼンテーション及び質疑応答は、業務実施体制調書に記載した管理責任者及び担当者で行うものとします。会場に入場できるのは2名までとします。入室者は、会社名を表示した衣類やバッジ等、会社名を特定できるようなものを身につけないでください。なお、当日受付にて説明に参加する方全員の身元確認を行うため、本人確認ができる身分証明書等を携帯してください。

## (3) 評価基準

評価基準については下表のとおりです。

項目	事項	評価割合
事業に対する考え方=A	ア 仕様書による事業内容の理解	9%
	イ 本業務の目的達成の可能性	
事業実施体制=A	ア 看護師の配置計画	9%
	イ コーディネーターの配置計画	
業務従事者の能力=A	ア 看護師の実績	9%
	イ コーディネーターの実績	
事業実施内容=B	ア 看護師の配置計画の妥当性・実現性	53%
	イ コーディネーターの対応能力	
	ウ コーディネーター業務の妥当性・実現性	
提案金額=B	当該契約に対し、適切な提案金額であるか	20%
合計		100%

※項目中「A」は第1次審査で使用し、「B」は第2次審査で使用する。

## 9 契約候補者の選定

- (1) 提出された業務提案書等を審査し、最も優れている提案者を契約候補者として選定し、契約締結に向けた手続を行います。
- (2) 契約候補者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、基準点以上の提案者の中から契約候補者を選定します。提案者が1者であっても本プロポーザルは成立するものとしませんが、審査の結果、最低基準点以上の点数を得られなかった場合は、契約候補者として選定しません。

## 10 審査結果の通知

審査結果については、業務提案書等を提出したすべての者に対して、業務提案書等提出届に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知するものとします。

また、審査結果についてはみよし市ホームページに掲載し、公表するものとします。

## 11 公募から事業者選定までのスケジュール（予定）

内容	期日・期間等
公募の開始	7月7日（木）
参加申込	7月7日（木）～7月12日（火）午後4時
業務提案書等の提出	7月13日（水）～7月19日（火）
質問の受付	7月7日（木）～7月12日（火）
プロポーザル事業者選定委員会	7月21日（木）
第1次審査結果通知	7月25日（月）
第2次審査（プレゼンテーション・ヒアリング）	7月28日（木）午後1時から（予定）
プロポーザル事業者選定委員会	7月28日（木）
競争入札審査委員会（結果報告）	8月3日（水）
第2次審査結果通知	8月4日（木）
契約締結	8月9日（火）