

# みよし市教育振興基本計画策定業務 仕様書

## 1. 業務名

みよし市教育振興基本計画策定業務

## 2. 期間

契約締結日から令和8（2026）年3月25日まで

## 3. 目的

教育基本法第17条第2項に基づき、令和8（2026）年度から10年間を計画期間とする「みよし市教育振興基本計画」を策定するために業務の全般的な支援及び計画書の作成を行うことを目的とする。

## 4. 業務内容

### 【令和6（2024）年度業務】

#### （1）基礎データの整理

計画策定において検討すべき事項の整理、分析及び研究を行う。

- ア 現状のみよし市教育振興基本計画の取組状況を整理・分析した上で、本市の特性を踏まえた課題を抽出・整理する。
- イ 教育に関わる国の動向をはじめ、社会・経済状況の変化について、データ収集や整理を行う。

#### （2）住民アンケート調査

住民の教育や学習の状況や、みよし市に対する意見・要望の把握を行い、今後の教育施策を推進するための基礎資料とする。

##### ア アンケート調査の実施概要

調査対象者	調査数	配布方法	回収
①みよし市民	約1,000人	郵送	WEB及び紙
②小学5年生	約600人	学校配布	Web
③中学2年生	約620人	学校配布	Web
④上記②、③の保護者	約1,220人	学校配布	Web
⑤みよし市教員	約350人	学校配布	Web

##### イ 調査票作成

アンケートの調査票は、現在のみよし市の課題や社会的動向などを踏まえて、調査票案設計に係る助言・情報提供・設問案の提案を行う。

##### ウ 調査票の発送等

- ①調査票の作成及び印刷は受注者が行う。

- ② 発送用封筒の印刷、発送用封筒への封入・封かん、宛名ラベルの貼付は発注者が行う。
- ③ 調査対象者の抽出及び宛名ラベルの作成は発注者が行う。
- ④ 調査票の送付、返信に係る郵送費は、受注者が負担する。

## エ 集計・分析

回答されたアンケート①～⑤の調査結果の集計・分析、とりまとめを行う。

### 【令和7（2025）年度業務】

#### （1）教育施策事業の洗い出し調査

関係各課等における取組の進捗状況を把握し、課題や今後のあり方に対する意見を聴取するための調査を実施する。

調査方法については、受注者にて調査シートを作成し、各担当課がシートに必要な事項を記入する。各担当課への配布・回収は発注者が行い、受注者が結果のとりまとめを行うものとする。

#### （2）課題の整理・抽出

教育環境の現状分析やアンケート調査の結果から、教育に関する施策を実施するうえでの課題を整理し、重点課題を抽出する。

#### （3）計画骨子案・素案の作成

上記を踏まえて基本課題や施策方向を整理し、今後の重点課題と施策の目標・体系をとりまとめた計画骨子案、計画素案を作成し内容の協議を行う。

#### （4）パブリックコメントの実施支援

計画素案についてのパブリックコメントをみよし市が実施するにあたり、実施方法やとりまとめに関するアドバイスを行う。

### 【令和6（2024）年度、7（2025）年度共通業務】

#### （1）計画策定委員会の運営支援

計画内容を審議するために設置される計画策定委員会（令和6（2024）年度：3回程度、令和7（2025）年度：4回程度）の運営について、会議資料（原データ）を作成するとともに必要に応じて出席し、協議事項に関するアドバイス等の支援を行う。

#### （2）教育行政に係る情報提供

法律の改正や制度変更の情報、他自治体の施策や事例等の情報を継続的に提供すること。

## 5. 成果品

- ・教育振興基本計画本編（A4判、120頁程度、1色）：100部
- ・教育推進基本計画概要版（A4判、8頁程度、4色、デザインレイアウト）：100部
- ・上記データ一式

## 6. その他

- ・本仕様書で明示できないものについては、必要に応じ発注者と協議し、決定すること。
- ・本業務に係る事項について、今後新たな方針が国及び愛知県から示されるなど状況が変化した場合には、発注者と協議の上、本業務内容を変更することができる。
- ・受注者は、発注者の情報資産の安全性を確保するものとし、企業としてのセキュリティ管理システムが十分に確立されていることを証明しなければならない。具体的には、情報セキュリティや個人情報保護に関する公的資格である J I S Q 1 5 0 0 1（プライバシーマーク取得）に審査登録がなされていること。（法人認定ではない担当者の個人資格は対象外）