

記載要領

みよし市  
受付印

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)

本給付金支給実施市区町村である申請時点の住民票所在市区町村に御提出ください。

申請時点の住民票所在市区町村  
みよし 市長様

1 申請者・請求者 児童手当の手続と併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。記入日、申請者の氏名、生年月日、現住所以外の記載は不要です(公務員を除く)。 記入日 令和3年○月○日

(フリガナ) 氏名 三好 太郎		生年月日 平成 ○年○月○日	申請者の現住所(住民票所在地) ●●市××丁目△△番地 電話 111(111)1111
個人番号 ※令和3年1月1日時点の住民票所在地がみよし市の場合は記入不要 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		所属庁(公務員は記入) ○○市	申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 △△市○○丁目□□番地

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2 配偶者 配偶者の有無  有 ・  無

(フリガナ) 氏名 三好 花子		生年月日 平成 ○年○月○日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要 □□市▲▲丁目□□番地 電話 ( )
個人番号 ※令和3年1月1日時点の住民票所在地がみよし市の場合は記入不要 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		所属庁(公務員は記入) △△市	配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 △△市○○丁目□□番地

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

3 対象児童 支給対象となる新生児(令和3年9月以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

給付金が未支給の対象児童を記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	三好 一郎	子	令和 ○年○月○日	別	□□市▲▲丁目□□番地
2			年 月 日		
3			年 月 日		

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

4 添付書類

- (1) 別居する市外在住の児童を監護している方: 別居する児童が属する世帯の住民票
- (2) 公務員の方: 令和3年9月分の児童手当を受給していることが分かる書類(支払通知書・継続認定通知書の写し、令和3年10月支給分の児童手当の額が記載されている給与明細等)

5 受取方法

指定の金融機関口座(原則 1の申請者・請求者の口座とします。)への振込み

※振込先金融機関口座確認書 受取口座を記入してください。  
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(フリガナのみ)
○○	△△ 本・支店本・支所出張所	1普通 2当座	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「1の申請者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 三好 太郎
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「通帳見開き下部に記載)を御記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

(裏面も確認してください。)

**【誓約・同意事項】**

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市が支給決定をした後に、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請者・請求者に連絡又は確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。

**振込先金融機関口座確認書類**

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し