

≪記載例≫

記入の際の注意点等

2 内職証明書

みよし市保育園入所申込書用 (R3 改)

就労者(保護者)記入欄

就労者 (保護者)	氏名	三好 太郎	児童との関係	父・母・その他()
	住所	みよし市〇〇町〇〇△△番地		
児童名・年齢	一郎 (4歳児)	次郎 (1歳児)	(歳児)	
保育所	(第1希望) 〇〇 保育園	保育園から自宅までの時間	片道	35 分

以下の申告内容に虚偽がある場合、または実際の就労が入園要件に満たない場合は退園いたします。

令和〇〇年〇月〇〇日 就労者(保護者)署名 三好 太郎

次のとおり申告します。

就労開始(予定)日	① 就労している ⇒ 令和2年 〇月 〇〇日から ② 就労する予定である ⇒ 年 月 日から			
事業主との関係	① 無 ② 有 [配偶者・父母・親戚・その他()]			
仕事の時間数	1か月平均21日勤務 × 実働時間5時間00分 = 100時間 00分			
1日の仕事時間	午前8時00分 ~ 午後3時00分 [うち実働時間5時間00分]			
仕事の具体的内容	具体的に記入(扱う物品及び作業内容、1日当たりの平均納品数等、給与明細や納品書等で実働時間を確認しますので、詳しく記入してください。) 〇〇部品の組み立て、検査…100個(1日あたり)20個(1時間あたり) 1個あたりの単価…50円			
最近3か月の収入 (就労予定者は空欄)	令和〇年 〇月分	令和〇年 △月分	令和〇年 □月分	
	38,000円	35,000円	37,000円	
	品目	単価	出来高	計
先月の内訳 (就労予定者は1か月の予定)	〇〇部品の組み立て等	40円	740	29,600円
	××部品の検査	10円	740	7,400円
	計			37,000円

事業者証明欄 就労者の記入内容について、証明してください

上記の業務を就労者に委託(している・する)ことを証明します。

令和〇〇年 〇月〇〇日 証明者 所在地 〇〇市〇〇町〇〇△△番地

事業所名 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

作成者所属・氏名 [〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇]

保護者の方へ

・書類に不備があった場合は書類の受理ができません。

・令和3年4月1日現在の年齢を記入してください。

・署名欄も忘れずに記入してください。

・「就労する予定である」で提出した方は、就労後に「就労している」と記載された就労証明書の提出が必要です。

・実働時間は同じ時間を記入してください

・提出時の記載は12,500円に満たなくても提出可能ですが、以降は毎月12,500円を満たすように内職をしてください。(給与明細を確認することや、事業所に実態調査をすることがあります。)

※作成された書類は証明日より三ヶ月間有効です。

※この証明は、入所基準要件を確認する以外は使用しません。

※プライバシーに関する事項でありますので、必要な方は封筒に入れて提出してください

※証明書に不正な偽造、変造等が発覚した場合は、給付認定を取り消し、退園となります。

事業者の方へ

・代表者の欄に役職等も併記してください。

証明者の押印について

押印は不要となりますが、修正箇所は、二重線をして、事業所の代表者印を押してください。

保護者の記入欄

太枠内は必ず事業所の方がご記入ください。