

年 月 日

みよし市長 殿

団体名 〇〇子ども会

代表者名 △△ △△

電話番号 ×× - ××××

押印不要

### バス借用申請書

このことについて、下記のとおり市所有（ 大型 ）バスの借用について申請します。

記

バスの種類を記入  
(大型、マイクロ)

1 事業名 〇〇子ども会社会見学

2 利用日時 ◇◇年◇◇月◇◇日（☆） 8：30 ～ 17：00

3 利用目的 \_\_\_\_\_

目的地と具体的な研修の目的（行事を行うことによる効果）を記入  
「会員の交流・親睦」、「移動・送迎の手段」などは不可

この行事を運営される方のお名前と、連絡が取れる電話番号を記入 \_\_\_\_\_ のため

4 利用日当日責任者 氏名 〇〇 〇〇 連絡先 090-〇〇〇〇-△△△△

5 利用人数 大人 〇〇名 中学生 △△名 小学生 ◇◇名

6 日 程 時間（ 9：00 ） 時間（ 10：00 ） 時間（ 15：00 ）  
⇒ 場所 ◆◆公民館 発 場所 ▲▲▲▲ 着 場所 ▲▲▲▲ 発

時間（ 16：00 ） 時間（ : ） 時間（ : ）  
⇒ 場所 ◆◆公民館 着 場所 \_\_\_\_\_ 場所 \_\_\_\_\_

時間（ : ）  
⇒ 全ての発着地・時間を記入  
昼食を別の場所に移動する際は、その行程も記入  
場所 \_\_\_\_\_ 場所 \_\_\_\_\_ 場所 \_\_\_\_\_

7 有料道路の利用 有・無（ IC ）から（ IC ）支払（現金・ETC）

発着場所午前8時45分～帰着場所午後5時

- ※ バスを使用できる時間は、午前8時00分～午後6時00分（市役所発着）です。
- ※ バス使用回数及び日数は、原則として年1回1日以内です。
- ※ 土・日曜日、休日（祝日等）にバスは使用できません。
- ※ バスの利用定員は、運転手を除いて大型バス：55人、マイクロバス21人です。（子どもも定員は同じです。）