

様式第1(第3条関係)

補助金交付申請書  
《記入例》

※行政区名はつけません。  
子ども会 ⇒ 地区子ども会等活動費  
子育てクラブ ⇒ 地区子育てクラブ活動費

令和3年 ○月 ○日

令和3年度 地区子ども会等活動費 補助金交付申請書

みよし市長 殿

申請者

住所	みよし市三好町小坂〇〇-〇〇
名称	〇〇子ども会
代表者	〇〇〇〇

規約に定められた事務所の住所

押印不要

令和3年度において、〇〇子ども会 活動事業を

実施したいので、みよし市補助金等交付規則第3条の規定により下記のとおり申請します。

交付を希望する金額を記入(内示額以下)

各団体の名称を記入(申請者欄の名称と同一)

記

1 補助金交付申請額 金 〇〇〇〇〇 円

2 補助事業の目的

〇〇活動・〇〇学習を行い、地区の子どもたちの自主的な活動を通して、日常生活を健全で豊かなものにし、地域における青少年の健全育成と児童福祉向上を図る。

3 補助事業の内  
別紙計画書のと

予定している補助事業(=補助金を使う予定の行事)の目的を記入。各団体の活動目的に沿った目的であること、かつ、公益性のある目的である必要があります。

(子ども会の例)

〇〇活動・〇〇学習を行い、地区の子どもたちの自主的な活動を通して、日常生活を健全で豊かなものにし、地域における青少年の健全育成と児童福祉向上を図る。

(子育てクラブの例)

〇〇研修・〇〇講習を行い、地域の保護者の家庭養育能力の向上をはかる。また、地域の安全点検を行い、児童の事故防止に努める。

4 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) その他必要な書類

## 年間事業計画書

年間事業計画書  
 <<記入例>>

期日		事業名	予定人数		事業の内容	活動場所	補助対象
月	日		大人	子ども			
5	12	安全講習会	10	40	消防による安全講習	〇〇公民館	○
8	3	防災研修	20	100	防災の体験研修	〇〇小学校	○
11	9	6年生お別れ遠足	10	50	遠足	〇〇動物園	
12	14	クリスマス会	20	170	警察による防犯講習 調理体験	〇〇小学校	○
1	18	親子もちつき	30	180	伝統行事体験	〇〇児童館	○
3	1	総会	60	10	事業、決算報告 予算承認	〇〇児童館	○

補助対象事業に【○】を記入してください。

上記のほか、定例的に行われる会議・行事等

期日等	事業名	予定人数		事業の内容	活動場所	補助対象
		大人	子ども			
毎月1回	役員会	5	0	事業の企画・団体運営に必要な事項の協議	〇〇児童館	○

※行政区名はつけません。  
 子ども会⇒地区子ども会等活動費補助金  
 子育てクラブ⇒地区子育てクラブ活動費補助金

予 算 書

収支予算書  
 ≪記入例≫

補助金名称	地区子ども会等活動費補助金
団体名	〇〇子ども会

(収入)

項目	予算額	算出根拠
市補助金	90,000	市補助金：交付申請書に書いた 交付申請額を記載してください。  1,200 円 × 50 人 〇〇行政区から  市の補助金を充てる分について、補助対象となる 基準を満たしているかどうかを確認します。支出の 『案』を記載してください。
会費	60,000	
活動助成金	50,000	
前年度繰越金	2,420	
計	202,420	

(支出)

事業名	予算額 (円)	予算のうち補助対象経費				
		金額 (円)	補助対象経費の内容			
			区分 (円)	内訳 (円)		
安全講習会	52,000	52,000	需用費	52,000	飲料代(お茶)	5,000
					タスキ	15,000
					腕章	10,000
					記録写真用デジタルカメラ	20,000
					パトロール記録票用紙	2,000
防災研修	① 43,000	② 35,000	③ 需用費	35,000	カレー材料	21,000
					調理器具	8,000
					事務用品	6,000

①：行事の予算額全額

②：行事の予算額のうち、  
市の補助金を充てる分の  
金額

③：市の補助金を充てる分について、  
支出の内訳を記載する

(支出)

その2

事業名	予算額 (円)	決算のうち補助対象経費				
		金額 (円)	補助対象経費の内容			
			区分 (円)	内訳 (円)		
クリスマス会	9,000	9,000	需用費	9,000	リース材料費 色紙	7,000 2,000
親子もちつき	17,000	17,000	需用費	17,000	賄材料費 (もち米・醤油・砂糖) マスク 紙皿・割り箸	11,000 2,000 4,000
総会・役員会	2,000	2,000	需用費	2,000	印刷用紙	2,000
事業事務費	6,000	6,000	役務費	6,000	安全共済会掛金50人	6,000
6年生お別れ遠足	73,420	0				
計	202,420	121,000				

年間を通じて、複数の補助対象事業に要する事務的な経費は、「事業事務費」として記載してください。

補助対象外の活動(公益性の基準を満たさないもの=補助金を使わない行事)は末尾に記載してください。

収入予算額の合計と同額になります。

補助金の交付申請額以上の額になります。

繰越金の状況

前年度からの繰越金 ①	市補助金額 ②	比率 ①÷②×100
2,420 円	90,000 円	2.69 %

※少数第3位四捨五入