様式第４号（第４条関係）

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

みよし市長　様

氏　　名

郵 便 番 号

住所又は居所

電 話 番 号

個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する保有個人情報の内容	
求める開示の実施方法等（この欄の記載は任意です。）	該当する番号を○で囲んでください。 １　庁舎における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞　□閲覧　□写しの交付　□視聴 ＜実施の希望日＞　　年　　月　　日 ２　写しの送付を希望する。

（開示の実施の方法及び実施の希望日については、希望に沿えない場合があります。）

本人に代わって代理人が請求されるときは、次の欄にも記入してください。

代 理 人 の 種 別	法定代理人　□任意代理人 □未成年者（　　年　　月　　日生） □成年被後見人
本 人 の 氏 名	
本人の住所及び電話番号	

請求の際には、次の本人確認書類等が必要となります。

１　請求者（代理人）の本人確認書類 □運転免許証　□健康保険被保険者証（住所記載のあるもの） □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □その他（　　） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（請求日前３０日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。
２　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 □戸籍謄本（請求日前３０日以内に作成されたもの） □登記事項証明書（請求日前３０日以内に作成されたもの）　□その他（　　）
３　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 □委任状（請求日前３０日以内に作成されたもの）　□その他（　　）

注１　□のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

２　任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（請求日前３０日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。

以下の欄は、記入しないでください。

担　当　課　等	
備　　考	