令和2年度　会計年度任用職員募集一覧

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	問い合わせ	
1	一般事務員	みよし市役所内の各課	8:00～17:15の間で割り振る時間	主に、入力や確認等の一般事務、電話応対、窓口業務	987 ～ 1,046	どなたでも可	必要に応じて	人事課	☎(32)8351
2	危機管理調整官	秘書課（みよし市役所5階）	平日の8:30～17:15（週4～5日程度）と、特別職の公務のある時間外及び休日、合わせて週6時間程度	特別職（市長、副市長）車両の運転業務、危機管理調整業務	1,564 ～ 1,733	次のすべてに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・危機管理に関する幅広い知識がある人 ・普通自動車免許を持ち、思いやりを持った丁寧な運転ができる人	1人	秘書課	☎(32)8032
3	交通指導員	市内各小学校通学路	平日の7:00～17：30の間で、3.5時間程度	児童の登下校時の交通安全指導、その他交通安全のための諸活動など	987 ～ 1,046	平日の児童登下校時間に勤務できる方	必要に応じて	防災安全課	☎(32)8046
4	交通防災官	防災安全課（みよし市役所3階）	8:30～17:00	消防防災の行事の企画運営補助、防災関係備蓄品の維持管理	1,564 ～ 1,733	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・防災に関する幅広い知識がある人 ・中型自動車免許（8t限定・AT限定不可）を有する人	1人	防災安全課	☎(32)8046
5	一般事務員	防災安全課（みよし市役所3階）	8:30～17;00	消防防災の行事の補助、各種計画等の見直し、策定事務の補助	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・防災に関する幅広い知識がある人	1人	防災安全課	☎(32)8046
6	安心ステーション指導員	防災安全課（みよし市役所3階）	8：30～16：30	安心ステーション業務（防犯パトロール）、交通・防犯に関する事務	1,321 ～ 1,473	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・交通・防犯に関する幅広い知識がある人	2人	防災安全課	☎(32)8046
7	住民相談員	みよし市役所　相談室 市民情報サービスセンター（サンネット）	勤務時間　週20.5時間 9時00分～17時00分（7時間、週2～3日）（市役所） 10時00分～17時00分（6時間、週1日(水曜日)）（サンネット） ※ 毎週(週3日勤務)　水曜日は週交代でサンネット勤務	一般住民相談、各種専門相談業務の補助、相談受付票の整理、件数の調査、集計等	1,321 ～ 1,473	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・各種相談に対して、幅広い知識を有し、助言、対応できる人	2人	市民課	☎(32)8012
8	一般事務員	市民情報サービスセンター（サンネット）	9:45～18:15の間で5時間程度の2交代制（週3～4日程度）	証明書の発行、市税等の受領など窓口業務の補助	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・土、日、祝日に勤務ができる人	3人程度	市民情報サービスセンター（サンネット）	☎(33)4150
9	納税推進員	納税課（みよし市役所2階）ほか	8:30～21:00の間で、7時間30分程度（週5日）	市税などの未納者宅への文書、電話及び訪問による納税催促など	987 ～ 1,275	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・訪問業務を希望する場合は、任意の自動車保険に加入した自家用自動車及び普通自動車免許を保有する人 ・税務事務又は類似の業務経験が2年以上ある人	5人	納税課	☎(32)8051
10	コミュニティ広場管理人（昼間）	明越会館	火～日　9：00～17：00の間で4時間程度（週3～4日程度）	明越会館及び各地区コミュニティ広場の利用受付業務、施設管理業務（施設巡回、消耗品の維持、照明の点灯、消灯）など	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（エクセルなど）ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・土、日、祝日に勤務ができる人	5人程度	協働推進課	☎(32)8025
11	コミュニティ広場管理人（夜間）	明越会館	火～土　17：00～21：00の間で4時間程度（週3～4日程度）	明越会館及び各地区コミュニティ広場の利用受付業務、施設管理業務（施設巡回、消耗品の維持、照明の点灯、消灯）など	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（エクセルなど）ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・土、日、祝日に勤務ができる人	3人程度	協働推進課	☎(32)8025
12	おかよし交流センター管理人	おかよし交流センター	火～日　9：00～21：00の間で4時間程度（週3～4日程度）	おかよし交流センター及び北部地区コミュニティ広場の利用受付業務、施設管理業務（施設巡回、消耗品の維持、照明の点灯、消灯）など	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（エクセルなど）ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・土、日、祝日に勤務ができる人	12人程度	協働推進課	☎(32)8025
13	手話通訳者	みよし市役所	9:00～15:00（週2日）	聴覚障がい者等と市職員との通訳業務	1,321 ～ 1,473	手話通訳士の資格を有する人又は都道府県手話通訳者登録試験に合格した人	1人	福祉課	☎(32)8010
14	生活保護面接相談員	みよし市役所	8:30～17:15（週4日）	生活保護の面接相談及び家庭等への訪問	1,321 ～ 1,473	次の全てに該当する人 ・行政対象暴力対策に関する幅広い知識がある人 ・普通自動車免許を有し、簡単なパソコン操作ができる人	1人	福祉課	☎(76)5190
15	介護認定調査員	長寿介護課（みよし市役所1階）	平日の9:00～17:00の間で5～7時間程度（出勤日数、時間帯は応相談）	介護保険の要介護認定のための訪問調査	1,300 ～ 1,436	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができ、普通自動車運転免許を有する、次の条件のいずれかを満たす人 ・実務経験年数のある看護師と同等程度の資格を有する人 ・介護支援専門員の資格を有する人 ・介護認定調査員の経験を有する人	6人程度	長寿介護課	☎(32)8009
16	訪問看護職員	長寿介護課訪問看護ステーション（みよし市民病院1階）	平日の8:30～17:15の間で割り振る時間	訪問看護業務	1,300 ～ 1,436	看護師の資格を有する人	2人	長寿介護課訪問看護ステーション	☎(33)3500

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	問い合わせ	
17	一般事務員	みなよし地区地域包括支援センター （みよし市民病院内1階）	9:00～16:00（週5日）	・指定介護予防支援事業所給付管理入力・請求事務業務 ・地域包括支援センター業務の事務及び補助	987 ～ 1,046	どなたでも可	1人	長寿介護課 みなよし地区地域包括支援センター	☎(33)3502
18	介護支援専門員	みなよし地区地域包括支援センター （みよし市民病院内1階）	8:30～17:15（週5日）	介護支援専門員業務。（要支援認定者の介護予防サービス・支援計画の作成。市民からの介護全般に関する相談の対応等。）のほか、包括支援センターに関する事務。	1,300 ～ 1,436	次の全てに該当する人 ・介護支援専門員の資格を有する人。 ・パソコン操作（ワード、エクセルの入力程度）のできる人 ・普通自動車運転免許を有する人	1人	長寿介護課 みなよし地区地域包括支援センター	☎(33)3502
19	保育士	市内保育園（応相談）	7:30～19:00の間で、5～7時間程度（週4～5日程度）	乳児・幼児クラスの担任保育士の補助など	987 ～ 1,275	保育士の資格を有する人	50人程度	子育て支援課 （保育担当）	☎(32)8034
20	保育士	市内保育園（応相談）	7:30～10:30の間で、2～3時間程度（週4～5日程度）	早朝保育時間の保育士の補助など	987 ～ 1,275	次のいずれかを満たす人 ・保育士の資格を有する人 ・幼稚園、小学校、養護教諭の資格を有する人 ・保健師、看護師、準看護師の資格を有する人 ・指定保育士養成校に在学する人	30人程度	子育て支援課 （保育担当）	☎(32)8034
21	保育士	市内保育園（応相談）	16:00～19:00の間で、2～3時間程度（週4～5日程度）	延長保育時間の保育士の補助など	987 ～ 1,275	次のいずれかを満たす人 ・保育士の資格を有する人 ・幼稚園、小学校、養護教諭の資格を有する人 ・保健師、看護師、準看護師の資格を有する人 ・指定保育士養成校に在学する人	50人程度	子育て支援課 （保育担当）	☎(32)8034
22	保育園業務員	市内保育園（応相談）	8:30～17:00の間で、7時間程度（週5日）	給食の配膳、園舎・園庭の環境整備など	926 ～ 945	園児と関わることが好きな人	20人程度	子育て支援課 （保育担当）	☎(32)8034
23	一般事務員	市内保育園（応相談）	8:30～17:15の間で、6～7時間程度（週4～5日程度）	各保育園での書類やチラシ作製など	987 ～ 1,046	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	7人	子育て支援課 （保育担当）	☎(32)8034
24	児童厚生員	各児童館及び集会所	9:45～17:15の間で、3時間15分程度（週5日）	児童の育成指導及び必要な事務、行政区、学校その他の関係機関との連携、地区における子ども会、子育てクラブ等の地域組織活動の育成助長に関する業務など	987 ～ 1,046	どなたでも可	45人程度	子育て支援課	☎(32)8034
25	児童厚生員補助員	各児童館及び集会所	13:00～17:00の間で、4時間程度（週3～5日程度）	児童厚生員の補助業務	926 ～ 945	どなたでも可	10人程度	子育て支援課	☎(32)8034
26	よつば支援員	児童発達支援事業所よつば	8:30～17:15の間で、4～7時間30分程度（週3～5日）	児童発達支援事業所での児童の療育全般	987 ～ 1,275	簡単なパソコン操作（ワード）ができ、普通自動車免許を有する、次のいずれかに該当する人 ・保育士または社会福祉士、精神保健福祉士の資格を有する人 ・幼稚園、小学校、中学校、高等学校および特別支援学校の教員免許を有する人 ・児童指導員の免許を有する人	6人程度	児童発達支援事業所よつば	☎(32)1133
27	作業療法士	児童発達支援事業所よつば	8:30～17:15の間で、4～7時間30分程度（週1～5日）	児童発達支援事業所での療育への支援等	1,273 ～ 1,315	次の全てに該当する人 ・作業療法士の資格を有する人 ・児童の仕事の経験がある人、または関心が高い人 ・普通自動車運転免許を有する人	1人程度	児童発達支援事業所よつば	☎(32)1133
28	言語聴覚士	児童発達支援事業所よつば	8:30～17:15の間で、4～7時間30分程度（週1～5日）	児童発達支援事業所での療育への支援等	1,273 ～ 1,315	次の全てに該当する人 ・言語聴覚士の資格を有する人 ・児童の仕事の経験がある人、または関心が高い人 ・普通自動車運転免許を有する人	1人程度	児童発達支援事業所よつば	☎(32)1133
29	子育てふれあい広場職員	子育て総合支援センター	火曜日～土曜日の9:00～13:00、または13:00～17:15を交代勤務（週3日程度）	子どもへの絵本の読み聞かせや手遊びなど	987 ～ 1,046	子どもと関わることが好きな人（保育士の資格を有する人は、報酬額の上限が1,275円。）	6人程度	子育て総合支援センター	☎(34)0500
30	子育てふれあい広場職員	カリヨンハウス1階	火曜日～日曜日（祝日含む）の8:45～13:00、または13:00～17:15を交代勤務（週3日程度）	子どもへの絵本の読み聞かせや手遊びなど	987 ～ 1,046	子どもと関わることが好きな人（保育士の資格を有する人は、報酬額の上限が1,275円。）	8人程度	子育てふれあい広場（カリヨンハウス）	☎(36)1181
31	一般事務員	子育て総合支援センター	火曜日～金曜日の9:00～15:00（週3日程度）	主に、入力や確認等の一般事務、電話応対、窓口業務	987 ～ 1,046	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	1人	子育て総合支援センター	☎(34)0500
32	ファミリーサポートセンターアドバイザー	子育て総合支援センター内	火曜日～土曜日の9:00～13:00、または13:00～17:00を交代勤務（週3日程度）	援助会員と依頼会員のコーディネート、入会希望者への説明など	987 ～ 1,046	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	3人	ファミリーサポートセンター（子育て総合支援センター内）	☎(34)2228
33	保育士	親子通園ルームふたば	火曜日～金曜日の9:00～15:30の間で5～6時間程度（週3日程度）	親子通園ルームふたばでの支援業務等	987 ～ 1,275	保育士の資格を有する人	6人程度	親子通園施設（ふたば）	☎(32)0213
34	保育士	打越保育園内 みどり保育園内 子育て総合支援センター内	保育園は月曜日～金曜日の8:30～15:30の間で5～6時間程度（週3～4日程度） 子育て総合支援センターは火曜日～土曜日の9:00～15:30の間で5～6時間程度（週3～4日程度）	親子ルーム・出前ふれあい広場の実施など	987 ～ 1,275	保育士の資格を有する人	6人程度	打越保育園 みどり保育園 子育て総合支援センター	☎(34)1867 ☎(36)0785 ☎(34)0500

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	問い合わせ	
35	養育支援訪問相談員	子育て支援課（みよし市役所2階）	月曜日～金曜日の9:00～16:30（週3日程度）	18歳未満の子を養育中の家庭に訪問し、育児相談・指導など	987 ～ 1,275	次の全てに該当する人 ・普通自動車免許を有する人 ・保健師、助産師、看護師、保育士のいずれかの資格を有し、それらの実務経験がある人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	2人程度	子育て支援課	☎(32)8034
36	赤ちゃん訪問相談員	子育て支援課（みよし市役所2階）	月曜日～金曜日の8:30～17:00（週5日程度）	生後4か月までの子のいる家庭に訪問し、育児情報の提供・相談など	987 ～ 1,275	次の全てに該当する人 ・普通自動車免許を有する人 ・保健師、助産師、看護師、保育士のいずれかの資格を有する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	1人	子育て支援課	☎(32)8034
37	家庭相談員	子育て支援課（みよし市役所2階）	月曜日～金曜日の8:30～17:00（週5日程度）	子どもや家族のさまざまな問題（児童虐待、家族関係、心身・言葉の発達の遅れなど）の相談に応じ、必要な指導・助言など	987 ～ 1,275	次の全てに該当する人 ・普通自動車免許を有する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・下記のいずれかの資格を有する人 ①大学で児童福祉、社会福祉、児童学、社会学、心理学、教育学のいずれかを修めた人 ②医師の免許を有する人 ③社会福祉主事として2年以上児童福祉の仕事に従事した人 ④上記①～③に準ずる人で、家庭相談員の業務に必要な学識経験を有する人	1人	子育て支援課	☎(32)8034
38	母子・父子自立支援員	子育て支援課（みよし市役所2階）	月曜日～金曜日の8:30～17:00（週5日程度）	配偶者のない者で現に児童を扶養しているもの及び寡婦に対し、相談に応じ、その自立に必要な情報提供及び指導を行うこと、又は職業能力の向上及び求職活動に関する支援を行うことなど。	987 ～ 1,046	相談業務や求職支援業務に携わったことがある人	1人	子育て支援課	☎(32)8034
39	一般事務員	健康推進課（保健センター）	9:00～17:00の間で、6～7時間程度（週3～5日程度）	主に、入力や確認等の一般事務、電話応対、窓口業務	987 ～ 1,046	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	3人程度	健康推進課（保健センター）	☎(34)5311
40	保健師、看護師	健康推進課（保健センター）	9:00～17:00の間で、6～7時間程度（週3～5日程度）	保健指導業務、乳幼児健診業務、母子支援業務、育児相談業務、特定健診・特定保健指導業務、家庭訪問業務など	1,300 ～ 1,436	次のいずれかを満たす人 ・保健師の資格を有する人 ・看護師の資格を有する人 ・助産師の資格を有する人	5人程度	健康推進課（保健センター）	☎(34)5311
41	管理栄養士	健康推進課（保健センター）	9:00～17:00の間で、4～6時間程度（週2～3日程度）	栄養指導業務、特定健診・特定保健指導業務など	1,273 ～ 1,315	管理栄養士の資格を有する人	3人程度	健康推進課（保健センター）	☎(34)5311
42	歯科衛生士	健康推進課（保健センター）	9:00～17:00の間で、6～7時間程度（週4～5日程度）	歯科保健業務、乳幼児歯科健診業務など	1,020 ～ 1,199	歯科衛生士の資格を有する人	1人程度	健康推進課（保健センター）	☎(34)5311
43	一般事務員	みよし市就労支援センター	8:30～17:00の間で4時間程度（週3日程度）	就労支援センターの窓口業務及びエクセルなどの入力業務	987 1,046	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	2人	産業課	☎(32)8015
44	一般事務員	緑と花のセンター	8:30～17:00の間で、5～7時間程度（週3日程度、月曜日を除く）	窓口業務、電話対応、施設の準備など	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・土、日、祝日に勤務ができる人	2人	緑と花のセンター	☎(34)6111
45	環境作業員	環境課(リサイクルステーション)他	8:30～17:00の間で割り振る時間	資源ごみの運搬・仕分け・整理・計量・廃棄物の運搬、草刈りなど	926 ～ 1,142	中型自動車免許（8t限定可）を有する、健康で丈夫な人	2人	環境課	☎(32)8018
46	土木作業員	みよし市管理の道路施設	平日の8:30～17:00の間で7時間30分	道路維持管理作業（草刈・修繕作業など）	926 ～ 1,142	中型自動車免許（8t限定可、AT限定不可）を有する、健康で丈夫な人	4人程度	道路河川課	☎(32)8020
47	公園作業員	みよし市内の公園	平日の8:30～17:00(毎月第2・4・5金曜日は休み)	公園内の草刈りや修繕作業など	926 ～ 1,142	次の全てに該当する人 ・中型自動車免許(8t限定可、AT限定不可)を有する人 ・健康で丈夫な人 ・刈払機等での草刈を経験したことがある方	5人程度	公園緑地課	☎(32)8024
48	埋蔵文化財調査推進員	歴史民俗資料館、収蔵庫	8:30～17:15の間で、週4日半程度	発掘調査の監督、展示企画、普及啓発	987 ～ 1,275	学芸員の資格を有し、発掘調査を管理できる人	1人	資料館	☎(34)5000
49	埋蔵文化財発掘調査技師	歴史民俗資料館、収蔵庫	8:30～17:15の間で、週2日程度	発掘調査報告書作成	987 ～ 1,275	土器の復元や図面を作成できる人	2人程度	資料館	☎(34)5000
50	埋蔵文化財整理作業補助員	歴史民俗資料館、収蔵庫	9:00～17:00の間で割り振る時間	土器・陶器の収納、展示補助、講座補助	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・真夏・真冬に屋外で作業のできる人	4人程度	資料館	☎(34)5000
51	館蔵資料整理作業補助員	歴史民俗資料館	9:00～15:00（週4日）火・水・木・金	民具の整理・収蔵庫の清掃作業	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・ダストアレルギーのない人 ・真夏・真冬に屋外で作業のできる人	2人程度	資料館	☎(34)5000

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	問い合わせ	
52	一般事務員	石川家住宅	8:45～16:45（週3日）水・木・土・日	石川家住宅の受付・案内・講座講師・施設管理、庭・駐車場の草取り	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・接遇経験を有する人 ・真夏・真冬に屋外で作業のできる人	3人程度	資料館	☎(34)5000
53	学校業務員	市内小中学校	7:30～16:30の間で7時間（週5日、または週平均2.5日）※学校行事のある土日勤務あり・通年	小中学校内の清掃・環境保全、給食の準備・配膳・片付け、昇降口の開錠、学校間および市役所への文書の配達・買い出し等の学校雑務全般	926 ～ 945	普通自動車運転免許を有する人	15人程度	学校教育課	☎(32)8026
54	学校配膳員	市内小中学校	9:00～15:00の間で1日4時間（週5日）※学校給食配膳日のみ	給食の準備・配膳・片付け	926 ～ 945	普通自動車運転免許を有する人	20人程度	学校教育課	☎(32)8026
55	学校業務員（公達・ゴミ回収）	学校教育課（みよし市役所2階）・市内小中学校	8:30～正午（週2日）※通年	市役所と小中学校間の文書・荷物等配達業務、小中学校可燃ごみ回収業務	926 ～ 945	普通自動車運転免許を有する人	2人	学校教育課	☎(32)8026
56	学校業務員（環境管理作業員）	市内小中学校（複数校）	9:00～正午（月8日程度）（応相談）※通年	校務主任の補佐（学校敷地内の除草作業、花壇・植栽の手入れ等）	926 ～ 945	普通自動車運転免許を有する人	6人	学校教育課	☎(32)8026
57	小中学校図書館司書補助員	小学校2校または中学校1校	8:30～16:00の間 小学校：原則1日5時間程度（週5日） 中学校：1日3～5時間程度で週3日前後 いずれも採用決定後、各学校にて応相談 ※一部夏休み勤務あり	司書教諭の補助（図書室整備・図書購入補助等）、学校図書館の開館、児童生徒への図書の貸し出し等の利用指導など	987 ～ 1,046	普通自動車運転免許を有する人	8人	学校教育課	☎(32)8026
58	小中学校非常勤講師	市内小中学校	8:30～16:30の間 詳細は採用決定後、各学校にて応相談 ※夏休み等は原則勤務なし（一部例外あり）	小中学校非常勤講師	～ 2,940	普通自動車運転免許および小学校または中学校の教員免許状を有する人	必要に応じて	学校教育課	☎(32)8026
59	外国語活動対応非常勤講師	市内小学校（複数校）	8:30～16:30の間 勤務日数等の詳細については応相談 ※夏休み等は勤務なし	小学校の外国語・外国語活動の授業準備・補助・教材研究・テストの添削等	～ 2,940	普通自動車運転免許および中学校教員免許状（英語）を有する人	4人	学校教育課	☎(32)8026
60	外国人児童生徒日本語指導員	市内小中学校（複数校）	8:30～16:30の間 勤務日数等の詳細については応相談 ※夏休み等は勤務なし	外国人や帰国子女のうち、日本語学習が必要な児童生徒への日本語指導	987 ～ 1,275	普通自動車運転免許を有する人	3人	学校教育課	☎(32)8026
61	学校アドバイザー（授業・教科・特別支援）	市内小中学校（複数校）	8:30～14:00（週4日）（応相談） ※夏休み等は勤務なし	教員経験の少ない教員に対する授業構想、指導技術、授業分析などに関する指導	～ 2,940	普通自動車運転免許および小学校または中学校の教員免許状を有する人で教職の経験者	9人	学校教育課	☎(32)8026
62	特別支援教育対応教員補助者	市内小中学校	8:30～16:30までの間で、5～7時間程度（週4～5日程度）（詳細は採用決定後、各学校にて応相談） ※学校行事のある土日勤務あり、夏休み等は原則勤務なし（勤務条件に応じて一部例外あり）	特別な教育的支援の必要な児童生徒の学校生活における担当教員の補助	987 ～ 1,275	普通自動車運転免許を有する人	35人程度	学校教育課	☎(32)8026
63	心の教室・子どもの相談員	市内小中学校	8:30～16:00までの間で3～5時間程度（週3～4日程度） 詳細は採用決定後、各学校にて応相談 ※夏休み等は勤務なし	児童生徒を対象とした相談活動	987 ～ 1,275	普通自動車運転免許を有する人	12人	学校教育課	☎(32)8026
64	適応指導教室指導員	みよし市教育センター（学びの森）	9:30～14:30（出勤日数は応相談）	適応指導教室へ通う児童生徒への学習支援・体験活動・相談活動、該当児童生徒の在籍校との情報交換など	987 ～ 1,275	普通自動車運転免許を有する人	3人程度	学校教育課	☎(32)8026
65	適応指導教室主任指導員	みよし市教育センター（学びの森）	9:30～14:30（週4日）	・適応指導教室への入室を希望する児童生徒および保護者との面談 ・適応指導教室へ通う児童生徒への学習支援・体験活動・相談活動、該当児童生徒の在籍校との情報交換など	～ 2,940	普通自動車運転免許および小学校または中学校の教員免許状を有する人	1人	学校教育課	☎(32)8026
66	ハートケア教育サポーター	みよし市教育センター（学びの森）	9:00～15:00（週4日）	・いじめ、不登校への対応を中心とした児童生徒及び学校の支援 ・適応指導教室の運営に関するコンサルテーションを行い、支援の充実を図る。 ・学校や保護者を対象とした相談活動、学校訪問、家庭訪問	～ 2,940	普通自動車運転免許および小学校または中学校の教員免許状を有する人で教職の経験者	2人	学校教育課	☎(32)8026
67	部活動指導員	市内小中学校	平日の夕方2時間程度（週3日程度）及び土日祝日の部活動活動時間帯	部活動の実技指導、指導計画の作成、大会・練習試合等の引率、用具・施設の点検・管理、保護者への連絡、事故対応等	～ 1,600	普通自動車運転免許を有する人	4人	学校教育課	☎(32)8026
68	一般事務員	みよし市教育センター（学びの森）	8:30～17:15の間で5時間程度の2交代制（週3日程度（応相談））	相談予約の受付・管理、施設内の管理・清掃、電話・窓口応対等	987 ～ 1,046	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	3人程度	学校教育課	☎(32)8026
69	一般事務員	学校給食センター	平日9:30～15:30の間で4時間 （週5日。ただし、小中学校の夏休み期間のみ週に1～2日程度で応相談）	主食発注、給食数管理、給食費確認、庶務など	987 ～ 1,046	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	1人	学校給食センター	☎(32)0100

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	問い合わせ	
70	一般事務員	三好公園総合体育館、きたよし地区公園管理事務所	火曜日～土曜日の8:30～21:15、日曜日の8:30～17:15の間で、4～7時間45分程度（週3日程度。出勤日数、時間帯は応相談）	受付業務など	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・土、日、祝日に勤務ができる人	6人程度	スポーツ課	☎(32)8027
71	一般作業員	みよし市内運動施設	火曜日～金曜日の8:30～17:00	運動施設作業（修繕、施設整備作業など）	926 ～ 1,142	普通自動車運転免許を有する人	2人程度	スポーツ課	☎(32)8027
72	一般作業員	旭グラウンド	火曜日～日曜日の8:30～17:00	旭グラウンド芝、施設管理業務など	926 ～ 1,142	普通自動車運転免許を有する人	2人程度	スポーツ課	☎(32)8027
73	一般事務員	図書館学習交流プラザ	火曜日から土曜日までの午前8時30分から午後9時15分、日曜日の午前8時30分から午後6時15分までの間で5～7時間程度（週4～5日程度）	生涯学習講座企画・運営補助	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・生涯学習に関する知識があり、講座の企画および運営の経験がある人 ・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・夜間、土日祝日勤務が可能な人	2人	生涯学習推進課	☎(34)3111
74	一般事務員	図書館学習交流プラザ	火曜日から土曜日までの午前8時30分から午後9時15分、日曜日の午前8時30分から午後6時15分までの間で5～7時間程度（週4～5日程度）	生涯学習講座企画・運営補助	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・生涯学習に関する知識があり、講座の企画および運営の経験がある人 ・英語でコミュニケーションができ、2ヶ国語以上の言語に精通している人 ・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・夜間、土日祝日勤務が可能な人	2人	生涯学習推進課	☎(34)3111
75	一般事務員	図書館学習交流プラザ	火曜日から土曜日までの午前8時30分から午後9時15分、日曜日の午前8時30分から午後6時15分までの間で5～7時間程度（週4～5日程度）	生涯学習講座企画・運営補助	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・生涯学習に関する知識があり、講座の企画および運営の経験がある人 ・プリンター・パソコンなど、機器の設定ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・夜間、土日祝日勤務が可能な人	2人	生涯学習推進課	☎(34)3111
76	一般事務員	図書館学習交流プラザ	火曜日から土曜日までの午前8時30分から午後9時15分、日曜日の午前8時30分から午後6時15分までの間で7時間程度（週4～5日程度）	一般事務作業、受付業務など	987 ～ 1,046	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる人 ・夜間、土日祝日勤務が可能な人	2人程度	生涯学習推進課	☎(34)3111
77	子ども読書活動推進員	図書館学習交流プラザ	火曜日から土曜日までの午前8時30分から午後9時15分、日曜日の午前8時30分から午後6時15分までの間で7時間程度（週4～5日程度）	子ども読書活動推進業務	987 ～ 1,275	次の全てに該当する人 ・図書館司書、または図書館司書補の資格を有する人 ・公共図書館・学校図書館で児童担当として勤務経験を有する人 ・本の読み聞かせなどに関する知識があり、指導アドバイスができる人 ・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・夜間、土日祝日勤務が可能な人	1人	生涯学習推進課	☎(34)3111

※各小中学校に勤務する職種については、勤務先の学校によって記載された勤務時間と前後する場合があります。