様式1-1

平成26 年度（ 25 年度実施分） 事務事業目的評価表

記入日　平成 26 年 10 月 31 日

1 事務事業の現状（DO）

事務事業名	No. 550515	地区敬老会補助事業	主管課名	高齢福祉課
この事務事業の位置	政策	誰もが健康で生きがいのある暮らし		
	施策	みんなで助け合える福祉のまち	課長名	深谷　真由美
	基本事業	高齢者に安全・安心な地域社会の推進		

(1)事業の概要

地区敬老会は、多年にわたり、社会の進展に貢献した高齢者に対し感謝の意を表すとともに、その長寿を祝うことで、公共の福祉の増進を図ることを目的としている。こうした趣旨を踏まえ、本補助金は、行政区が開催する敬老会で70歳以上の者に贈る敬老祝い品の購入費又は敬老会開催費を補助する。

(5)活動指標(事務事業の活動量を表す指標)　･･･数値は(9)

	名　　称	単位
①	補助金の交付を受けた地区数	地区
②		
③		

その指標

(25年度に実施した具体的なこの事業のやり方、手順等)	行政区が開催する地区敬老会で７０歳以上の人に贈る敬老祝い品の購入費又は地区敬老会開催費を一人当たり1,000円を上限として補助する。
26年度計画	□前年と同様 ■変更あり → 変更内容：補助対象経費は、開催経費とした。補助限度額は、均等割額と、70歳以上の人口割額を合計した金額とした。

(2)対象(この事業の対象、範囲となる人、物)

地区敬老会を開催する地区の70歳以上の人

(6)対象指標(対象の大きさを表す指標)　･･･数値は(9)

	名　　称	単位
①	地区敬老会を開催する地区の70歳以上の数	人
②		
③		

(3)意図(この事業によって(2)の対象をどのような状態にしたいのか)

各地区で敬老会を開催してもらう

(7)成果指標(意図の達成度を示す指標)　･･･数値は(9)

	名　　称	単位
①	敬老会を開催した地区数	地区
②		
③		

(4)結果(上位基本事業の意図)

安心して住み慣れた地域で生活してもらう

(8)結果の成果指標(上位基本事業の成果指標)　･･･数値は(9)

	名　　称	単位
①	事業に参加した高齢者の数	人
②		
③		

(9)事務事業の各種指標の実績と見込及び目標

指標＼年度		単位	24年度実績値	25年度実績値	26年度計画値	27年度目標値	28年度目標値	29年度目標値
(5)の活動指標	①	地区	25	25	25			
	②							
	③							
(6)の対象指標	①	人	5,963	6,343	6,580			
	②							
	③							
(7)の成果指標	①	地区	25	25	25			
	②							
	③							
(8)の結果の成果指標	①	人	5,963	6,343	6,580			
	②							
	③							

(10)予算費目

会計	01 一般会計	款	03	項	01	目	06

(11)コスト

(11)コスト		年度	24年度実績値	25年度実績値	26年度計画値	27年度目標値	28年度目標値	29年度目標値
事業費 (決算又は予算額)		単位	5,925	6,319	6,775	0	0	0
A 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0
	その他	千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	5,925	6,319	6,775	0	0	0
人件費B		千円	965	549	549	0	0	0
	正職員従事時間×人数	時間×人	64 × 4	37 × 4	37 × 4	×	×	×
	正職員以外の人件費	千円						
その他費用C		千円		12	12			
トータルコストA+B+C		千円	6,890	6,880	7,336	0	0	0
単位あたりコスト(トータルコスト/(6)の対象指標)	①	千円/　人	1	1	1			
	②	千円/						
	③	千円/						

様式1-2

2 環境変化と住民意見等	事務事業名	No.	550515	地区敬老会補助事業

(1)この事務事業はいつから開始したのか？	(4)事業実施上の課題、住民・議会等からの意見は？
平成１６年度　から	高齢化率が上昇し、高齢者が増加しているため、行政区によっては会場（公民館等）の収容人数に限りがあり、全ての人が入れないことがある。
(2)この事務事業を開始したきっかけは？	
地区敬老会開催を推進する	
(3)事務事業を取り巻く状況は開始時期や過去と比べ変化しているか？	
□変化していない ■変化している → 変化した内容：高齢化率が上昇し、高齢者が増加	

3 評価（SEE）				
目的妥当性	(1)この事務事業は法定受託事務ですか、それとも、自治事務ですか？ また、この事務事業を行う根拠や理由はなんですか？	□法定受託事務 ■自治事務	根拠法令	
				法定受託事務は(2)から(5)への記載不要、(6)から評価する
			根拠法令	みよし市地区敬老会事業補助金交付要綱
			この事務を行う根拠又は理由	長年市の発展に寄与された高齢者に感謝の意を表す
	(2)この事業の意図は結果（基本事業の意図）に結びつきますか？	■結びつく □結びつかない	理由	
	(3)対象を見直すこと（対象の拡大又は縮小）はできませんか？	□できる → □拡大 / □縮小 ■できない	内容	
	(4)意図を見直すこと（意図の追加・拡充(意図の段階は正しいか)又は絞込み）はできませんか？	□できる → □追加 / □拡充 / □絞込み ■できない	内容	
有効性	(5)この事業を廃止した場合の影響はありますか？	■影響が大きい □多少影響がある □影響はない	理由又は内容	
	(6)今以上に事業の成果を向上させることはできませんか？ ※1-(7)の成果指標を向上させることはできませんか？	□できる ■できない	理由又は内容	現状で成果が上がっていると考えられるため。
	(7)類似又は関連する事業はありませんか？ また、類似事業との再編で費用対効果が向上しませんか？	□ある → □庁内事業 / □庁外事業 ■ない	類似事業名	
			類似事業との再編の可能性	□ある → 内容 □ない
効率性	(8)現在の成果水準のままで事業費を削減する方法はありませんか?(仕様や工法の変更、住民の協力など)	□ある ■ない	内容	
	(9)現状より人件費を削減する方法はありませんか？(従事時間を削減できないか？正職員以外の職員や外部委託はできないか？)	□ある ■ない	内容	
公平性	(10)受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	□ある → ■現状で適正 / □検討が必要 ■ない □受益者がいない	内容	

4 改革改善案（PLAN）						
	(1)今後の事業の方向性	□拡大	□改善	□現状維持	□縮小	■統合	□廃止・休止
		コストの方向性	↓　削減	事業費の方向性	↓　減額	成果の方向性	→　維持
	(2)改革・改善案 ※対象、意図、手段等の見直しなど	平成27年度より補助金の効率化行政区事務の手続きの簡素化及び行政区の独自性を高めていくため、他の補助金と統合し、行政区一括交付金としていく。					