

平成26 年度（ 25 年度実施分） 事務事業目的評価表

様式1-1

記入日 平成 26 年 10 月 30 日

1 事務事業 の 現状 (DOC)	事務事業名	No. 720106	広報みよし印刷製本事業				主管課名	広報課				
	この事務事業 の位置	政策	市民と行政の協働による自立した自治体経営				課長名	加納正活				
		施策	市民サービスを高める行政運営の推進									
		基本事業	行政情報の提供と共有化									
(1)事業の概要												
・市民に市政に関する情報を提供し市政に対する理解と関心を高め てもらうために広報紙を発行する。 ・年24回 ・発行部数1回当たり平均22,083部 ・平均29.7ページ DTP(Desk Top Publishing)とは、直訳すると「机上出版」、「卓 上編集」。出版物のデザイン・レイアウトをパソコンで行い、電子 データで版下を作成し、印刷所に持ち込んで出版すること。文字 組み、画像レイアウトなど印刷最終イメージを画面上で確認しなが ら作業できる点と、修正が比較的簡単にできるメリットがある。						(5)活動指標(事務事業の活動量を表す指標) … 数値は(9)						
						名 称		単 位				
						広報紙作成部数		部				
						広報発行回数		回				
						合体版作成部数		部				
						その指標						
(25年度に実施 した具体的なこ の事業のやり 方、手順等)		・市民に読みやすい広報紙を作成するため、取材、原稿作成、編集、校正の各作業を行い、DTPで原稿データ を作成し、印刷会社へ印刷製本を依頼した。1日号と15日号の毎月2号を発行し、全戸に配布した。 ・前年度発行した広報紙の合体版を行政資料として保存するため、20部作成した。										
26年度計画	前年と同様 変更あり	変更内容										
(2)対象(この事業の対象、範囲となる人、物)						(6)対象指標(対象の大きさを表す指標) … 数値は(9)						
市民(全戸)						名 称		単 位				
						配布部数		部				
						その指標						
(3)意図(この事業によって(2)の対象をどのような状態にしたいのか)						(7)成果指標(意図の達成度を示す指標) … 数値は(9)						
市民に市政に関する情報を得る機会を提供する 広報紙を読んでもらう						名 称		単 位				
						広報紙を配布している世帯の割合		%				
						その指標						
(4)結果(上位基本事業の意図)						(8)結果の成果指標(上位基本事業の成果指標) … 数値は(9)						
行政情報を適正に管理し、事務の効率化を図るとともに、積極的に 情報を公表・公開し、市政に関心を深めてもらい、市民にまちづく りに参加してもらう						名 称		単 位				
						広報紙等から行政情報を得ていると答えた人の割合		%				
						その指標						
(9)事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標	年度	単位	24年度実績値	25年度実績値	26年度計画値	27年度目標値	28年度目標値	29年度目標値				
(5)の 活動指標		部	522,610	530,000	537,600	559,200	565,200	571,200				
		回	24	24	24	24	24	24				
		部	20	20	20	20	20	20				
(6)の 対象指標		部	522,610	530,000	537,600	559,200	565,200	571,200				
(7)の 成果指標		%	100	100	100	100	100	100				
(8)の結果の 成果指標		%	94.7	96.7	97.2	97.7	98.2	98.7				
(10)予算費目		会計	01 一般会計				款	02	項	01	目	05
(11)コスト		年度	24年度実績値	25年度実績値	26年度計画値	27年度目標値	28年度目標値	29年度目標値				
事業費(決算又は予算額)		単位	17,011	17,274	20,817	22,293	23,321	23,533				
A 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0				
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0				
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0				
	その他	千円	1,250	1,070	800	820	840	860				
	一般財源	千円	15,761	16,204	20,017	21,473	22,481	22,673				
人件費B		千円	21,190	19,110	17,690	22,428	22,428	20,389				
正職員従事時間×人数		時間×人	1,125 × 5	1,031 × 5	1,193 × 4	1,210 × 5	1,210 × 5	1,100 × 5				
正職員以外の人件費		千円	0	0	0							
その他費用C		千円	2,591	2,545	0	0						
トータルコストA+B+C		千円	40,792	38,929	38,507	44,721	45,749	43,922				
単位あたりコスト		千円/部	0	0	0	0	0	0				
(トータルコスト /(6)の対象指標)		千円/										

様式1-2

2 環境変化と住民意見等	事務事業名	No.	720106	広報みよし印刷製本事業
	(1)この事務事業はいつから開始したのか？			(4)事業実施上の課題、住民・議会等からの意見は？
	昭和31年6月30日 から			<ul style="list-style-type: none"> <li>・文書表現力や紙面レイアウト力、写真撮影技術など、担当者の特殊技術の習得が必要とされる。</li> <li>・広報紙作りの作業の効率性や見易さを高めるため、平成16年度に本格導入したDTPシステムの技術を高め、より市民に親しまれより安価に広報を発行できるようにする必要がある。</li> <li>・月2回発行するのは多すぎるや紙質が良すぎる、月1回の発行で良いなどコスト削減に関する市民意見がある一方、写真をカラーで見たいという市民意見もある。</li> </ul>
	(2)この事務事業を開始したきっかけは？			
市民に市政に関する情報を提供するため				
(3)事務事業を取り巻く状況は開始時期や過去と比べ変化しているか？				
変化していない		変化し世帯数の増加および市民が得たい情報が多種多様化している。		

3 評価(SEE) 目的妥当性 有効性 効率性 公平性	(1)この事務事業は法定受託事務ですか、それとも、自治事務ですか？また、この事務事業を行う根拠や理由はなんですか？	法定受託事務 →	根拠法令	法定受託事務は(2)から(5)への記載不要、(6)から評価する
		自治事務 →	根拠法令	みよし市広報発行規則
	(2)この事業の意図は結果(基本事業の意図)に結びつきますか？	結びつく 結びつかない →	理由	市政に関するさまざまな情報を市民に周知するとともに、市政に関心を持ってもらう
	(3)対象を見直すこと(対象の拡大又は縮小)はできませんか？	できる → 拡大 できない → 縮小	内容	
	(4)意図を見直すこと(意図の追加・拡充(意図の段階は正しいか)又は絞込み)はできませんか？	できる → 追加 できない → 拡充 絞込み	内容	
	(5)この事業を廃止した場合の影響はありますか？	影響が大きい 多少影響がある 影響はない →	理由又は内容	
	(6)今以上に事業の成果を向上させることはできませんか？ 1-(7)の成果指標を向上させることはできませんか？	できる できない →	理由又は内容	分かりやすい文章表現内容にすることにより、より親しみやすいものとする事ができる
	(7)類似又は関連する事業はありませんか？ また、類似事業との再編で費用対効果が向上しませんか？	ある → 庁内事業 ない → 庁外事業	類似事業名の可能性	市のホームページ上でも広報紙が見られるようにしている ある → 内容 ない
	(8)現在の成果水準のままでは事業費を削減する方法はありませんか？(仕様や工法の変更、住民の協力など)	ある → ない	内容	
	(9)現状より人件費を削減する方法はありませんか？(従事時間を削減できないか？正職員以外の職員や外部委託はできないか？)	ある → ない	内容	週休日における取材を極力減らすとともに、取材時間に写真の撮影時間を減らすことで時間外勤務時間を減らす
(10)受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	ある → 現状で適正 ない → 検討が必要 受益者がいない	内容		

4 改革改善案(PLAN)	(1)今後の事業の方向性	拡大	改善	現状維持	縮小	統合	廃止・休止
		コストの方向性	増加	事業費の方向性	維持	成果の方向性	維持
	(2)改革・改善案 対象、意図、手段等の見直しなど	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成22年度から2色刷りに変更したことにより視覚的效果が減少してしまったが、市民の広報紙への関心が薄れてしまわないように、内容を分かりやすく伝える。</li> <li>・広報紙の内容や紙面構成を工夫し、文書表現やレイアウト力の技術向上を図る。</li> </ul>					