

平成26 年度（ 25 年度実施分） 事務事業目的評価表

様式1-1

記入日 平成 26 年 10 月 30 日

1 事務事業 の 現状 (DOC)	事務事業名 No. 740404 庁舎維持管理事業		主管課名 総務課										
	この事務事業の位置		課長名 近藤正敏										
	政策	その他											
	施策	その他(体系外)											
	基本事業	その他											
	(1)事業の概要												
	庁舎の適正な維持管理のために民間事業者の専門的な知識や技術を活用し、庁舎の効率的、適正な維持管理を図る。			(5)活動指標(事務事業の活動量を表す指標) … 数値は(9)									
				<table border="1"> <tr> <th>名 称</th> <th>単 位</th> </tr> <tr> <td>庁舎管理委託業務数</td> <td>業務件</td> </tr> <tr> <td>庁舎の修繕・工事数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">その指標</td> </tr> </table>		名 称	単 位	庁舎管理委託業務数	業務件	庁舎の修繕・工事数	件	その指標	
	名 称	単 位											
	庁舎管理委託業務数	業務件											
庁舎の修繕・工事数	件												
その指標													
(25年度に実施した具体的なこの事業のやり方、手順等)			庁舎全般の保守点検及び改修等の維持管理を実施した。備品・物品の購入 光熱水費の支払 封筒等の印刷 庁舎や事務機器の修繕 通信運搬費の支払 保険、賠償金の支払 保守点検、維持管理、検査、清掃などの委託 借地料の支払 複写機、事務機器等の使用料の支払										
26年度計画	前年と同様 変更あり	変更内容											
(2)対象(この事業の対象、範囲となる人、物)			(6)対象指標(対象の大きさを表す指標) … 数値は(9)										
市役所庁舎			<table border="1"> <tr> <th>名 称</th> <th>単 位</th> </tr> <tr> <td>市役所延床面積</td> <td>m²</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">その指標</td> </tr> </table>		名 称	単 位	市役所延床面積	m ²	その指標				
名 称	単 位												
市役所延床面積	m ²												
その指標													
(3)意図(この事業によって(2)の対象をどのような状態にしたいのか)			(7)成果指標(意図の達成度を示す指標) … 数値は(9)										
苦情の無い市役所庁舎、執務環境を維持する。			<table border="1"> <tr> <th>名 称</th> <th>単 位</th> </tr> <tr> <td>執務環境、市役所庁舎内の苦情件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">その指標</td> </tr> </table>		名 称	単 位	執務環境、市役所庁舎内の苦情件数	件	その指標				
名 称	単 位												
執務環境、市役所庁舎内の苦情件数	件												
その指標													
(4)結果(上位基本事業の意図)			(8)結果の成果指標(上位基本事業の成果指標) … 数値は(9)										
(空欄)			<table border="1"> <tr> <th>名 称</th> <th>単 位</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">その指標</td> </tr> </table>		名 称	単 位	その指標						
名 称	単 位												
その指標													
(9)事務事業の各種指標の実績と見込及び目標													
指標	年度	単位	24年度実績値	25年度実績値	26年度計画値	27年度目標値	28年度目標値	29年度目標値					
(5)の活動指標		業務件	12	4	3	5	4	4					
			22	55	20	20	20	20					
(6)の対象指標		m ²	10,165	10,165	10,165	10,165	10,165	10,165					
(7)の成果指標		件	10	6	5	5	5	5					
(8)の結果の成果指標													
(10)予算費目		会計	01 一般会計			款	02	項	01	目	01		
(11)コスト		年度	24年度実績値	25年度実績値	26年度計画値	27年度目標値	28年度目標値	29年度目標値					
事業費(決算又は予算額)		単位	242,440	423,295	168,202	190,575	184,582	190,582					
A 財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0					
	県支出金	千円	0	0	10	10	0	0					
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0					
	その他	千円	1,531	255,086	5,050	5,030	5,030	5,030					
	一般財源	千円	240,909	168,209	163,142	185,535	179,552	185,552					
人件費B		千円	4,929	4,867	4,867	4,867	4,867	4,867					
正職員従事時間×人数		時間×人	1,043 × 1	1,043 × 1	1,043 × 1	1,043 × 1	1,043 × 1	1,043 × 1					
正職員以外の人件費		千円	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000					
その他費用C		千円											
トータルコストA+B+C		千円	247,369	428,162	173,069	195,442	189,449	195,449					
単位あたりコスト(トータルコスト/(6)の対象指標)		千円/ m ²	24	42	17	19	19	19					
		千円/											
		千円/											

様式1-2

2 環境変化と住民意見等	事務事業名	No.	740404	庁舎維持管理事業
	(1)この事務事業はいつから開始したのか？			(4)事業実施上の課題、住民・議会等からの意見は？
	昭和38年 から			新庁舎の省エネ対策や維持コスト削減に継続的に取り組んでいかなければならない。
	(2)この事務事業を開始したきっかけは？			
設備の定期的な維持管理を行い、庁舎の適正な維持管理をするため始まった。				
(3)事務事業を取り巻く状況は開始時期や過去と比べ変化しているか？				
変化していない		変化している	変化した内容	平成24年度から新庁舎に移転した。

3 評価(SEE) 目的妥当性 有効性 効率性 公平性	(1)この事務事業は法定受託事務ですか、それとも、自治事務ですか？ また、この事務事業を行う根拠や理由はなんですか？	法定受託事務 自治事務	根拠法令 法定受託事務は(2)から(5)への記載不要、(6)から評価する 根拠法令 この事務を行う根拠又は理由	みよし市庁舎管理規則 みよし市庁舎管理規則第1条の規定に基づき庁舎の適正な維持管理に努める必要があるため	
	(2)この事業の意図は結果(基本事業の意図)に結びつきますか？	結びつく 結びつかない	理由		
	(3)対象を見直すこと(対象の拡大又は縮小)はできませんか？	できる できない	拡大 縮小	内容	
	(4)意図を見直すこと(意図の追加・拡充(意図の段階は正しいか)又は絞込み)はできませんか？	できる できない	追加 拡充 絞込み	内容	
	(5)この事業を廃止した場合の影響はありますか？	影響が大きい 多少影響がある 影響はない	理由 又は 内容		
	(6)今以上に事業の成果を向上させることはできませんか？ 1-(7)の成果指標を向上させることはできませんか？	できる できない	理由 又は 内容	苦情対応していけば、件数は少なくなってくる。	
	(7)類似又は関連する事業はありませんか？ また、類似事業との再編で費用対効果が向上しますか？	ある ない	庁内事業 庁外事業	類似事業名 類似事業との再編の可能性 ある ない	内容
	(8)現在の成果水準のままでは事業費を削減する方法はありませんか？(仕様や工法の変更、住民の協力など)	ある ない	内容	庁舎の運用見直しにより光熱水費を抑えることができる。	
	(9)現状より人件費を削減する方法はありませんか？(従事時間を削減できないか？正職員以外の職員や外部委託はできないか？)	ある ない	内容		
	(10)受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	ある ない	現状で適正 検討が必要 受益者がいない	内容	

4 改革改善案(PLAN)	(1)今後の事業の方向性	拡大	改善	現状維持	縮小	統合	廃止・休止
		コストの方向性	増加	事業費の方向性	増額	成果の方向性	維持
	(2)改革・改善案 対象、意図、手段等の見直しなど						