

48

★★★★

1日で学ぶワード〈差し込み印刷編〉

6月22日 土曜日
13:00~16:15

勤労者優先

託児なし

講師 パソコンインストラクター おおつ 大津 いくみ 都美 ほか補助講師 1人

差し込み印刷とは、すでに完成している書類にエクセルで作った名簿などからデータを差し込んで印刷する機能です。書類以外にも、名札や宛名シールなどを作ることにもできます。覚えると便利な機能ですので、基本的な流れを習得しましょう。

(教室の Windows11 のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2021)

◆レベル・対象 ★★★★★(中級レベル)

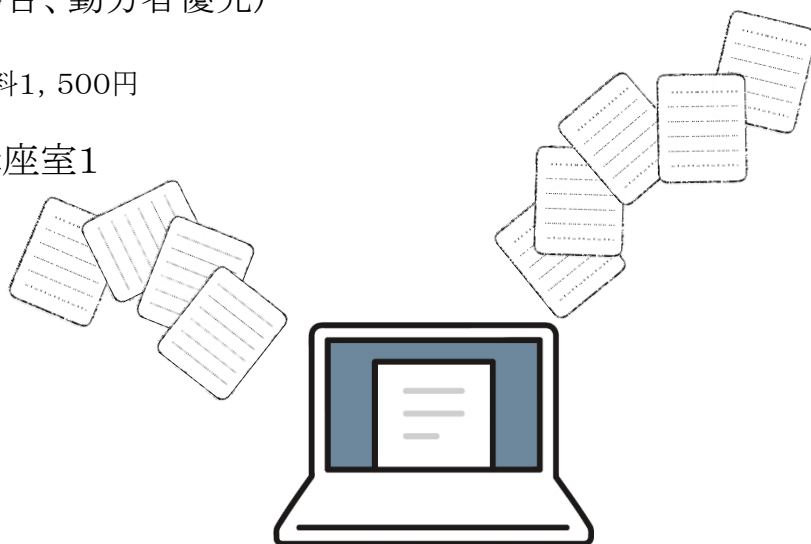
ワードの基本操作が問題なくでき、なおかつエクセルを使ったことがある人

月/日	講座内容(進行状況により変更になることがあります)	
6/22	① 13:00~14:30	差し込み印刷に利用できるデータとは何か エクセルの名簿を差し込んだ案内文の作成
	14:30~14:45 休憩	
	② 14:45~16:15	宛名シールの形式にデータを差し込む

定員 12人(抽選になった場合、勤労者優先)

費用 1,500円 【内訳】受講料1,500円

会場 サンライブ3階 PC 講座室1



講師プロフィール

パソコンすてっぷ 代表

大津 都美 (おおつ いくみ)

1991年まではプログラミングの仕事をしていましたが、学生時代からの目標であったインストラクターの仕事に就くために徐々に方向転換を始める。



1995年～1999年、中京短期大学非常勤講師・トライデントオープンカレッジ講師・尾張旭市市民講座パソコン講座担当ほか、企業内研修や市民IT講座などを担当。

1999年「生活に役立ち、みんなが楽しい教室」をモットーに『パソコンすてっぷ』を立ち上げ、現在に至る。楽しみながらパソコンが身につく講座になるよう頑張っている。