

35

★★★★☆

## ゆっくり学ぶワード

1月12日～3月9日 水曜日

託児あり

10:00～11:30

シニア・障がい者優先

講師 パソコンインストラクター <sup>ひがしや</sup>東谷 <sup>じゅんこ</sup>淳子 ほか補助講師 1人

文書作成ソフト「ワード」の基本操作を学びながら、入力の練習と簡単な表や図の入った案内文を作成する講座です。

ゆっくりしたペースで進みますので、文字入力が苦手で不安な人でも安心して学べます。以前やったことがある人の復習にもお勧めです。

(教室の Windows10 のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2016)

## ◆レベル・対象 ★★★★★(入門～初級レベル)

マウス操作ができ、なおかつ文字の入力をしたことがある人

※パソコンがはじめての人は「シニアのためのパソコン講座」にお申し込みください。

回	月/日	講座内容(進行状況により変更になることがあります)
1	1/12	文字入力の確認(入力しづらい文字や、記号の出し方)
2	1/19	書式の設定
3	1/26	簡単なリスト作成
4	2/2	イラストの入れ方
5	2/9	知っているると便利、入力オートフォーマット機能
6	2/16	簡単な案内文の作成①
7	3/2	簡単な案内文の作成②
8	3/9	はがき作成

2/23はお休み

## ◆持ち物

マスク、ハンカチ、筆記用具、ひざ掛けなど(換気のため冷える可能性があります。)

**定員** 9人(抽選になった場合、シニア・身体障がい者優先)

**費用** 7,202円【内訳】受講料6,000円、テキスト代1,202円  
※テキスト:『よくわかる初心者のための Microsoft Word2016』FOM 出版

**会場** サンライブ3階 PC 講座室2

## 講師プロフィール

東谷 淳子（ひがしや じゅんこ）

- ・ 2000年～みよし悠学カレッジにてパソコン講座担当
- ・ 2017年～豊田中日文化センターにて iPad・Android スマートフォン講座担当



親しみやすくわかりやすいをモットーにパソコン教育に取り組んでいる。

MOT・MOUS 検定試験 Excel 上級・Access・Powerpoint など取得。