

39

★☆☆☆☆

## サクッと学ぶワード・エクセル

1月13日～3月17日 木曜日  
10:00～11:30

託児あり

講師 パソコンインストラクター 成田 <sup>なりた</sup> 綾子 <sup>あやこ</sup> ほか補助講師 1人

「ワード基礎」や「エクセル基礎」の内容を、ポイントを絞って短期間で学習します。ワードとエクセルの基礎を一度に学べるので、忙しくてなかなか時間の取れない人や、復習したい人にもお勧めです。

(教室の Windows10 のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2016)

◆レベル・対象 ★☆☆☆☆(入門～初級レベル)

マウス操作などパソコンの基本操作ができ、文字入力がスムーズにできる人

回	月/日	講座内容(進行状況により変更になることがあります)
1	1/13	【ワード】ワード基本操作(文書作成・用紙設定)
2	1/20	【ワード】ポスター作成
3	1/27	【ワード】表、切り取り線のある文書作成
4	2/3	【ワード】はがき作成
5	2/10	【ワード】簡単ラベル作成
6	2/17	【エクセル】エクセル基本操作(表作成)
7	2/24	【エクセル】計算機能(四則演算・合計・平均)
8	3/3	【エクセル】カレンダー作成
9	3/10	【エクセル】グラフ作成
10	3/17	【エクセル】簡単家計簿作成

## ◆持ち物

マスク、ハンカチ、筆記用具、ひざ掛けなど(換気のため部屋が冷えることがあります。)

定員 10人

費用 7,500円 【内訳】受講料7,500円

会場 サンライズ3階 PC 講座室1

## 講師プロフィール

成田 綾子（なりた あやこ）

皆さんの学びたい意欲を応援し、わかる楽しさ、  
できる喜びが味わえるような講座を目指します。

MOUS 検定試験（Word・Excel）上級資格取得。

