

41

★★★★☆

これで安心！定番書類の作り方 ～自治会編～

1月7日～2月18日 金曜日
10:00～11:30

託児あり

講師 パソコンインストラクター ひがしや 東谷 じゅんこ 淳子 ほか補助講師 1人

そろそろ回ってくるかもしれない行政区や学校の役員。今はパソコンができて当たり前の時代、前年度からの引き継ぎ資料はパソコンのデータ、お知らせや名簿もパソコンで作成…パソコンが苦手な人は困ってしまいますね。

そんな、パソコンがちょっと苦手な人が少しでも安心できるように、前年度から引き継いだデータ（USBメモリ）の扱い方や、ファイルを手直しして作り変える方法、知っていると便利な小技などをやさしく教えます。実際にUSBメモリ^(注)を使って学習することで、自信もつきますよ。

(注)USBメモリ(USBフラッシュメモリ)は講座で用意したものを使用します。個人使用のUSBメモリの持ち込みはご遠慮ください。

(教室のWindows10のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2016)

◆レベル・対象 ★★☆☆☆(初級レベル)

ワードで書式設定・印刷・保存ができる人(入力スピードは問いません)

※パソコンがはじめての人や文字入力から学びたい人は、「シニアのためのパソコン講座」にお申し込みください。

回	月/日	講座内容(進行状況により変更になることがあります)
1	1/7	ファイル管理(USBメモリの扱い方、データの保存方法など)
2	1/14	総会のお知らせ
3	1/21	回覧板
4	1/28	役員名簿
5	2/4	お祭り券
6	2/18	会計報告

2/11はお休み

◆持ち物

マスク、ハンカチ、筆記用具、ひざ掛けなど(換気のため部屋が冷えることがあります。)

定員 10人

費用 4,500円 【内訳】受講料4,500円

会場 サンライブ3階 PC講座室1

講師プロフィール

東谷 淳子（ひがしや じゅんこ）

- ・ 2000年～みよし悠学カレッジにてパソコン講座担当
- ・ 2017年～豊田中日文化センターにて iPad・Android スマートフォン講座担当



親しみやすくわかりやすいをモットーにパソコン教育に取り組んでいる。

MOT・MOUS 検定試験 Excel 上級・Access・Powerpoint など取得。