

生涯学習センターのご利用について

☆ご利用される前に必ずお読みください☆

○施設の予約について

- ◆窓口での予約受付は午前9時から午後8時30分までです。電話では予約できません。
- ◆インターネットでの予約は、納付書を郵送します。
- ◆ひと月あたり5日まで、連続使用は2日まで利用できます。
- ◆予約可能期間については、別紙「サンライヴ予約受付開始日時一覧表」をご覧ください。
※利用日の2日前から当日の予約は、サンライヴ窓口のみで受付けます。
当日の予約は、利用時間枠前に受付を完了してください。(例：午後の利用なら13時まで)
- ◆物品販売ができる場所は「ギャラリー」のみです。
- ◆以下の場合には利用の許可はできません。
 - ①利用のための手続きに違反したとき
 - ②施設の秩序を乱し、または乱すおそれのあるとき
 - ③施設職員の指示に違反し、または利用上遵守すべき事項に違反する行為のあったとき

○使用料について

- ◆使用料は、利用日までに指定の納付場所でお支払いください。
※納付場所については、納付書に記載がありますので、ご確認ください。使用料のお支払いは、利用日の前日までにさせていただきよう、ご協力をお願いします。
- ◆納付書は切り離さずに、金融機関等の窓口までお持ちください。3枚目の領収書と4枚目の利用券に領収印が押され、返却されます。利用券は部屋の利用に必要です。
- ◆**キャンセル期限は、利用日の3営業日前まで**です。
- ◆キャンセルの際は、**サンライヴの窓口やFAX、郵送**で申請書と納付書を期限までに提出ください。インターネットや電話ではキャンセルできません。
- ◆期限を過ぎてのキャンセル（当日利用しなくなったなど）は、使用料をお支払いください。

○利用当日の注意点（**鍵の貸出・返却は、1階総合案内で行います**）

- ◆必ず**利用券**（納付書の4枚目）と**報告書**をお持ちください。
- ◆1階総合案内へ利用券を提出し、部屋の鍵を受け取ってください。
- ◆**利用券をご提出いただけない場合、部屋の貸出はできません。**忘れずお持ちください。
- ◆利用後は報告書を記入し、鍵とともに1階総合案内へお出しください。
- ◆プロジェクターとPCの接続ケーブル、ホワイトボードマーカーは、2階総合案内で貸出しをしています。延長コードの貸出しはありません。
- ◆移動式プロジェクターとスクリーンの貸出しは、2階総合案内でお手続きください。（有料）
- ◆準備から片付け（清掃や、机・イス・ふすまなどを元の位置に戻すなど）の時間を見込み、時間内に終了するようスケジュールを組んでください。

○各施設の注意点

- ◆ **ゴミはすべてお持ち帰りください。(※ゴミ箱、ゴミ袋はありません。)**
- ◆ サンライブ駐車場が満車の際は、みよし市役所駐車場をご利用ください。駐車場以外での駐停車は、短時間でもご遠慮ください。
- ◆ 施設や設備で不明点や、異常があった場合は、2階総合案内までご連絡ください。
- ◆ サンライブ敷地内は**全面禁煙、飲酒禁止**です。
- ◆ **ペットボトルなど蓋のできる(倒れてもこぼれない)飲み物**に限り各部屋の中でご利用いただけます。
- ◆ **食事**は、各階ロビーのテーブル及びイスでのみ可能です。
- ◆ **各部屋の中で食事はできません。**ただし、調理実習室で調理したものや、和風講座室で茶事での食事は可能です。
- ◆ 壁、柱、ガラス、ドアなど建物に**貼紙、画びょう、くぎ、テープなどの使用はできません。**催し等の案内表示は、部屋出入口脇の紙はさみをご利用ください。
※ギャラリーのパネルは画びょうのみ使用可能です。(サンライブでも用意しています。)
- ◆ 打楽器(太鼓、ドラム)の練習、アンプなどを使用した演奏は全部屋でお断りしています。
- ◆ 研修室兼軽運動室、調理実習室は**土足での使用はできません。**
- ◆ 講座室兼音楽室2は、一部の机とイスが収納されています。取り出しが難しい時は、2階総合案内へお声掛けください。
- ◆ 調理実習室、和風講座室に**ふきん、ぞうきん、お茶葉、調味料などの設置はありません。**
- ◆ 調理実習室のまな板・包丁は滅菌庫に入っています。使用後は、水気を拭きとり滅菌庫に入れ乾燥及び滅菌のタイマーをオンにしてください。シンク内のゴミ受けは、ゴミ受けネットを装着し使用してください。(ゴミを直接流さずお持ち帰りください)
- ◆ 和風講座室でのカラオケ、キャスター付きホワイトボードの使用はできません。また、**茶事以外で水屋をご利用いただくことはできません。**

○掃除道具について

- ◆ モップなどは、各部屋に設置のものをご利用ください。
- ◆ 調理実習室、和風講座室は、専用の道具をお使いください。
- ◆ 多目的室は、多目的室前の掃除道具入れの掃除機等をお使いください。
- ◆ 会議室、美術室、講座室兼音楽室は、3階ロビーの掃除道具入れの掃除機等をお使いください。

利用者みなさまのご理解とご協力をお願いいたします。