

様式第1号

平成28年4月 日

みよし市長 小野田 賢治 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

参加申込書

第2次みよし市総合計画策定業務の公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。なお、この申込書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名
第2次みよし市総合計画策定業務
2. 添付書類
 - (1) 会社概要書 (様式第2号)
 - (2) 業務実績書 (様式第3号)
3. 連絡先
 - (1) 担当者所属 :
 - (2) 担当者氏名 :
 - (3) 電話番号 :
 - (4) FAX 番号 :
 - (5) E-mail :

様式第 2 号

会 社 概 要 書

1. 本社本店

会社名	フリガナ		
代表者名 (職・氏名)	フリガナ		
所在地			
業務内容			
設立年月日		資本金	
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
ホームページ			

2. 業務実施支社、支店、営業所

※本社本店が業務実施の場合は、会社名欄に「全て同上」と記載してください。

会社名	フリガナ		
代表者名 (職・氏名)	フリガナ		
所在地			
業務内容			
設立年月日		資本金	
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
ホームページ			

3. 従業員数

※本社本店が業務実施の場合は、本社本店欄にのみ記載してください。

区 分	技術系	事務系	合 計
本社本店	人	人	人
業務実施支社、支店、営業所	人	人	人

様式第3号

業 務 実 績 書

1	発注自治体名			
	件名			
	概要			
	契約金額		契約日	
	履行期間			
2	発注自治体名			
	件名			
	概要			
	契約金額		契約日	
	履行期間			
3	発注自治体名			
	件名			
	概要			
	契約金額		契約日	
	履行期間			
4	発注自治体名			
	件名			
	概要			
	契約金額		契約日	
	履行期間			
5	発注自治体名			
	件名			
	概要			
	契約金額		契約日	
	履行期間			
6	発注自治体名			
	件名			
	概要			
	契約金額		契約日	
	履行期間			

※ 契約書の写しを添付してください（契約件名、契約金額、契約当事者が記載されている部分のみ）。

※ 第2次みよし市総合計画策定業務委託プロポーザル実施要領4（5）の内容を記載してください。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式第 4 号

平成 2 8 年 4 月 日

みよし市長 小野田 賢治 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

企画提案書等提出届

第 2 次みよし市総合計画策定業務の公募型プロポーザルについて、下記のとおり企画提案書等を提出します。

記

1. 業務名

第 2 次みよし市総合計画策定業務

2. 添付書類

- (1) 企画提案書 (様式第 5 号)
- (2) 業務経歴書 (様式第 6 号)
- (3) 実施体制調書 (様式第 7 号)
- (4) 配置予定者調書 (様式第 8 号)
- (5) 工程計画書 (様式第 9 号)
- (6) 見積書

3. 連絡先

- (1) 担当者所属 :
- (2) 担当者氏名 :
- (3) 電話番号 :
- (4) FAX 番号 :
- (5) E-mail :

企 画 提 案 書

(1) 企画提案者の計画策定に関する基本方針について

※実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※作成した事業者名を特定できる内容の記載はしないでください。

※図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10pt以上とします。

企 画 提 案 書

(2) 総合計画の今後のあり方について

※実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※作成した事業者名を特定できる内容の記載はしないでください。

※図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10pt以上とします。

企 画 提 案 書

(3) データ整理、分析評価の支援の方策について

※実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※作成した事業者名を特定できる内容の記載はしないでください。

※図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10pt以上とします。

企 画 提 案 書

(4) 総合計画を内部外部ともに分りやすく使いやすくする方策について

※実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※作成した事業者名を特定できる内容の記載はしないでください。

※図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10pt以上とします。

企 画 提 案 書

(5) 総合計画のPDCAサイクルについて

※実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※作成した事業者名を特定できる内容の記載はしないでください。

※図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10pt以上とします。

様式第 6 号

業務実施体制調書

担当者種別	予定者名	所属・役職	担当する業務の内容
責任者			
担当者			

- 1 担当者が複数の場合は、最大 3 名まで記入し、主たる担当者の氏名に◎を付すこと。
- 2 担当する業務の内容については、各担当者が主に何を担当するか分かるように記入すること。
- 3 業務実施体制調書に記載した責任者及び担当者は、原則として変更できないものとする。ただし、病気、死亡、離職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の業務実施能力があるとの了解を発注者から得ることとする。なお、やむを得ない理由のなかに、社内での異動等の理由は、含まない。

様式第7号

配置予定者調書

担当者種別	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	担当業務分野	
氏名		年齢	歳
所属・役職		実務経験年数	年

過去に担当した類似業務（詳細は様式3-3に記載）

業務名	発注先	業務概要

手持ち業務の状況（平成28年4月8日現在）←発注した日

業務名	請負金額	発注機関	履行機関

- 1 この様式は、予定担当者ごとに作成すること。
- 2 類似業務は、過去5年間（平成28年4月8日以降に完了した業務）の実績を最大3件まで記載すること。
- 3 手持ち業務の状況は、契約金額500万円（税込）以上の業務を記入すること。

様式第8号

工程計画書

作業項目	業 務 工 程 (月)												備考

注 記

- 1 受託候補者において適宜様式を変更してください。

様式第9号

辞 退 届

平成28年 月 日

みよし市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

第2次みよし市総合計画策定業務委託の公募型プロポーザルを、都合により辞退します。

様式第10号

質 問 書

平成28年4月 日

みよし市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

第2次みよし市総合計画策定業務委託の公募型プロポーザルについて、下記のとおり質問がありますので、回答願います。

記

番 号	質問内容
1	
2	
3	
4	
5	

※質問欄は、適宜追加してください。

※回答書には原文のまま掲載しますので、誤字、脱字に注意してください。

<担当者>

住 所 〒

会社名

所属部課名

氏 名

TEL

FAX

Eメール

