

様式第1号

平成30年 月 日

みよし市長 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

参加申込書

みよし市地域公共交通網形成計画策定業務委託の公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。なお、この申込書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名
みよし市地域公共交通網形成計画策定業務
- 2 添付書類
 - (1) 会社概要書 (様式第2号)
 - (2) 業務実績書 (様式第3号)
- 3 連絡先
 - (1) 担当者所属 :
 - (2) 担当者氏名 :
 - (3) 電話番号 :
 - (4) FAX 番号 :
 - (5) 電子メール :

会 社 概 要 書

1 本社本店

会社名	フリガナ		
代表者名 (職・氏名)	フリガナ		
所在地			
業務内容			
設立年月日		資本金	
電話番号		FAX 番号	
電子メール			
ホームページ			

2 業務実施支社、支店、営業所

※ 本社本店が業務実施の場合は、会社名欄に「全て同上」と記載してください。

会社名	フリガナ		
代表者名 (職・氏名)	フリガナ		
所在地			
業務内容			
設立年月日		資本金	
電話番号		FAX 番号	
電子メール			
ホームページ			

3 従業員数

※ 本社本店が業務実施の場合は、本社本店欄にのみ記載してください。

区 分	技術系	事務系	合 計
本社本店	人	人	人
業務実施支社、支店、営業所	人	人	人

業 務 実 績 書

それぞれ、過去5年間に受託したものについて記載すること。

国土交通省中部運輸局管内の公共交通計画等の策定に関するもの		
業務名／業務概要	発注者	履行期間

- ※ 契約書の写しを添付してください（契約業務名、契約当事者、履行期間が記載されている部分のみ）。
- ※ みよし市地域公共交通網形成計画策定業務委託プロポーザル実施要領4（5）の内容を記載してください。
- ※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

みよし市での計画等の策定に関するもの	
業務名／業務概要	履行期間

- ※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

平成30年 月 日

みよし市長 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

企画提案書等提出届

みよし市地域公共交通網形成計画策定業務委託の公募型プロポーザルについて、下記のとおり企画提案書等を提出します。

記

- 1 業務名
みよし市地域公共交通網形成計画策定業務委託
- 2 添付書類
 - (1) 企画提案書（様式第5-1号～5-5号）
 - (2) 業務実施体制調書（様式第6号）
 - (3) 配置予定者調書（様式第7号）
 - (4) 工程計画書（様式第8号）
 - (5) 見積書
- 3 連絡先
 - (1) 担当者所属：
 - (2) 担当者氏名：
 - (3) 電話番号：
 - (4) FAX 番号：
 - (5) 電子メール：

企 画 提 案 書

(1) 計画策定に関する基本方針について

※ 実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※ 図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10ポイント以上とします。

企 画 提 案 書

(2) みよし市の地域特性と公共交通の現状分析（隣接自治体の状況も踏まえ）

※ 実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※ 図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10ポイント以上とします。

企 画 提 案 書

(3) 各種ニーズ調査の実施と分析手法

※ 実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※ 図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10ポイント以上とします。

企 画 提 案 書

(4) みよし市の地域公共交通に関する総合的な計画案の検討

※ 実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※ 図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10ポイント以上とします。

企 画 提 案 書

(5) 独自の提案内容

※ 実施要領に基づき、必要な内容を記載してください。

※ 図、絵、写真等の使用は可とします。文字は10ポイント以上とします。

様式第 6 号

業務実施体制調書

担当者種別	予定者氏名	所属・役職	【担当する業務の内容】 【専門分野】 【保有資格】
責任者			
担当者			

- 1 担当者が複数の場合は、最大 3 名まで記入し、主たる担当者の氏名に◎を付すこと。
- 2 担当する業務の内容については、各担当者が主に何を担当するか分かるように記入すること。
- 3 業務実施体制調書に記載した責任者及び担当者は、原則として変更できないものとする。ただし、病気、死亡、離職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の業務実施能力があるとの了解を発注者から得ることとする。なお、やむを得ない理由のなかに、社内での異動等の理由は、含まない。

様式第 7 号

配置予定者調書

担当者種別	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	担当業務分野	
氏名		年齢	歳
所属・役職		実務経験年数	年

過去に担当した同種業務

業務名	発注者	業務概要（実施年度）

手持ち業務の状況（平成 30 年 5 月 25 日現在）

業務名	発注者	履行期間

- 1 この様式は、予定担当者ごとに作成すること。
- 2 実務経験年数は、公共交通計画に限らずコンサルタント業務としての実務経験とする。
- 3 同種業務とは「地域公共交通網形成計画」、「地域公共交通再編実施計画」をはじめとした公共交通計画に関する業務とする。
- 4 同種業務は、過去 5 年間（平成 25 年以降に完了した業務）の実績を記載すること。
- 5 手持ち業務の状況は、契約金額 500 万円（税込）以上の業務（公共交通計画業務に限らず）を記入すること。

様式第9号

平成30年 月 日

みよし市長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

辞 退 届

みよし市地域公共交通網形成計画策定業務委託の公募型プロポーザルを、都合により
辞退します。

みよし市長 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

質 問 書

みよし市地域公共交通網形成計画策定業務委託の公募型プロポーザルについて、下記のとおり質問がありますので、回答願います。

記

番 号	質問内容
1	
2	
3	
4	
5	

※ 質問欄は、適宜追加してください。

※ 回答書には原文のまま掲載しますので、誤字、脱字に注意してください。

<担当者>

住 所 〒

会社名

所属部課名

氏 名

TEL

FAX

電子メール