

低所得の子育て世帯生活支援金(住民税均等割のみ課税世帯分)
支給口座登録等の届出書

みよし市
受付印

みよし

市長様

記入日

年 月 日

1 届出者

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
	年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約及び同意の上、届出します。

2 新規振込先指定口座(児童手当又は特別児童扶養手当を受給している御本人名義の口座に限ります。)

指定の金融機関口座(原則、1の届出者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支 店 名	分 類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	口 座 名 義(フリガナのみ)
				※「1 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を御記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- みよし市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年2月28日まで
に、みよし市が届出者に連絡又は確認できない場合に、低所得の子育て世帯生活支援金(住民税均等割のみ課税世帯分)が
支給されないことに同意します。

提出書類

- 『低所得の子育て世帯生活支援金(住民税均等割のみ課税世帯分)支給口座登録等の届出書』(本書)
※必要事項を御記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳、キャッシュカードの写し(コピー)等、受取口座の金融機関名、口座番号及び口座名義人を確認できる部分の写し
(コピー)を御用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)
を御用意ください。