

様式第1(第3条関係)

補助金交付申請書
《記入例》

※行政区名はつけません。
青少年健全育成 ⇒ 地区青少年健全育成推進協議会等活動費

令和6年 ○月 ○日

令和6年度 地区青少年健全育成推進協議会等活動費 補助金交付申請書

みよし市長 殿

申請者

住 所	みよし市三好町小坂○○-○○
名 称	○○地区青少年健全育成推進協議会
代 表 者	○○○○

規約に定められた事務所の住所

押印不要

令和6年度において、○○地区青少年健全育成推進協議会 活動事業を

実施したいので、みよし市補助金等交付規則第3条の規定により下記のとおり申請します。

交付を希望する金額を
記入(内示額以下)

各団体の名称を記入
(申請者欄の名称と同一)

記

1 補助金交付申請額 金 ○○○○○○ 円

2 補助事業の目的

リサイクル活動及び清掃活動を行い地域への貢献と、環境について考える機会とする。また地区の文化祭にボランティアとして参加することで、地域活動の大切さを学ぶ。以上の活動により○○地区における青少年の健全育成を推進し、児童福祉の増進に資する。

予定している補助事業(=補助金を使う予定の行事)の目的を記入。
各団体の活動目的に沿った目的であること、かつ、公益性のある目的であることが必要です。

3 補助事業の目的
別紙計画書のとおり

4 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他必要な書類

年間事業計画書

年間事業計画書
 ≪記入例≫

期日		事業名	予定人数		事業の内容	活動場所	補助対象
月	日		大人	子ども			
4	中旬	安全パトロール (春期)	14	0	地域の見回り	〇〇行政区 内	○
5	中旬	『家庭の日』推進 運動	14	0	啓発資材の作成・配布	〇〇行政区 内	○
7	中旬	安全パトロール (夏期)	14	0	地域の見回り	〇〇行政区 内	○
10	中旬	安全パトロール (秋期)	14	0	地域の見回り	〇〇行政区 内	○
12	中旬	安全パトロール (冬期)	14	0	地域の見回り	〇〇行政区 内	○
1	11	新年あいさつ会	20	0	地域の役員と当会会員による 交流会	〇〇公民館	
3	下旬	総会	14	0	総会	〇〇公民館	○

補助対象事業に【○】を記入してください。

上記のほか、定期的に行われる会議・行事等

期日等	事業名	予定人数		事業の内容	活動場所	補助対象
		大人	子ども			
毎月1回	役員会	5	0	事業の企画・団体運営に必要な事項の協議	〇〇公民館	○

収 支 予 算 書

収支予算書
《記入例》

※行政区名はつけません。

補助金名称	地区青少年健全育成推進協議会等活動費補助金
団体名	〇〇地区青少年健全育成推進協議会

(収入)

項目	予算額	支出根拠	
市補助金	90,000		
会費	16,800	1,200 円 × 14 人	
活動助成金	50,000	行政区から	
前年度繰越金	50		
計	156,850		

市補助金：交付申請書に書いた交付申請額を記載してください。

市の補助金を充てる分について、補助対象となる基準を満たしているかどうかを確認します。支出の『案』を記載してください。

(支出)

事業名	予算額 (円)	予算のうち補助対象経費				
		金額 (円)	補助対象経費の内容			
			区分 (円)	内訳 (円)		
安全パトロール	52,000	52,000	需用費	52,000	飲料代 (お茶)	5,000
					タスキ	25,000
					腕章	20,000
					パトロール記録票用紙 (500枚入り)	2,000
『家庭の日』推進運動	48,000	45,000	需用費	45,000	啓発資材作成	
					ティッシュ (300個)	3,000
					下敷き (300枚)	40,000
					配布時飲料代 (お茶)	2,000

①：行事の予算額全額

②：行事の予算額のうち、市の補助金を充てる分の金額

③：市の補助金を充てる分について、支出の内訳を記載する

(支出)

その2

事業名	予算額 (円)	決算のうち補助対象経費			
		金額 (円)	補助対象経費の内容		
			区分 (円)	内訳 (円)	
総会	4,000	4,000	需用費	4,000	飲料代 (お茶) 2,000 資料用紙 (500枚入り) 2,000
事業事務費	8,000	8,000	需用費	8,000	用紙代 (500枚入り) (開催案内・名簿等作成用) 2,000 インクカートリッジ 6,000
新年あいさつ会	44,850	0			
計	156,850	109,000			

年間を通じて、複数の補助対象事業に要する事務的な経費は、「事業事務費」として記載してください。

補助対象外の活動(公益性の基準を満たさないもの=補助金を使わない行事)は末尾に記載してください。

収入予算額の合計と同額になります。

補助金の交付申請額以上の額になります。

繰越金の状況

前年度からの繰越金 ①	市補助金額 ②	比率 ①÷②×100
50 円	90,000 円	0.06 %

※少数第3位四捨五入