**みよし市城山保育園移転新築事業**

**設計・施工・運営一括発注業務**

**様式集**

**令和５（2023）年４月**

**みよし市**

■様式集

１　共通手続に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式１－１ | 説明会参加申込書 |
| 様式１－２ | 質問書 |

２　応募申込書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式２－１ | 参加表明書 |
| 様式２－２ | 企業概要書※免許・登録を証明できる書類、業務実績を証明できる書類を添付 |
| 様式２－３ | 業務実施体制※技術者の資格を証明できる書類、業務実績を証明できる書類を添付 |
| 様式２－４ | プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書（単体企業） |
| 様式２－５ | プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書（共同企業体） |
| 様式２－６ | 共同企業体参加資格審査申請書兼誓約書 |
| 様式２－７ | みよし市城山保育園移転新築事業設計・施工・運営一括発注業務共同企業体協定書 |
| 様式２－８ | 委任状 |

３　提案確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－１ | 価格提案書等及び技術提案書提出届（単体企業） |
| 様式３－２ | 価格提案書等及び技術提案書提出届（共同企業体） |
| 様式３－３ | 価格提案書等及び技術提案書の提出確認表 |
| 様式３－４ | 価格提案書（単体企業）　※価格提案書別紙（事業費内訳書）を含む |
| 様式３－５ | 価格提案書（共同企業体）※価格提案書別紙（事業費内訳書）を含む |
| 様式３－６ | 業務実績書※業務実績を証明できる書類を添付 |
| 様式３－７ | 要求水準に関する確認書兼誓約書（単体企業） |
| 様式３－８ | 要求水準に関する確認書兼誓約書（共同企業体） |

４　技術提案書類　※別添参照

|  |  |
| --- | --- |
| 様式４ | 事業提案概要書 |
| 様式４－１ | 事業実施の基本方針、事業実施体制及び役割分担、事業スケジュール・工程管理・コスト管理、地域経済への貢献 |
| 様式４－２ | 設計業務の実施方針及び実施体制、特色のある保育提供を踏まえた園舎計画、SDGｓや脱炭素社会の視点を加味したエネルギー性能の高い園舎計画、県産木材を積極的に利用した園舎計画 |
| 様式４－３ | 施工業務の実施方針及び実施体制、施工計画及び施工段階での品質・リスク管理、地元事業者の参画 |
| 様式４－４－１ | 法人の組織体制・運営状況 |
| 様式４－４－２ | 職員の採用計画・確保方策、保育内容・給食に対する考え方 |
| 様式４－４－３ | 保護者対応・課題解決の仕組み、安全管理・衛生管理・健康管理 |
| 様式４－５－１ | イメージパース（全体、外観、内観、配置）、外構等 |
| 様式４－５－２ | 各階平面、立面、断面等 |

５　辞退に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式５－１ | 辞退届（単体企業） |
| 様式５－２ | 辞退届（共同企業体） |
| 様式５－３ | 参加資格喪失等届（共同企業体） |
| 様式５－４ | 構成企業等変更届（共同企業体）　※関係書類を添付 |

【様式１－１】

　　年　　月　　日

**説明会参加申込書**

「みよし市城山保育園移転新築事業」に係る説明会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 所　在　地 | 　 |
| 代表者職・氏名 | 　 |
| 担当者部署 | 　 |
| 担当者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■説明会参加者

|  |  |
| --- | --- |
|  | 参加者の所属部署・氏名 |
| 参加者① | 　○○○部○○○課　○○　○○ |
| 参加者② | 　○○○部○○○課　○○　○○ |

　備考

　　１　本申込書は、電子メールにより提出してください。

　　２　電子メールの件名欄に必ず「みよし市城山保育園移転新築事業に係る説明会参加申込（企業名）」と記入してください。

　　３　メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

【様式１－２】

　　年　　月　　日

**質問書**

「みよし市城山保育園移転新築事業」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 提出者部署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

　備考

　　１　行が不足する場合は、適宜、追加してください。

　　２　行の高さ以外の書式は、変更しないでください。

　　３　行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。

　　４　本質問書は、電子メールにより提出してください。

　　５　電子メールの件名欄に必ず「みよし市城山保育園移転新築事業に係る質問（企業名）」と記入してください。

　　６　メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

【様式２－１】

　　年　　月　　日

**参加表明書**

みよし市長　小　山　　　祐　様

所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」の参加について、募集要項等の記載内容を承知の上、参加することを表明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分該当する□にレを記入してください | □単体企業　　　　　　　□共同企業体 |
| 企業又は共同企業体の名称 | （フリガナ） |
|  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
|  |
| 電話番号：　　 　（　　 　） |
| 代 表 者 名 | （フリガナ） |
|  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

　　備考　共同企業体として提出する場合は、代表法人が提出してください。

【様式２－２】

**企業概要書**

　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | （フリガナ） |
|  |
| 所在地 | 〒　　　－ |
|  |
| 電話番号：　　 　（　　 　） |
| 共同企業体名称(共同企業体の場合) | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | □代表法人□構成員(いずれかにレ) |
| 担当する業務 | □設計業務　　　　□工事管理業務　　□施工業務□運営業務 |
| 設立年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和　　　　　　年　　　月　設立 |
| 従業員数 |  |
| 資本金 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 免許・登録 |  |
| 業務実績 |  |

　備考

　　１　共同企業体による申請の場合は、共同企業体を構成する企業ごとに提出すること。

　　２　本様式の添付資料として、次の書類を添付してください。

　　　(1) 会社概要（パンフレットでも可）

　　　(2) 会社定款（最新のもの）

　　　(3) 印鑑証明書（募集の公告日以降に交付されたもの）

　　　(4) 法人税納税証明書（直近３年分）

　　　(5) 消費税納税証明書（直近３年分）

　　　(6) 地方税納税証明書（直近３年分）

　　　(7) 商業登記謄本（履歴事項全部証明書）

　　　(8) 参加資格を示す免許・登録を証明できる書類

　　　(9) 参加資格を示す業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面等の写し等）

　　　(10) 参加資格を示す財務内容及び指導監査の内容が確認できる書類

【様式２－３】

**業務実施体制（１）**

１　統括責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所　　属 |  |
| 保有する資格 |  |
| 担当する業務の内容 | 本業務全体についての総合的な調整 |
| 業務実績 |  |

２　設計業務を統括する管理技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所　　属 |  |
| 保有する資格 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務実績 |  |

　備考

　　１　統括責任者及び設計業務を統括する管理技術者について、それぞれ１人記載すること。

　　２　保有する資格については、担当する業務に応じて募集要項第２の３「応募者の参加資格等」に示す事項を満たす資格等を記載することとし、資格等を証明できる書類を添付すること。

　　３　業務実績については、担当する業務に応じて募集要項第２の３「応募者の参加資格等」に示す事項を満たす業務実績を記載（要件を満たすことが確認できるように用途、延べ面積を明示）することとし、業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面等の写し等）を添付すること。

【様式２－３】

**業務実施体制（２）**

３　工事監理業務を統括する管理技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所　　属 |  |
| 保有する資格 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務実績 |  |

４　現場代理人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所　　属 |  |
| 保有する資格 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務実績 |  |

　備考

　　１　工事監理業務を統括する管理技術者及び現場代理人について、それぞれ１人記載すること。

　　２　保有する資格については、担当する業務に応じて募集要項第２の３「応募者の参加資格等」に示す事項を満たす資格等を記載することとし、資格等を証明できる書類を添付すること。

　　３　業務実績については、担当する業務に応じて募集要項第２の３「応募者の参加資格等」に示す事項を満たす業務実績を記載（要件を満たすことが確認できるように用途、延べ面積を明示）することとし、業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面等の写し等）を添付すること。

【様式２－３】

**業務実施体制（３）**

５　監理技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所　　属 |  |
| 保有する資格 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務実績 |  |

６　主任技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所　　属 |  |
| 保有する資格 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務実績 |  |

　備考

　　１　監理技術者及び主任技術者（該当する場合に限る。）について、それぞれ１人記載すること。

　　２　保有する資格については、担当する業務に応じて募集要項第２の３「応募者の参加資格等」に示す事項を満たす資格等を記載することとし、資格等を証明できる書類を添付すること。

　　３　業務実績については、担当する業務に応じて募集要項第２の３「応募者の参加資格等」に示す事項を満たす業務実績を記載（要件を満たすことが確認できるように用途、延べ面積を明示）することとし、業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面等の写し等）を添付すること。

【様式２－３】

**業務実施体制（４）**

７　運営業務管理者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所　　属 |  |
| 保有する資格 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務実績 |  |

８　運営業務主任担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所　　属 |  |
| 保有する資格 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務実績 |  |

　備考

　　１　運営業務管理者及び運営業務主任担当者について、それぞれ１人記載すること。

　　２　保有する資格については、担当する業務に応じて資格等を記載することとし、資格等を証明できる書類を添付すること。

　　３　業務実績については、担当する業務に応じて業務実績を記載することとし、業務実績を証明できる書類があれば添付すること。

【様式２－４】

　　年　　月　　日

**プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書**

**（単体企業）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」に係るプロポーザル参加資格要件について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

当社は、募集要項に定められた応募企業に求められる参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び関係書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

　募集要項第２の３「応募者の参加資格等」に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇設計業務等に当たる企業の要件確認書類

　□　建築士法第２３条の規定による一級建築士事務所登録証の写し

　□　設計業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

〇設計業務を統括する管理技術者、工事監理業務を統括する管理技術者の要件確認書類

　□　建築士法第2条の規定による一級建築士の資格を有することの証明書の写し

　□　設計業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

〇施工業務にあたる企業の要件確認書類

　□　建設業法第3条の規定による特定建設業許可証の写し

　□　施工業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

〇現場代理人及び監理技術者の要件確認書類

　□　建築工事業に係る監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有することの証明書の写し

　□　国家資格を有する主任技術者であることの証明書の写し

　□　施工業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

〇運営業務に当たる法人の要件確認書類

　□　児童福祉法第３５条第４項の規定に基づく認可通知書の写し

　□　財産目録及び過去３年間の貸借対照表及び決算書類一式の写し

　□　過去３年間の指導監査指示事項及び改善報告書の写し

【様式２－５】

　　年　　月　　日

**プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書**

**（共同企業体）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」に係るプロポーザル参加資格要件について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

当企業体は、募集要項に定められた応募企業に求められる参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び関係書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

募集要項第２の３「応募者の参加資格等」に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇設計業務等に当たる企業の要件確認書類

　□　建築士法第２３条の規定による一級建築士事務所登録証の写し

　□　設計業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

〇設計業務を統括する管理技術者、工事監理業務を統括する管理技術者の要件確認書類

　□　建築士法第２条の規定による一級建築士の資格を有することの証明書の写し

　□　設計業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

〇施工業務にあたる企業の要件確認書類

　□　建設業法第3条の規定による特定建設業許可証の写し

　□　施工業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

〇現場代理人、監理技術者及び主任技術者の要件確認書類

　□　建築工事業に係る監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有することの証明書の写し

　□　国家資格を有する主任技術者であることの証明書の写し

　□　施工業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

〇運営業務に当たる法人の要件確認書類

　□　児童福祉法第３５条第４項の規定に基づく認可通知書の写し

　□　財産目録及び過去３年間の貸借対照表及び決算書類一式の写し

　□　過去３年間の指導監査指示事項及び改善報告書の写し

【様式２－６】

　　年　　月　　日

**共同企業体参加資格審査申請書兼誓約書**

みよし市長　小　山　　　祐　様

共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」のプロポーザルに参加したいので、指定の書類を添えて参加資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

■共同企業体

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |

■代表法人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者　職・氏名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 携わる業務 |  |

　　備考　代表構成員及びその他の構成員で支店長等に申請権限を委任してある場合は、当該支店等の名称及び支店長等の職氏名を記入すること。

■その他の構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 携わる業務 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 携わる業務 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 携わる業務 |  |

【様式２－７】

**みよし市城山保育園移転新築事業**

**設計・施工・運営一括発注業務共同企業体協定書**

　（目的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

　(1) みよし市城山保育園移転新築事業（以下「本事業」という。）

　(2) 前号に付帯する事業

　（名称）

第２条　当共同企業体は、●●（共同企業体の名称を記載）（以下「当企業体」という。）と称する。

　（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を●●県●●区市郡●●町村●●番地に置く。

　（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、令和●年●月●日に成立し、事業契約の履行後３か月を経過するまでの間は解散することができない。

２　本事業に係る契約が締結ができなかったとき、当企業体は、前項の規定にかかわらず、本事業に係る基本契約が締結された日に解散するものとする。

　（構成員の所在地及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地

商号又は名称

所在地

商号又は名称

　（代表者の名称）

第６条　当企業体は、●●●●●を代表者とする。

　（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、本事業の実施に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上、明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに契約金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

※共同実施方式の場合

　（構成員の出資の割合等）

第８条　各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、本事業について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　％

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　％

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　％

２　金銭以外のもの（機器器具、労働力その他金銭に換算し得るもの）による出資については、時価を参しゃくの上、構成員が協議して評価するものとする。

※分担実施方式の場合

　（構成員の分担額）

第８条　各構成員の分担は、次のとおりとする。ただし、本事業について発注者と契約内容の変更増減があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

２　前項に規定する分担の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

※併用方式の場合

　（構成員の分担額）

第８条　各構成員の分担は、次のとおりとする。ただし、本事業について発注者と契約内容の変更増減があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　分担内容

２　前項に規定する分担の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

３　第１項において共同実施することとした●●（共同実施をする分担内容を記載）における各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、本事業について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

　(1) ●●（共同実施をする分担内容を記載）

　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　％

　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　％

　（運営委員会）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに設計・工事監理・施工・運営業務の基本に関する事項、工程管理、資金管理方法、下請企業の決定、工事完了後の契約の内容に適合しないものの分担その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上、決定し、本事業の完成にあたるものとする。

　（構成員の責任）

第１０条　各構成員は、事業契約の履行及び下請契約その他の事業の実施に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

　（取引金融機関）

第１１条　当企業体の取引金融機関は●●銀行とし、当企業体の名称を冠した代表者名義（共同企業体名義）の別口預金口座によって取引するものとする。

　（決算）

第１２条　当企業体は、業務完了の都度、当該業務について決算するものとする。

　（利益金の配当の割合）

第１３条　決算の結果、利益を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

　（欠損金の負担の割合）

第１４条　決算の結果、欠損金を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

　（権利義務の譲渡の制限）

第１５条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

　（事業途中における構成員の脱退に対する措置）

第１６条　構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が本事業を完了する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち本事業の実施途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して本事業を完了する。

３　第１項の規定により脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第８条に規定する割合に加えた割合とする。

４　脱退した構成員の出資金の返還は、決算時に行うものとする。ただし、決算の結果、欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

５　決算の結果、利益を生じた場合、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

　（構成員の除名）

第１７条　当企業体は、事業途中において重要な義務の不履行その他除名し得る正当な事由がある構成員を他の全ての構成員及び発注者の承認により除名することができるものとする。

２　前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第２項から第５項までを準用するものとする。

　（事業途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第１８条　構成員のうちいずれかが事業途中において破産又は解散した場合においては、第１６条第２項から第５項までを準用するものとする。

　（代表者の脱退及び変更）

第１９条　代表者が脱退し、若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の全ての構成員及び発注者の承認により、残存構成員のうちのいずれかを代表者とすることができるものとする。

　（解散後の契約不適合責任）

第２０条　当企業体が解散した後においても本事業における契約不適合があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

　（協定書に定めのない事項）

第２１条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

　●●●会社ほか●社は、上記のとおり、みよし市城山保育園移転新築事業共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書●通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自、所持するものとする。

年　　月　　日

商号又は名称

代表者名

商号又は名称

代表者名

商号又は名称

代表者名

【様式２－８】

　　年　　月　　日

**委任状**

みよし市長　小　山　　　祐　様

委任者　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」のプロポーザル参加に際しては、下記の者を代理人と定め、見積及び契約締結に関する一切の権限を委任します。

■受任者（代表法人）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

【様式３－１】

　　年　　月　　日

**価格提案書等及び技術提案書提出届**

**（単体企業）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」に関する価格提案書等及び技術提案書を下記のとおり提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格の要件を満たしていること並びに価格提案書等及び技術提案書の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　価格提案書等の提出書類（提案確認書類）（正本１部）

　　 　(1) 様式３－３（価格提案書等及び技術提案書の提出確認表）

　　 　(2) 様式３－４（価格提案書）※提案価格書別紙（事業費内訳書）を含む。

　　 　(3) 様式３－６（業務実績書）

　　　 (4) 様式３－８（要求水準に関する確認書兼誓約書）

　　 ２　技術提案書の提出書類（正本１部、副本８部、CD-R２部）

　　 　　様式４から様式４－５－２（技術提案書）

【様式３－２】

　　年　　月　　日

**価格提案書等及び技術提案書提出届**

**（共同企業体）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

共同企業体名称：

代表法人　商号又は名称：

所在地：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」に関する価格提案書等及び技術提案書を下記のとおり提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格の要件を満たしていること並びに価格提案書等及び技術提案書の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　価格提案書等の提出書類（提案確認書類）（正本１部）

　　 　(1) 様式３－３（価格提案書等及び技術提案書の提出確認表）

　　 　(2) 様式３－５（価格提案書）※提案価格書別紙（事業費内訳書）を含む。

　　 　(3) 様式３－７（業務実績書）

　　　 (4) 様式３－９（要求水準に関する確認書兼誓約書）

　　 ２　技術提案書の提出書類（正本１部、副本８部、CD-R２部）

　　 　　様式４から様式４－５－２（技術提案書）

【様式３－３】

**価格提案書等及び技術提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 市 |
| **入札書等の提出書類（提案確認書類）（正本１部）** |  |  |
| 様式３－１、３－２ | 価格提案書等及び技術提案書提出届 |  |  |
| 様式３－３ | 価格提案書等及び技術提案書の提出確認表 |  |  |
| 様式３－４、３－５ | 価格提案書　※価格提案書別紙（事業費内訳書）を含む |  |  |
| 様式３－６、３－７ | 業務実績書 |  |  |
| 様式３－８、３－９ | 要求水準に関する確認書兼誓約書 |  |  |
| **技術提案書の提出書類（提案概要書）（正本１部、副本８部、CD－R２部）** |  |  |
| 様式４ | 事業提案概要書 |  |  |
| **技術提案書の提出書類（説明書）（正本１部、副本８部、CD－R２部）** |  |  |
| 様式４－１ | 事業実施の基本方針、事業実施体制及び役割分担、事業スケジュール・工程管理・コスト管理、地域経済への貢献 |  |  |
| 様式４－２ | 設計業務の実施方針及び実施体制、特色のある保育提供を踏まえた園舎計画、SDGｓや脱炭素社会の視点を加味したエネルギー性能の高い園舎舎計画、県産木材を積極的に活用した園舎計画 |  |  |
| 様式４－３ | 施工業務の実施方針及び実施体制、施工計画及び施工段階での品質・リスク管理、地元事業者の参画 |  |  |
| 様式４－４－１ | 法人の組織体制・運営状況 |  |  |
| 様式４－４－２ | 職員の採用計画・確保方策、保育内容・給食に対する考え方 |  |  |
| 様式４－４－３ | 保護者対応・課題解決の仕組み、安全管理・衛生管理・健康管理 |  |  |
| **技術提案書の提出書類（図面集）（正本１部、副本８部、CD－R２部）** |  |  |
| 様式４－５－１ | イメージパース（全体、外観、内観、配置）、外構等 |  |  |
| 様式４－５－２ | 各階平面、立面、断面等 |  |  |

　備考

　　１　※１欄には、枚数を記載すること。

　２　※２欄には、何も記載しないこと。

【様式３－４】

　　年　　月　　日

**価格提案書（単体企業）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

所在地：

商号又は名称：

代表者名：

代理人　　 所在地：

氏　　　　名：

事業名　みよし市城山保育園移転新築事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

「みよし市城山保育園移転新築事業」に関する募集要項等を承諾の上、上記金額（提案価格）により提案します。この提案価格に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

１　提案価格は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　価格提案書は、任意の封筒に入れ、封印し、提出すること。

３　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

４　提案価格には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

５　Ａ４版１枚で作成すること。

６　参考として提案価格書別紙（事業費内訳書）も記入し、価格提案書を入れた封筒に同封すること。

【様式３－５】

　　年　　月　　日

**価格提案書（共同企業体）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

代理人　　 所在地：

氏　　　　名：

事業名　みよし市城山保育園移転新築事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

「みよし市城山保育園移転新築事業」に関する募集要項等を承諾の上、上記金額（提案価格）により提案します。この提案価格に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

１　提案価格は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　価格提案書は、任意の封筒に入れ、封印し、提出すること。

３　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

４　提案価格には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

５　Ａ４版１枚で作成すること。

６　参考として価格提案書別紙（事業費内訳書）も記入し、価格提案書を入れた封筒に同封すること。

価格提案書別紙

**事業費内訳書（単体企業）**

所在地：

商号又は名称：

代表者名：

事業名　みよし市城山保育園移転新築事業

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 合計　　 |
| ①設計業務費　相当額　計 | 円 |
|  | 基本設計業務費 | 円 |
| 実施設計業務費 | 円 |
| ②工事監理業務費　相当額 | 円 |
| ③施工業務費　相当額　計 | 円 |
| Ａ.新園舎等建設工事費 | 円 |
|  | 直接工事 | 建築工事 | 円 |
| 電気設備工事 | 円 |
| 機械設備工事 | 円 |
| 屋外施設等工事 | 円 |
| 共通費 | 共通仮設費 | 円 |
| 現場管理費 | 円 |
| 一般管理費等 | 円 |
| Ｂ.取壊し工事費 | 円 |
|  | 直接工事 | 取壊し工事費 | 円 |
| 共通費 | 共通仮設費 | 円 |
| 現場管理費 | 円 |
| 一般管理費等 | 円 |
| ④運営業務費　相当額 | 円 |
| 合計 | 円 |

　備考

　　１　金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

　　２　Ａ４版１枚で作成すること。

　　３　項目は、必要に応じて追加、削除すること。

　　４　各項目一式として算出すること。

価格提案書別紙

**事業費内訳書（共同企業体）**

　 共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

事業名　みよし市城山保育園移転新築事業

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 合計　　 |
| ①設計業務費　相当額　計 | 円 |
|  | 基本設計業務費 | 円 |
| 実施設計業務費 | 円 |
| ②工事監理業務費　相当額 | 円 |
| ③施工業務費　相当額　計 | 円 |
| Ａ.新園舎等建設工事費 | 円 |
|  | 直接工事 | 建築工事 | 円 |
| 電気設備工事 | 円 |
| 機械設備工事 | 円 |
| 屋外施設等工事 | 円 |
| 共通費 | 共通仮設費 | 円 |
| 現場管理費 | 円 |
| 一般管理費等 | 円 |
| Ｂ.取壊し工事費 | 円 |
|  | 直接工事 | 取壊し工事費 | 円 |
| 共通費 | 共通仮設費 | 円 |
| 現場管理費 | 円 |
| 一般管理費等 | 円 |
| ④運営業務費　相当額 | 円 |
| 合計 | 円 |

　備考

　　１　金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

　　２　Ａ４版１枚で作成すること。

　　３　項目は、必要に応じて追加、削除すること。

　　４　各項目一式として算出すること。

【様式３－６】

**業務実績書（単体企業）**

所在地：

商号又は名称：

代表者名：

１　設計業務に関する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績 |  |

２　施工業務に関する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績 |  |

３　運営業務に関する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績 |  |

　備考

　　　設計業務及び施工業務について、それぞれ最優秀提案者決定基準第２の７「評価項目及び配点」(1)実績評価に示す業務実績（要件を満たすことが確認できるように用途、延べ面積を明示）を記載することとし、業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面、パンフレット等の写し等）を添付すること。

【様式３－７】

**業務実績書（共同企業体）**

　 共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

１　設計業務に関する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績 |  |

２　施工業務に関する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績 |  |

３　運営業務に関する実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績 |  |

　備考

　　　設計業務及び施工業務について、それぞれ最優秀提案者決定基準第２の７「評価項目及び配点」(1)実績評価に示す業務実績（要件を満たすことが確認できるように用途、延べ面積を明示）を記載することとし、業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面、パンフレット等の写し等）を添付すること。

【様式３－８】

　　年　　月　　日

**要求水準に関する確認書兼誓約書（単体企業）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」の審査に係る提出書類の一式は、「みよし市城山保育園移転新築事業」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

【様式３－９】

　　年　　月　　日

**要求水準に関する確認書兼誓約書（共同企業体）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」の審査に係る提出書類の一式は、「みよし市城山保育園移転新築事業」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

【様式５－１】

　　年　　月　　日

**辞退届（単体企業）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」に関して、　　　年　　月　　日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

|  |
| --- |
| (辞退する理由を記載すること) |

【様式５－２】

　　年　　月　　日

**辞退届（共同企業体）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」に関して、　　　年　　月　　日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

|  |
| --- |
| (辞退する理由を記載すること) |

【様式５－３】

　　年　　月　　日

**参加資格喪失等届（共同企業体）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について提出します。

記

■応募企業（又は応募共同企業体の代表法人・構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | （上記で選択した項目について、具体的に記載すること） |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

【様式５－４】

　　年　　月　　日

**構成企業等変更届（共同企業体）**

みよし市長　小　山　　　祐　様

共同企業体名称：

代表法人　所在地：

商号又は名称：

代表者名：

「みよし市城山保育園移転新築事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成企業等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業等変更届を提出します。

記

|  |
| --- |
| (変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること) |

　　備考　関係書類とは、参加表明を行った際に提出した書類及び添付資料に関して、変更によって差し替えが必要な書類を指します。