

# 中部児童クラブでの生活

## めざすこども像

- ◎きまりを守り、自ら考え、まわりのひとに迷惑をかけない子
- ◎自分たちで活動や遊びを工夫し、友だちと楽しく過ごす子

## 1 支援の方針

- ・落ち着いた雰囲気の中で、安全な生活を送られるよう支える。
- ・上級生が下級生を助け、お互いを尊重しながら日々の活動や行事に自発的に取り組めるように支える。
- ・ルールや約束を守ることの大切さを知らせ、仲よく遊ぶたのしさを味わえるように支える。
- ・ひとりひとりをよく理解し、その子に応じた支援をする。

## 2 支援内容

### (1) 生活

- ・クラブの「きまり」や「やくそく」を守り、基本的な生活習慣を身につける。  
あいさつ・荷物の整理・手洗い・うがい等

### (2) 遊び

- ・季節の遊びや行事をみんなで楽しむ。
- ・みんなで遊びを工夫して仲良く遊ぶ。
- ・すすんで屋外で体を動かす。
- ・集団遊びを楽しむ。

### (3) 学習

- ・自主的に宿題やそれぞれの課題に取り組む。
- ・わからないところは、教科書・辞書で調べる。  
また学習している子の妨げにならないように、終了した場合は読書で静かに過ごす。

### 3 児童クラブの日課

#### (1) 通常日（授業日）

- ① 「ただいま」のあいさつで登所
  - ② 荷物整理・トイレ・手洗いうがい・連絡帳提出
  - ③ 始めの会（健康観察・今日の予定と連絡）
  - ④ 自由遊び（部屋の中・運動場・体育館）
  - ⑤ おやつ（前日のお迎え時に保護者が届ける）
  - ⑥ 学習（学校の宿題・自主学習・家庭から持参したドリル等）
  - ⑦ 読み聞かせ
  - ⑧ そうじ（クラブ室・廊下・靴箱・玄関・建物まわり等）
  - ⑨ 帰りの準備（水筒・連絡帳・防寒着等わすれないように）
  - ⑩ 読書（お迎えまでは静かに読書をして待ちます）
- 退所 18:00（お迎えの時刻をまもってください）  
18:55（延長の場合のお迎え時刻）閉所、施錠

#### (2) 祝日・代休日・長期休業日（春休み・夏休み・冬休み）

- 7:30 開錠・早朝利用許可者登所(8:00 まで本読み)  
8:00 登所・あいさつ・荷物整理・連絡帳提出・室内自由遊び  
9:20 始めの会  
9:30 30分の学習  
10:00 制作等  
11:00 自由遊び（屋内外）  
12:00 昼食・DVD鑑賞  
13:30 午後の会（午後の予定等）  
14:00 30分の学習（休日は午前・午後にそれぞれ学習があります）  
14:30 読書  
15:00 おやつ（休日のおやつは当日児童が持参できます）  
15:30 自由遊び（屋内外）  
17:30 掃除  
17:45 帰りの支度・読書  
18:00 お迎えの時刻を守ってください  
18:55 閉所、施錠

夏休みはプール・昼寝があります（変更の可能性あります。）

## 4 児童クラブの主な活動

- (1) 学習（学校の宿題・家庭で準備した自主的な学習）
- (2) 室内や屋外での自由遊び  
児童クラブにあるおもちゃや道具で遊びます。家庭からおもちゃなど余分なものを持たせないでください。
- (3) 誕生日会・お楽しみ会  
行事用のおやつはクラブで準備します。アレルギー等配慮が必要な方は申し出てください。内容について相談します。
- (4) おやつ・読み聞かせ
- (5) そうじ（教室の外回り、廊下、階段、下足箱、教室内の整とん）  
※トイレは職員が掃除をします。

## 5 持ち物

### (1) 毎日の持ち物

連絡帳・筆記用具・自主学習用のドリル類・自主学習ノート・お茶（水筒）・ハンカチ・ティッシュ・帽子・通所バッジ・予備のマスク

連絡帳は児童クラブと保護者との大切な連絡に使用します。必ず目を通して、毎日持たせて下さい。 持ち物には必ず名前を書いて下さい。

### (2) 児童クラブで保管するもの

自由帳（最初の1冊はクラブで用意します。2冊目以降は各自で用意する）

着替えセット（季節に応じて中身の交換をしてください）

\*貴重品やおもちゃなど、学校へ持ってきてはいけないものや必要のない物は持たせないでください。

#### ・上靴

体育館を利用するときに体育館シューズとして使います。いずれも学校とは共有しません。月末に洗濯のために持ち帰ります。

第1教室：廊下掃除の時に使います。\*使わなかった月は持ち帰りません。

第2教室：階段の上り下りの際使います。

## 6 おやつ・弁当・水筒

(1) おやつは、毎日ご家庭で準備して下さい。

- ① おやつとナフキンを袋かケースに入れて、児童を迎えに来るときに翌日の分を持参して下さい。祝日、代休日、長期休業日は、弁当と一緒に持たせてください。
- ② おやつを入れる袋やケース、ナフキンには必ず記名をしてください。
- ③ ガム、飴、散らかりやすいもの、汁の出るもの、生ものなどとおもちゃ付きの物は控えてください。夏季期間は、チョコレート菓子、グミなど熱で溶けやすいため禁止となります。
- ④ こんにゃくゼリーはクラッシュタイプのみとします。(凍らせないで下さい)
- ⑤ おやつの量や大きさにご配慮をお願いします(5~6分で食べられる量)
- ⑥ おやつ<sup>①</sup>の保管は冷蔵庫ではありません。(消費期限にご留意ください)
- ⑦ おやつを忘れたときは、かわりのものはありません。
- ⑧ 水筒は必ず持たせて下さい。移動時に両手が空くようにななめがけのできる水筒をお願いします。

(2) 長期休業日、祝日、代休日、入学式・卒業式・修了式・学年はじめなど給食のない日には弁当とお茶を持たせてください。なお、夏休みなど暑い時期には、保冷剤を使用するなど、衛生管理にご留意ください。

## 7 児童クラブへの通所

- (1) 児童が帰宅するときに、保護者のどなたかが在宅や仕事が休みの場合は、児童クラブの利用はできません。<リモートワーク・夜勤は除きます>  
勤務終了後は、速やかにお迎えに来てください。  
利用時間内の送迎が難しい場合は「ファミリーサポートセンター」の利用もできます。(センター：TEL0561-34-2228)
- (2) 児童クラブへの登所は一斉下校または学年下校で「児童クラブ班」に整列し、支援員が出欠の確認をしたのちそろって児童クラブに登所します。欠席連絡は下校の1時間前までにして下さい。
- (3) 児童クラブの利用児童は年間通じて黄色い帽子の横に「バッジ」を付けます。破損した場合はお知らせください。
- (4) 代休日、長期休業日、祝日利用の登所の際は、保護者の方が部屋の入口まで児童と一緒にお越しください。
- (5) 新年度になりましたら、担任の先生に児童クラブを利用していると必ず知らせておいてください。
- (6) 出欠席があいまいな時は、安全のため児童クラブに連れてきます。
- (7) 児童クラブに在籍していない兄弟の下校時間に合わせてきょうだい下校ができます。登録が必要です。

※下校時にきょうだい下校をする下のお子さんは児童クラブ班で待機し、兄弟にその場所に迎えに来てもらいます。支援員が確認してから、兄弟と一緒に下校します。(兄弟の子にはきょうだい下校のことを当日朝に必ず声掛けをお願いします)

## 8 出欠席の連絡方法

- (1) 児童クラブを利用する・きょうだい下校を利用する等の連絡は、1 ヶ月分を前月の20日までにハグノートアプリに入力して下さい。
- (2) 出欠席に変更のある場合はそのつど12時までにハグノートアプリに入力をお願いします。

① 当日の変更はLINE または電話の場合、児童の下校の1時間前までに連絡してください。

※ハグノートアプリとLINEの登録をお願いします。(LINEは登録しただけでは児童クラブとつながりません。登録後に児童クラブへお子さんの名前を送信してください。)

・電話：14：15～ 第1教室 080-1629-9165

第2教室 080-2601-7502

支援員が確認して、返信メールが届いたら変更受付完了です。

\*児童クラブの出欠変更の連絡は小学校と児童クラブのそれぞれに必ず連絡してください。

小学校を欠席・早退した場合についても必ずクラブにも連絡してください。

\*変更の連絡がない場合は、児童が「帰る」と言ってもハグノートの月次登録の通りに児童クラブで預かりますのでご承知おきください。

## 9 祝日利用について

ハグノートアプリで月次登録をするので事前の申込の必要はありません。

利用変更がある場合は必ず児童クラブに連絡をお願いします。

## 10 その他

- (1) 連絡事項がありましたらハグノート・LINE・連絡帳で連絡ください。
- (2) 連絡帳は毎日ランドセルに入れ、保護者の方も点検してください。
- (3) 家庭と児童クラブとの連携が必要です。気になることは支援員にお知らせください。
- (4) おもちゃ、飾り、シール等必要のない物は持たせないでください。
- (5) 保護者から内服薬をお預かりして、支援員が児童に飲ませることはしません。服薬が必要な場合は自分で飲めるようにしてください。塗り薬・目薬・内服薬を持たせた場合は、その旨クラブまでお知らせください。
- (6) 万が一ケガをした場合は児童票にあるかかりつけの医院またはみよし市民病院に連れて行きます。
- (7) 体温が37.5℃以上あった場合や体調が著しく悪い場合は、メールまたは直接電話でお知らせします。早めのお迎えをお願いします。
- (8) ハグノートの月次登録・保護者負担金の引落等、期日をしっかり守ってください。
- (9) 各種届は、速やかに提出してください。**電子申請ができます。**  
退所届は退所する期日の1週間前までに提出をお願いします。  
家庭状況の変更(職場、家族構成等)は必ず連絡をください。  
(職場を変わった場合は就労証明書が必要です)

- (10) 警報が発令された場合は、速やかにお迎えにきてください。  
 ⇒「放課後児童クラブのしおり」P8警報発令時の利用について 参照
- (11) 学級閉鎖になった場合は、当該学級の児童は利用できません。
- (12) クラブを利用する場合は水筒が必要です。1日小学校で過ごしてから登所しますので、水・お茶は多めに入れてください。
- (13) 水筒の中身は、授業日は水かお茶のみとしますが、長期休業日（特に夏季）については、熱中症対策としてスポーツドリンクも可とします。
- (14) 感染症にかかったときは医者から許可が出るまで児童クラブに登所できません。  
 （学校と同じ基準です。）長期休業中などの場合は、利用再開日について、相談してください。
- (15) 要保護・準要保護認定者の方は、利用料が減免対象となります。申し出がないと有料となります。学校教育課へお問い合わせください。
- (16) 児童のお迎えは児童票に記載のある方にのみ引き渡しします。  
 （両親のほか、中学生以上のきょうだい・祖父母以外の方の場合も記載されていれば引き渡し可能です。）  
 例；叔父、叔母など クラブに通っている他の児童の保護者の方も、双方の承諾があれば可能となります。保護者以外の方のお迎えの場合は、その旨を依頼した保護者から児童クラブへハグノート・LINE・電話等で連絡をお願いします。
- (17) 本人の病気、けがを除いて、1か月以上の長期欠席、週に1～2日のみの利用の場合は、退所の勧告がされることがあります。
- (18) 児童クラブの約束が守れない。他の児童に危害を加える心配がある。支援員・職員のことを聞けない児童は、退所の勧告がされることがあります。
- (19) 母親が出産等によって自宅で児童を保育できない場合も、児童クラブを継続して利用することができますのでご相談ください。（産前6週間・産後8週間）
- (20) 中部小学校は中部児童クラブの連絡窓口ではありません。
- (21) お問い合わせは「みよし市役所 学校教育課」または「中部児童クラブ」へお願いします。
- (21) 送迎時の駐車場は東門横の駐車場となります。
- (22) 長期休暇＜春休み・夏休み・冬休み＞は朝の送り時のみ一方通行になります。  
 校内事故防止のためご協力をお願いします。

「放課後児童クラブのしおり」を熟読してください。



問い合わせ先 みよし市役所 学校教育課 Tel 32-8028（直通）  
 中部児童クラブ第1教室 Tel 080-1629-9165  
 中部児童クラブ第2教室 Tel 080-2601-7502  
 児童クラブへの電話は14時15分から18時55分の間にしてください。