☑入所申込チェックシート

【受付期間】入所希望日の3か月前から

【受付時間】学校教育課（8:30～17:15）

提出前に必ずこのチェックシートで内容確認をしてください。
書類が全て揃い、内容に不備がない状態となって、正式な受付となります。
不備があり、期間内に再提出・訂正等がない場合は、審査の対象外となります。

①要件確認【学校教育課使用欄】	
在学確認	□入所を希望する児童は市内在学（予定）ですか
就労等要件確認	□同居の保護者は全て月15日以上就労していますか □自営業で会社等の住所を自宅と同一敷地内としており、 就労時間のうち5割以上を居宅内で過ごしていますか⇒居宅内就労 同一敷地内としていない、居宅内で過ごす時間が5割に満たない⇒居宅外就労 □その他入所要件に該当するものがありませんか ①ひとり親で就労 ②保護者の疾病等 ③保護者の介護・看護等

②必要書類確認【学校教育課使用欄】	
	☑チェックシート（この用紙） □申込書 □就労証明書 **□ヒアリングシート※書類申請のみ**

③提出時確認	**★保護者の方が確認をしてください。**
記入上の注意	□消えるボールペン、修正テープ、修正液を使っていませんか □訂正がある場合は二重線で訂正されていますか
希望のクラブに入れない場合	□待機する（希望クラブに空きが出たタイミングで入所優先度が高い方から順に入所案内します） □他のクラブへの移送を希望する
提出日	□入所希望日から3か月以内の申請ですか
記載内容	□令和6年度の学年で記入されていますか □午前8時30分から午後5時15分までの間の休憩時間等につながる連絡先ですか □同居の保護者はすべて記入されていますか（同居の祖父母もご記入ください） □入所希望理由にチェックがありますか
ヒアリングシート	□書類申請の場合、ヒアリングシートを記入しましたか □来年度の学年を記入しましたか/クラスは空欄ですか
必要書類	□必要書類は全て揃っていますか □申込書　□就労証明書　□ヒアリングシート

受付時確認【学校教育課使用欄】

受付者	不備なし確認サイン	提出日
	不備確認再提出依頼サイン	再提出依頼日
書類	□申込書　□就労証明書　□ヒアリングシート	就労証明　　□勤務日数月15日以上
案内	□審査結果は申請から2週間以内に発送となります。 □通年の児童クラブを初めて利用する方は、口座登録の手続があります。 手続方法は入所結果と一緒にお知らせします。 □減免の申請については、令和6年4月に案内をします。要件はご案内をご確認ください。	