様式第１号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　債権者口座振替申請書

みよし市長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

みよし市から受ける支払金は、当方より別段の申出がない限り、以下の受取口座に振込してください。また、下記の事項を財務会計システムに記録し、債権者登録することに同意します。

〈登録情報の取扱いについて〉

登録された情報は、市からの支払いや所得税法第225条第1項及び第226条第1項に基づく法的調書作成の為に利用し、電磁的に記録・管理します。なお、申請書に記入された漢字や記号のうち、財務会計システム上入力できないものについて、最も近い漢字等に置き換えて登録する場合がありますので、予めご了承ください。

* **デジタル処理を行いますので、太枠内に楷書ではっきりとご記入ください ※**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | （元号に〇）  生年月日 | | | | 大正 | | | | | 昭和 | | | | | | 平成 | | | | | 令和 | |
| （氏） | | | | | | | | | | | | | | | （名） | | | | | | | | | | | |
| 年 | | | | | | | 月 | | | | | | 日 | | | | |
| 住所（該当に〇を付ける） | 〒 |  | |  | |  | | | ― |  | |  | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 都 | | 道 | | | | 府 | | | | 県 | | | 市 | | | | | 町 | | 村 | | | |
| ﾏﾝｼｮﾝ  ｱﾊﾟｰﾄ等 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | | | | －　　　　　　　　－ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FAX | | | | | | | －　　　　　　　　－ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| マイナンバー制度における12桁の個人番号  ※賃金・報酬・講師謝礼等の振込の方は記入※ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 受取口座 | 金融機関名 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 本支店名 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 預金種目  （〇を付ける） | | | | | | | | | | | | 普通 | | | | | | | | | | | 当座 | | | | | | | | | | | | | | その他（　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | |
| 口座番号 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 口座名義  (カタカナ) | | | | | | | 団体・肩書等 | | | | | （任意） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当課 記入欄 | 所属名 | 所属長 | | 学校長 | | 【債権者番号〉　　　　　―　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　― | | | | |
| 学校教育課  担当者： |  | |  | | (1)　新規　　　(2)　登録口座の追加  (3)　変更（内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　(４)　廃止 | | | | |
| 〈個人番号の確認を行った書類〉 | | | 会計課入力後の担当者チェック　　：　　□　修正なし　　□　修正あり（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| (1)　マイナンバーカード  (2)　通知カード＋1点（　①　運転免許証　　②　住民基本台帳カード（写真付）　　③　パスポート　　　④　その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 会計課 | 入力日 | | 会計課長 | | 担当者 | | 相手方登録 | 未　　・　　済 | 源泉登録  （生年月日・個人番号） | 未　　・　　済 |
| 年　　　月　　　日 | |  | |  | |