様式第2号（第9条関係）

図書館利用登録・変更申請書　　申請日　　年　　月　　日

申請理由	□新規　□カード再発行　□登録の変更　□利用の停止 □カード忘れ　□カード亡失　□パスワード再発行　□カード更新		
ふりがな			
名　前	（姓）	（名）	
生年月日	年　月　日		
住　所	〒　－ （アパート、マンション名　部屋番号までご記入ください）		
電話番号	－　－	**携帯電話**	－　－
保護者	中学生以下の方のみご記入下さい。	**Webサービス** （中学生以上）	□　申し込みをする □　パスワードの再発行
□　**利用規則に同意する。**		□　督促連絡時に保護者への書名通知に同意する（中学生以下）	

住所確認	免許証　保険証　学生証　その他（　　）				
カード番号(新)			**有効期限**	年　月　日	
利用者区分	市内子ども　市内大人　市外子ども　市外大人				
再発行番号(旧)			**利用者ｺﾒﾝﾄ入力**	亡失　利用停止	
変更削除理由	・転居　・結婚　・その他（　　）			**受付者**	中央 ｻﾝﾈｯﾄ

・太枠の中をご記入ください。
・０歳からご登録いただけます。
・お名前、現住所が確認できる免許証などをご提示ください。
・ご本人のみ申請ができます。小さなお子様については、保護者の方の代筆でお願いします。
・身分証に現住所の記載がない場合は、公的な郵便物、住民票などのご提示をお願いいたします。
・Webサービスは、中学生以上からご利用いただけます。

みよし市立中央図書館

みよし市立中央図書館、サンネット図書コーナーの利用について

１．利用者カードについて

・利用者カードは、みよし市立中央図書館、サンネット共通です。

・利用者カードの有効期限は登録日より**３年間**となります。

・資料の貸出、予約・リクエスト、中央図書館での視聴覚ブースの利用、インターネットパソコン及びデータベースの利用などの際は、利用者カードの提示が必要となります。

２．貸出、返却について

・貸出期間は、原則**２週間（貸出日を含め 15 日間）**となります。

・貸出冊数は、１人で図書・雑誌は**20 冊**、視聴覚資料は**２本**です。

・雑誌、視聴覚資料の貸出期間延長はできません。次の人の予約がなく、延滞をしていない図書の場合のみ再貸出できます。また、インターネットからも図書の貸出期間延長手続きができます。

・返却は、みよし市立中央図書館、サンネットのどちらでも行えます。

・閉館時間中、休館日は、返却ポストにて返却することができます。

ただし、大型本、紙芝居、ＣＤ、ＤＶＤなどは破損などを防ぐため、窓口までご返却をお願いします。

３．予約、リクエストについて

・貸出中の本や、図書館に無い本は、予約、リクエストをすることができます。

・未所蔵の本のリクエストは、**みよし市内在住の方のみ**となります。

・予約、リクエストは**１人累積で５冊まで**となります。

・予約本の取り置きは**１週間**となります。取置期限をこえた場合は、予約を取り消させていただきます。

４．利用時の注意について

・利用者カードは個人の責任で管理をお願いします。

・図書館資料を汚損、破損、紛失した場合、**弁償**していただきます。

・期限内に図書館資料をご返却いただけない場合、電話、封書、Ｅメールにて返却のご案内をいたします。

また、返却が１週間以上遅れた場合、追加の本の貸出、予約・リクエストをお断りいたします。

・同じ本を続けて借りたい時は、次の人の予約がなく、延滞をしていない場合のみ再貸出が行えます。

・本の督促連絡の際に、転居、電話番号の変更、Ｅメールアドレスの変更などが確認された場合、

登録情報の変更手続きが完了するまでの間、**利用を停止**いたします。