　令和　　年　　月　　日

**日付は空欄**

記入例

令和●●年度みよし市行政区活動事業(備品整備事業)補助金交付申請書

　みよし市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申　　請　　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所　　みよし市××町▲▲50番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　行政区名　　○ ○ ○行政区

　　　　　　　　　　　　　　　　 区 長　　○ ○ ○ ○ 区長印不要

　令和●●年度において行政区活動事業（備品整備事業）を実施したいので、みよし市補助金等交付規則第３条の規定により下記のとおり申請します。

対象金額の2分の1の金額で100円未満切捨て。限度額30万円。

記

１　補助金等交付申請額 金５０，０００円

２　補助事業等の目的

　（購入対象機器名称：コピー機、パソコン等）について、現在、平成◎◎年に購入したものを使用しているが、経年劣化等により故障の頻度が多くなり、行政区の事務に支障をきたしていることから、新たなコピー機を設置することにより事務の効率化を図りたいため。

３　補助事業等の内容

　　備品整備事業

４　添付書類

　(1) 収支予算書

　(2) 見積書等の写し

　(3) その他参考資料

収入の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内容等 |
| 市補助金  区費 | 50,000  50,000 | 備品費の2分の1(100円未満切捨て) |
| 合計 | 100,000 |  |

支出の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 補助対象経費 | 内容等 |
| 備品整備事業 | 100,000 | 100,000 | メーカー、品番、型番等を記載してください。 |
| 合計 | 100,000 | 100,000 |  |