令和**◎◎**年　　月　　日

記入例

**年度内の日付**

　　　令和●●年度みよし市行政区活動事業（備品整備事業）補助金実績報告書

　みよし市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申　　請　　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所　　みよし市××町▲▲50番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　行政区名　　○ ○ ○行政区

　　　　　　　　　　　　　　　 区 長　　○ ○ ○ ○ 区長印不要

　令和●●年△△月□□日付け●●み協第×××号で補助金の交付決定を受けた令和●●年度みよし市行政区活動事業（備品整備事業）を完了（廃止・中止）したのでみよし市補助金等交付規則第１１条の規定により下記のとおり報告します。

記

１　設置場所等

　　○○集会所内事務室

２　事業実績及び効果

　新たなコピー機を設置することにより事務の効率化が図れた。

３　事業内容

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 内容 | 事業費額 | 補助金額 |
| 備品整備事業 | コピー機の設置 | 100,000 | 50,000 |
| 合計 | 100,000 | 50,000 |

４　添付書類

　(1)　収支決算書

　(2)　領収書等の写し

　(3)　完了後写真

　(4)　設置場所図等

決算書

収入の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内容等 |
| 市補助金区費 | 50,00050,000 | 備品費の2分の1(100円未満切捨て) |
| 合計 | 100,000 |  |

支出の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 補助対象経費 | 内容等 |
| 備品整備事業 | 100,000 | 100,000 | メーカー、品番、型番等を記載してください。 |
| 合計 | 100,000 | 100,000 |  |