

(参考資料)

経費分担表

項目	内容	指定管理者		みよし市	備考
			指定管理料を含む		
職員人件費	施設管理、地域活動支援センター機能強化事業(地域づくり事業)、重症心身障がい者(児)(特に医療的ケアの必要な方)を受け入れるための医	○	○		(※)
消耗品費	事務用消耗品、管理用消耗品、施設関係消耗品等	○	○		
光熱水費	電気、ガス、水道使用料	○	○		
印刷製本費	パンフレット等印刷料	○	○		
通信費	電話やインターネット等、設備が必要なものは市と協議	○	○		
公用車ガソリン代	施設に付属する専用車両のガソリン代	○	○		
公用車 車両保険・定期点検代	施設に付属する専用車両の 保険、定期点検の費用	○	○		
施設の保守管理に係る 業務費		○	○		
修繕費		1件5万円未満	○	1件5万円以上	3回分を指定管理料に含める
施設工事費				○	
損がい賠償保険	施設賠償責任保険	○			
	身体損がい・財物損がい 火災保険料等				
備品費		1件3万円未満	○	1件3万円以上	
その他募集要項に定められた業務を実施するために必要となる経費、又は上記で定められていない、施設の管理のために必要な全ての経費		○	○		

備考

(※)地域活動支援センター事業は法人が運営することとなるため、地域生活支援事業支給及び給付等基準に基づく地域活動支援センター事業の報酬(利用料)は法人の収入となる。このことも考慮し、指定管理料を見込むこと。