

被災地ボランティア活動事業補助金 必要書類

1. 活動・経費に関して必要な書類（全申請者共通）

※ 現地で取得してもらうもの

No	必要書類	ポイント
1	ボランティア活動証明書	現地の社協・災害ボランティアセンター・支援 NPO 法人等が発行したもの。活動報告書＋現地活動を客観的に証明する資料で代替可
2	宿泊費の領収書	対象者の氏名・宿泊費・宿泊日・宿泊施設名が記載されているもの（旅館業法（昭和 23 年法律第 138 号）第 2 条第 1 項に規定する旅館業の用に供されている施設（対象地域のある都道府県内及び隣接する都道府県内の宿泊施設に限る。）
3	交通費の領収書等	公共交通機関 ・ 利用日・領収日・領収金額の記載があるもの。 自家用車 ・ 燃料費の利用日・領収日・領収金額の記載があるもの。
4	有料道路利用料の領収書 又は利用証明書	有料道路を利用した場合。利用期間・利用区間の記載があるもの（有料道路の無償化の措置を受けることができるものを除く。）

【在勤・在学者用】（要綱第 2 条第 1 項第 2 号該当）

2. この区分で必ず必要な書類

No	必要書類	ポイント
5	在勤又は在学を証明する書類	在勤証明書・在学証明書その他これらに準ずるもの。市内に勤務又は在学していることが分かるもの
6	団体（グループ）構成員名簿（様式第 3 号）	構成員の氏名・住所を記載し、構成員数×2 分の 1（端数切上げ）以上が市民であることを確認できるもの

3. その他

No	添付書類	ポイント
7	みよし市被災地ボランティア活動事業補助金交付申請書兼実績報告書（様式第 1 号）	記入漏れがないように確認してください
8	交通経路表（様式第 2 号）	往復経路が記入されているもの
9	その他市長が必要と認める書類	市から求めがあった場合