

県外で予防接種を希望する場合の申請の流れ



① 予防接種を受ける種類・回数、病院を決める

〔種類・回数について〕

- ・ 滞在期間中&年度内に受けることが出来る予防接種が対象です。
※年度をまたぐ場合は、年度毎の申請が必要です。

〔病院について〕

- ・ 希望医療機関に「みよし市の予診票を使って接種が可能か」「領収書(ワクチン名入り)を出してもらえるか」をご確認ください。

② 依頼書発行申請(必ず接種前に)

保険健康課窓口、郵送または電子にて申請

添付書類：(こどもの場合) 母子健康手帳の写し：出生届出済証明のページと、予防接種の記録のすべてのページ(未記入のページも含む)

(成人の場合) 被接種者の本人確認書類(申請者と被接種者が異なる場合は双方)

委任状(申請者と被接種者が同一世帯でない場合)

※委任状は、[こちら](#)からダウンロードしてください。

〔窓口申請〕

申請書、添付書類を持って、保険健康課(市役所1階)へお越しください。

※申請書は保険健康課窓口にご用意しております。ホームページからダウンロードすることもできます。

〔郵送申請〕

申請書に必要な事項を記入し、添付書類を添えてご郵送ください。※申請書はホームページからダウンロードしてください。

送付先：〒470-0295 みよし市三好町小坂50 みよし市保険健康課 予防接種担当

〔電子申請〕

申請フォームに必要な事項を入力し、添付書類を添えてご申請ください

※添付書類は画像データとして添付していただきます。

③ 書類が届くのを待つ

病院へお持ちいただく書類が、ご自宅(または指定されたご住所)に届きます。

※1週間~10日程度掛かることがありますので、余裕を持ってご申請ください。

④ 予約をして、予防接種を受ける

- ・ 対象月齢や接種間隔に注意して、体調の良いときに予防接種を受けてください。
- ・ 一旦、医療機関窓口で接種費用をお支払いください。

⑤ 助成金交付申請

接種後、該当年度内に、助成金交付申請書・領収書・予診票・母子健康手帳の予防接種の記録のページの写し(こどもの場合)・接種済証明書の写し(成人の場合)を保険健康課へご提出ください。

(窓口申請または郵送申請。電子申請はありません。)

※接種後の申請も年度毎に必要です。年度を越えての申請は出来ません。

⑥ 通知書が届くのを待つ、振り込みを確認する

助成金額が決まりましたら、通知書をお送りします。ご不明点があればお電話ください。

その後、1か月程度でご指定の銀行口座へ振り込みますので、ご確認ください。