

※行政区名はつけません。

令和〇年〇月〇日

令和〇年度

地区子育てクラブ活動費

補助金実績報告書

みよし市長 殿

交付申請後に市から送付された「交付決定通知書」の日付と文書番号を記入してください。わからない場合は空欄可。

申請者

住 所	(児童館等拠点施設の住所)
名 称	〇〇子育てクラブ
代 表 者	〇 〇 〇 〇

押印不要

令和〇年〇月〇日 付け 〇みこ政第〇〇〇号 で補助金等の交付決定を受けた

令和〇年度 〇〇子育てクラブ 活動事業を完了したので、

みよし市補助金等交付規則第11条の規定により、下記の通り記入してください。

各団体の名称を記入
(申請者欄の名称と同一)

1 事業実績及び効果

子育てクラブ会員を対象とした養育研修を開催し、専門家から学んだ体験や知識を家庭での養育向上に役立てることができた。
また、児童の遊び場の安全点検を定期的に行い、児童の事故防止に努めることができた。

補助対象事業（市の補助金を使った行事）について、「〇〇を目的に〇〇（事業名）を行い、〇〇することができた。」のように、具体的に記入してください。

各事業の目的は、**各団体の活動目的に沿ったものであること、かつ公益性の基準を満たす内容であることが必要です。**

2 添付書類

- (1) 事業実績報告書
- (2) 収支決算書
- (3) その他必要な書類

«その他必要な書類»

- ・行事の開催案内（または研修等実績報告書）
- ・行事の様子がわかる写真
- ・総会資料（開催しない場合は収支決算書に監査を受けること）
- ・団体規約

事業実績報告書

記入例

上記のほか、定例的に行われる会議・行事等

期日等	事業名	参加		事業の内容	活動場所	分類
		大人	子ども			
毎月1回	役員会	10	0	行事の企画、団体運営に必要な事項の協議	○○児童館	○

記入例

収支決算書

その1

補助金名称	地区子育てクラブ活動費補助金
団体名	○○子育てクラブ

(収入)

項目	決算額	市から交付された額	決算額の明細
市補助金	71,000		
会費	12,000	1,200 円 × 10 人	
活動助成金	43,785	○○行政区から	
前年度繰越金	2,420		
計	129,205	総会資料に掲載される収入の 決算額と同額になります。	

(支出)

事業名	決算額 円	決算のうち補助対象経費				
		金額 円	補助対象経費の内容			
			区分 (円)	内訳 (円)		
総会・役員会	11,700	11,700	需用費	11,700	飲料代(お茶) (210円 × 15本・紙コップ)	3,700
家庭養育研修	48,000	33,800	報償費 需用費	22,000	資料印刷用紙 外部講師謝礼	8,000 22,000
				11,800	飲料代(お茶) (210円 × 5本・紙コップ)	1,200
					画用紙	5,500
					のり・はさみ	3,500
					資料印刷用紙	1,600

その事業で支出した金額の合計
(補助対象とならない経費も含
んだ額。例の場合、差額14,200
円が補助対象とならない経費)

決算額のうち、補助対象経費
(33,800円) の内訳

補助対象経費のうち需用費
(11,800円) の内訳

(支出)

その2

事業名 円	決算額 円	決算のうち補助対象経費				
		金額 円	補助対象経費の内容			
			区分 (円)	内訳 (円)		
○○公園安全点検・清掃活動	6,500	6,500	需用費	6,500	点検結果印刷用紙 ごみ袋 軍手 飲料代(お茶) (88円×30本)	3,200 300 360 2,640
事業事務費	19,000	19,000	需用費	19,000	用紙代A4 (チラシ・名簿等作成用) インカートリッジ	8,000 11,000
新年交流会	44,005	0				
計	129,205	71,000				

繰越金の状況		
前年度からの繰越金 ①	市補助金額 ②	比率 ①÷②×100
2,420 円	71,000 円	3.41 %
次年度への繰越金 ③	市補助金額 ②	比率 ③÷②×100
0 円	71,000	

総会を『開催しない』場合は、監査を受けることが必要です。 (監査したことがわかるように署名等が必要)

※総会を開催する場合は、この部分は不要です。
代わりに総会資料を添付してください。
(決算監査が載っていることが必要)
資料を添付する場合は、決算監査の日以後に

関係書類・帳簿等を確認したところ、適正に執行されていると認めます。

令和〇〇年〇月〇〇日 監査員氏名

記入例

研修等実績報告書

※行事の開催期日・場所・目的・日時・内容が記載された開催案内がある場合は、作成不要です。開催案内または研修等実績報告書は、補助対象事業（市の補助金を使った行事）すべてについて必要です。

名 称	〇〇子育てクラブ 家庭養育研修(工作講座)
開催期日	令和〇年〇月〇日(〇)
場 所	〇〇児童館
参加者	役員 3人 会員 7人 計 10人
目 的	講師から、家庭において親子で取り組む工作の意義と実践について学ぶことで、家庭での養育向上に役立てる。
内 容	・講師による講義(親子で取り組む工作の意義について) ・紙工作の実践(ペーパークラフト作り)
成 果	専門家から学ぶことで、家庭養育に対する知識や意識を向上させることができた。また、紙工作を実践することで、各家庭で取り組む手助けとなつた。