

年 月 日

み よ し 市 長 殿

団 体 名 ○○子ども会 押印不要

代 表 者 名 △△ △△

電 話 番 号 ×× — ××××

バス借用申請書

このことについて、下記のとおり市所有（ **大型** ）バスの借用について申請します。

記

バスの種類を記入
（大型、マイクロ）

1 事業名 ○○子ども会社会見学

2 利用日時 ◇◇年◇◇月◇◇日（ ☆ ） 8：30 ～ 17：00

3 利用目的 目的地と具体的な研修の目的（行事を行うことによる効果）を記入
「会員の交流・親睦」、「移動・送迎の手段」などは不可

この行事を運営される方のお名前と、連絡が取れる電話番号を記入のため

4 利用日当日責任者 氏名 ○○ ○○ 連絡先 090-○○○○-△△△△

5 利用人数 大人 ○○名 中学生 △△名 小学生 ◇◇名

6 日 程 時間（ 9：00 ） 時間（ 10：00 ） 時間（ 15：00 ）

⇒ 場所 ◆◆公民館 発 場所 ▲▲▲▲ 場所 ▲▲▲▲

⇒ 時間（ 16：00 ） ⇒ 全ての発着地・時間を記入
⇒ 昼食を別の場所に移動する際は、その行程も記入
⇒ 場所 ◆◆公民館 着 場所 場所

⇒ 時間（ : ） 時間（ : ） 時間（ : ）
⇒ 発着場所 午前8時45分～帰着場所 午後5時 場所

※ バスを使用できる時間は、午前8時00分～午後6時00分（市役所発着）です。

※ バス使用回数及び日数は、原則として年1回1日以内です。

※ 土・日曜日、休日（祝日等）に使用することができるのは最大で2団体までです。

※ バスの利用定員は、運転手を除いてマイクロバス：55人、マイクロバス21人です。（子どもも定員は同じです。）

土日祝（市役所閉庁日）は使用できません。