

記入例

こども応援緊急手当支給口座登録等の届出書

(宛先)みよし市長

1. 届出者・申請者(市遺児手当又は就学援助の費用を受給している方)

記入日 令和 8 年 7 月 × × 日

(フリガナ) 氏 名	生年月日	現住所
ミヨシ タロウ	明治・大正(昭和)平成 ××年○月△日	みよし市三好町小坂50番地
三好 太郎		電話 090(△△△△)□□□□ ※日中連絡のつく連絡先
		住所(令和8年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記載不要
※下欄の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。		〇〇市△△町□□番地

2. 新規振込先指定口座(市遺児手当又は就学援助を受給するご本人名義の口座に限ります。)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義
△△△ 1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 信漁連	□□ 本(支)店・支所・出張所	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5 6 7	「1. 届出者」名義に限る。カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関番号 1 2 3 4	店番号 1 2 3			ミヨシ タロウ

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(裏面欄を確認してください)。

【誓約・同意事項】

- (1) こども応援緊急手当の支給要件に該当します。
- (2) こども応援緊急手当の支給要件の該当性等を審査等するため、みよし市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この届出書は、みよし市において支給決定をした後は、こども応援緊急手当の請求書として取り扱います。
- (5) みよし市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和9年4月30日までに、みよし市が届出者に連絡・確認できない場合に、こども応援緊急手当が支給されないことに同意します。
- (6) こども応援緊急手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、こども応援緊急手当を返還します。

【注意事項】

- (1) みよし市遺児手当又は就学援助の振込口座が解約・変更等で使用できない方のみ届出ができます。
- (2) みよし市遺児手当又は就学援助の振込口座の変更は、別途申請が必要です。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）
が分かる通帳やキャッシュカードの写し