



みよし市保育所等入所申込 オンライン申請マニュアル

令和7（2025）年度当初入園申込み

申込可能期間：令和6（2024）年9月25日（水）～10月9日（水）



目次

1	申込のながれ	3 ページ
2	事前準備	4 ページ
3	留意事項	7 ページ
4	入力フォームへのアクセス	10 ページ
5	申請手順	11 ページ
	◎ 申込完了後	17 ページ
	◎ きょうだい同時申込みの場合	18 ページ
	◎ 面談	19 ページ
6	よくある質問	20 ページ

1 申込のながれ

① 電子申請

入力・面談予約可能期間：**9月25日（水）～10月9日（水）**

② 面 談

期 間：**10月16日（水）～10月31日（木）**

場 所：第1希望保育園

方 法：電子申請完了後保育園へ電話で予約

所要時間：15分程度

「電子申請」と「面談」を両方行うことで申込完了となります。



2 事前準備

事前に手元に用意していただく書類等 ①

保育を必要とする証明		必要書類（原本・画像データ）
就労	外勤・内職	・ 就労証明書
	自営業主	・ 就労証明書 ・ 確定申告書（第1表・第2表）
	自営業専従者	・ 就労証明書 ・ 事業主の確定申告書（第1表・収支内訳書）※
	農業	・ 農業従事証明書 ・ 農家台帳の写し ・ 年間農業従事計画書
	農業専従者	・ 農業従事証明書 ・ 事業者農家台帳の写し※ ・ 年間農業従事計画表
産前産後		・ 出産予定申立書 ・ 母子手帳の写し（表紙と出産予定日のあるページ）
疾病・介護等		・ 所定の診断書 または ・ 手帳の写し（身体障がい者手帳 ・ 療育手帳 ・ 精神障がい者保健福祉手帳）
就学		・ 在学証明書 ・ 在学証明書か学生証の写し ・ 時間割の写し
求職活動		・ 求職活動に関する申立書

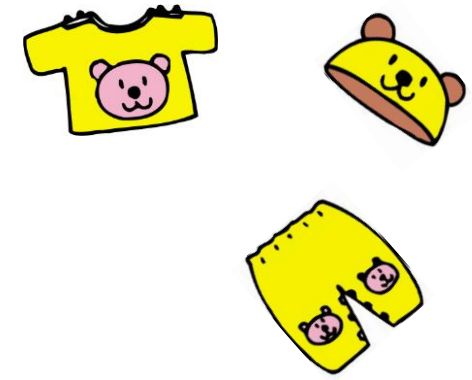
※ 確定申告書の専従者欄に当該保護者の氏名があること。

2 事前準備

事前に手元に用意していただく書類等 ② 該当する場合のみ

世帯状況	必要書類（原本・画像データ）
ひとり親家庭	・ 児童扶養手当 または ・ 遺児手当 の受給がわかる資料 (ひとり親の方で、上記に該当しない場合) ・ 離婚の受理証明書 または ・ 戸籍謄本の写し
生活保護家庭	・ 状況がわかる資料
世帯に障がいのある方がいる場合	・ 特別児童扶養手当の支給対象児、国民年金の障がい基礎年金受給者または障がい更正年金受給者 であるとわかる資料
里親	・ 状況がわかる資料
離婚調停中	・ 弁護士からの書面による説明 または ・ 事件係属証明書 ※離婚未成立の場合、原則父・母両者の就労証明書等及び所得の確認をします。子どもと別居および生計を分けており、子育てに協力を得られない場合に提出してください
みよし市転入前世帯	みよし市に転入することがわかる書類（祖父母宅で同居する場合は不要） ・ 売買契約書 、・ 請負契約書 または ・ 賃貸契約書等の写し

2 事前準備（注意）



(1) 書類データ準備

事前に用意した書類の画像データが必要です。

(2) 添付準備

画像データを**端末**に保存してから入力を開始してください。

(3) 添付可能な拡張子

[.pdf] [.png] [.jpeg] [.jpg] のいずれかです。

（**スマートフォンのカメラロール**から添付可能です。）

(4) ファイルサイズ

ファイルサイズが大きすぎると添付できない場合があります。

3 留意事項

1 操作時間

(1) 入力に**約30分程度**時間がかかります。

(2) タイムアウト

60分間でタイムアウトになります。

「**時間延長の操作**」のを行うことで、タイムアウトを防ぐことができます。



3 留意事項

2 一時保存

パソコンから入力される場合、一時保存が可能です。

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（7日を経過すると自動削除します）
- 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- 「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（ログインせず申込む場合、必要となります）
- 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓

一時保存完了

申込内容を一時保存しました。

下記のパスコードは、申込を再開する際に必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

パスコード ← パスコードを控えてください。



3 留意事項

3 その他



- ・操作のしやすさなどから、**パソコンからの申込みを推奨**します。
- ・データの添付時以外で、ブラウザの移動をすると「エラー」となり、**入力データが消去されることがあります。**
- ・データ添付時に、「入力画面へ戻る」の箇所を複数回クリックすると、同じく「**エラー**」となる**ことがあります。**

◎操作して反応が遅い場合も、一度クリックすれば、
処理は進んでいます。

4 入力フォームへのアクセス

電子申請可能期間に

◎**下記QRコード**からアクセスまたは、

◎**インターネット検索**で、“**みよし市 電子申請・届出システム**”
と検索し、システム内の**検索キーワード**に“**保育所**”と入力して
検索してください。

選択肢にある、

**「令和7（2025）年度 保育所等の利用申込み、教育・保育給
付認定申請（当初入園）」を選択してください。**

みよし市 電子申請・届出システムQRコード⇒



5 申請手順

- 1 【手続き名】が間違っていないことを確認し、「**利用登録せずに申し込む方はこちら**」を押下する。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和7（2025）年度 保育園等の利用申込み・教育・保育給付認定申請（当初入園）
受付時期	2024年9月25日0時00分～2024年10月9日23時59分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

5 申請手順

2 利用規約を確認のうえ、「同意する」を押下する。

マイコンプラ

利用者は、自己の判断と責任に基づき、本システムを利用するとともに、本システムの利用に伴って生じる各種電子情報を適正に管理してください。

(1) 本システムの利用環境として定めるOS（オペレーティングシステム）・Webブラウザが動作する電子計算機

(2) JavaScriptが利用できる環境

(3) クッキーが利用できる環境

(4) インターネットが利用できるネットワーク環境

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2024年9月25日0時00分～2023年10月9日23時59分

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

5 申請手順

3 メールアドレスを入力し、「完了する」を押下する。

利用者ID入力

令和 7（2025）年度 保育園等の利用申込み・教育・保育給付認定申請（当初入園）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-miyoshi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

5 申請手順

4 入力したメールアドレスに届いたURLにアクセスをする。

愛知県みよし市電子申請・届出システム

手続き名：

令和6（2024）年度 保育園等の利用申込み・教育・保育給付認定申請（当初入園）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-miyoshi-aichi-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=79961&num=0&t=1691642776727&user=hoiku%40city.aichi-miyoshi.lg.jp&id=75ceb6b97f76de1257b80ff9fe94c71a

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

5 申請手順

5 申請内容を入力し、「**確認へ進む**」を押下する。

申込

選択中の手続き名： 令和7（2025）年度 保育園等の利用申込み・教育・保育給付認定申請（当初入園）

問合せ先 [+開く](#)

【保護者】申請者氏名を入力してください。 **必須**

申請保護者の氏名を入力してください。



確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

5 申請手順

6 申請内容を確認し、「**申込む**」を押下する。

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 **申し込みをする**

申込確認

令和7（2025）年度 保育園等の利用申込み・教育・保育給付認定申請（当初入園）

【保護者】 申請者氏名

< 入力へ戻る

申込む >

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】
TEL:0120-464-119（フリーダイヤル・固定電話のみ）
（平日 9:00～17:00 休まず受付）

◎ 申し込み完了後

申込完了後に、

“整理番号” と **“パスワード”** が表示されます。

申し込み内容の**修正**及び**照会**の際に必要となりますので、必ず内容を控えて、他人に知られないように保管してください。

申込完了

令和 7（2025）年度 保育園等の利用申込み・教育・保育給付認定申請（当初入園） の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

◎ きょうだい同時申込みの場合

2名以上同時に申込みをする場合、申込み内容の複製が可能です。
申込み「再申込する」を押下してください。

※入所児童以外の家庭状況等、必要に応じて内容を修正してください。

※添付書類も再度添付してください。

The screenshot displays the application management interface. At the top, there are tabs for '申請団体選択' (Select Application Group), '申請書ダウンロード' (Download Application Form), and '申込内容照会' (Check Application Content). The '申込内容照会' tab is selected and highlighted with a red box and a red number '1'. Below the tabs, there is a blue button labeled '申込照会' (Check Application). On the right side, the '申込内容' (Application Content) section shows the applicant 'みよし子育て' (Miyoshi Child Rearing). Below this, there are instructions: '※確認後、必ずブラウザを閉じてください。' (After confirmation, please close the browser) and '※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。' (If you need to correct the application content, please select the 'Correct' button). At the bottom, there are four buttons: '申込照会へ戻る' (Return to Check Application), '再申込する' (Re-apply), '修正する' (Correct), and '取下げる' (Cancel). The '再申込する' button is highlighted with a red box and a red number '2'.

申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込 1 > 申込内容照会 > 職責署名検証

申込内容照会

申込照会

申込内容

申請者 みよし子育て

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 2 再申込する >

修正する > 取下げる >

◎ 面談

電子申請後、保育園において面談を受ける必要があります。
面談では、以下のことを確認します。

面談期間：10月16日（水）～10月31日（木） 午後5時まで

電子申請完了後、保育所へ来園の予約（電話）をしてください。

項目	内容
本人確認	本人確認書類の提示（免許証、マイナンバーカード等の提示）
確認事項・面談の実施	園で用意する面談表をもとに、面談を実施
子どもの様子の確認	子どもの発達に不安がある場合は、相談してください。
必要書類の提出	電子申請で添付した画像データの「原本」の提出。

※申込時に国外・県外に居住している等、面談期間中に来園できない場合は、保育課へ電話（☎0561-76-5420）又はメール（hoiku@city.aichi-miyoshi.lg.jp）をしてください。

6 よくある質問

Q1 「求職活動」として申込みをしたが、その後就労先がきまった。申込み内容の変更は可能か。

A1 申込み期間（10月31日まで）であれば、申込内容の修正が可能です。

オンライン申請の内容を修正することはできません。「就労証明書」を就労（予定）先に記入してもらい、**保育課窓口へ直接**または**郵送（10月31日必着）**でご提出ください。

申込期限を過ぎた場合は、一次募集に反映されません。一次募集で待機となった際に、二次募集（11月1日～2月28日）の審査から反映いたします。

6 よくある質問

Q 2 「同居の祖父母等」とはどの範囲ですか。

A 2 世帯を分離していても、同一敷地内の方がいれば記載してください。**同時申込みを行うきょうだいも含みます**。また、同居の家族のほか、**別居で扶養している18歳未満の児童があれば記載**してください。

（同一敷地内の祖父母等と生計を分離している場合は、水道光熱費等の明細で分離していることがわかる資料を提出してください。）

6 よくある質問

Q3 みよし市に転入前でも申込み可能ですか。

A3 **利用開始希望日（入園予定日）までにみよし市市内に転入**される方で、お申込み時点で転入後の住所が確認できる場合はお申込み可能です。

転入することがわかる資料（売買契約書の写し、請負契約書の写し、賃貸借契約書の写し等）を提出する必要があります。

なお、祖父母宅で同居する場合は、資料の提出は不要ですが、同居祖父母の申告をする必要があります。

6 よくある質問

Q 4 申請書を送付したが、受取されているか不安です。

A 4 申込みをされると、送信時に登録されたメールアドレスに**受取完了のメール（自動配信）**が送付されます。

メールが届かない場合は、迷惑メールとして振り分けされていないかなど、メール受取設定をご確認ください。

受取後は、審査を実施し、1 2 月中を目安に電話または書面にて状況をご連絡します。

6 よくある質問

Q5 電子申請期間に申請が間に合いませんでした。一次募集の対象外になりますか。

A5 申込み期間（10月31日まで）であれば、一次募集の対象となります。電子申請については、10月30日（水）正午までは受付をしますが、10月9日（水）までに申請していただきますようご協力をお願いします。そのほかの期間については、保育課（☎0561-76-5420）へご相談ください。

なお、11月1日以降に受付けした書類は、二次募集の対象となります。

6 よくある質問

Q 6 電子申請による入力を行ったが、面談を受け忘れていました。どうなってしまいますか。

A 6 電子申請と面談の**両方**を終えることで、入園申込完了となりますので、**10月31日までに面談が受けられていない場合**、電子申請の内容は**無効**となります。

遠方にお住まいで保育園で面談を受けられないなど、ご事情がありましたら、**必ず事前にご連絡ください**。