

記入例

様式第1号（第6条関係）

みよし市中小企業退職金共済補助金交付申請書兼報告書

年 月 日

みよし市長様

住 所 **みよし市〇〇町〇〇番地**

名 称 **株式会社 〇〇**

代表者名 **代表取締役 〇〇 〇〇**

電 話 〇〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇

印鑑の押印は不要です。

※ 代表者名の下に、電話番号を記入

ゴ
ム
印
可

次のとおり補助金の交付を受けたいので、みよし市中小企業退職金共済補助金交付要綱第6条の規定に基づき申請します。

記

- | | |
|--------------|--------------------------|
| 1 退職金共済契約の種類 | 中小企業退職金共済契約・特定退職金共済契約 |
| 2 補助金交付申請額 | 金 <u>16,000</u> 円 |

添付書類

- (1) 退職金共済契約書の写し
- (2) 退職金共済掛金支払内訳書
- (3) 完納証明書

様式第3号（第7条関係）

みよし市中小企業退職金共済補助金請求書

空白

年 月 日

みよし市長様

郵便番号 ー

住所 **みよし市〇〇町〇〇番地**

名称 **株式会社 〇〇**

代表者名 **代表取締役 〇〇 〇〇**

電話 ー

申請書と同じ

みよし市中小企業退職金共済補助金交付要綱第7条の規定に基づき、請求します。

金額	円
金融機関名 (振込先)	銀行 本支店 信用金庫
口座番号	普通・当座 No.
口座名義人	フリガナ

※金額欄のみ、訂正印は認められません。新しい請求書に書き直してください。