

セーフティネット保証・危機関連保証認定申請にかかる申込書類のチェックシート

【法人用】

【申込み時の注意】
審査を巣にやかに行えるよう必要書類にチェックの上、順番に揃えて提出してください。

順番	チェック	
1		認定申請書 2部
		↓ 認定申請書の記載内容の確認
		売上高等の金額は認定申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか
		社印・印鑑は押印してありますか
		売上高等の減少率は要件を満たしていますか（4号：20%以上、5号：5%以上、危機関連：15%以上）
2		認定申請書添付書類 1部
3		認定申請書添付書類に記入した数字の根拠となる書類（売上元帳の写し、法人事業概況説明書等） 1部
		認定申請書添付書類に記入した数字の根拠となる書類に事業者名が確認できるものはありますか （書類空白に事業所名・社印、法人事業概況説明書の場合、法人市民税の確定申告書別表1の添付等）
4		商業登記簿謄本（履歴事項証明書）の写し（直近3ヶ月以内に発行されたもの） 1部
5		委任状 1部 ※代理申請の場合のみ
6		開業日又は事業拡大の日付及び内容がわかる書類 1部 ※緩和要件に該当する方のみ
7		チェックシート（法人用） 1部（本紙）

以上の書類につきまして、すべて整いました

提出日 令和____年 ____月 ____日

申込者名又は金融機関名

担当者名

連絡先

— —
