

セーフティネット保証・危機関連保証認定申請にかかる申込書類のチェックシート

【個人用】

【申込み時の注意】
審査を巢にやかに行えるよう必要書類にチェックの上、順番に揃えて提出してください。

順番	チェック	
1		認定申請書 2部
		↓認定申請書の記載内容の確認
		売上高等の金額は認定申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか
		社印・印鑑は押印してありますか
		売上高等の減少率は要件を満たしていますか（4号：20%以上、5号：5%以上、危機関連：15%以上）
2		認定申請書添付書類 1部
3		認定申請書添付書類に記入した数字の根拠となる書類（売上元帳の写し、青色申告決算書等） 1部
		認定申請書添付書類に記入した数字の根拠となる書類に事業者名が確認できるものはありますか（書類空白に事業所名・社印等）
4		直近1期分の確定申告書の写し（第1表、第2表及び青色申告決算書又は収支内訳書） 1部
5		委任状 1部 ※代理申請の場合のみ
6		開業日又は事業拡大の日付及び内容がわかる書類 1部 ※緩和要件に該当する方のみ
7		チェックシート（個人用） 1部（本紙）

以上の書類につきまして、すべて整いました

提出日 令和__年__月__日

申込者名又は金融機関名

担当者名

連絡先

