

三好池まつり包括運營業務委託 仕様書

1 業務名

三好池まつり包括運營業務委託

2 業務場所

三好池及び三好公園周辺地域、シャトルバス臨時駐車場

3 納入場所

みよし土地改良会館

4 履行期間

契約締結日から令和8年9月25日まで

5 まつり概要

- (1) 名称 令和8年度三好池まつり
- (2) 主催 みよし市、みよし市観光協会
- (3) 開催日時 令和8年8月1日(土) 午後6時40分から午後8時30まで
- (4) 会場 三好池、三好公園周辺、シャトルバス乗降場及び臨時駐車場
- (4) 観覧者数 37,000人(見込み)

6 業務の目的

三好池まつりにおける参加者及び観覧者の安全性及び快適性を確保するため、参加者の管理、会場等の運営に関する設営・警備・誘導等の業務を一元管理し、各業務の適切な連携と遂行により、安全かつ効率的なまつり運営を行うことを目的とする。

7 業務実施の条件

(1) 基本事項

ア 業務場所とは以下の地域を指すものとする。

(ア) 花火打上げ

三好池上花火打ち上げ台 2基

(イ) 観覧席

a 協賛席

- (a) 4人スタンド席
- (b) 2人いす席
- (c) コンテナ観覧席(大)
- (e) コンテナ観覧席(小)
- (f) 企業協賛席

b 招待席エリア

西側堤防北側

- c 自由観覧エリア
 - (a) 西側堤防南側
 - (b) 三好池周回路の一部
 - (c) 野球場芝生部分
 - (d) 三好公園芝生広場
- (ウ) 大縁会会場
 - 三好公園陸上競技場
- (エ) 駐車場
 - 別紙「令和8年度三好池まつり駐車場一覧表」のとおり
- (オ) 協賛者入場受付
 - 三好公園第7駐車場
- (カ) オープニングアトラクション
 - 三好公園芝生広場
- イ 交通規制区間
 - 三好公園及びそこに接続する支線(別添「交通規制図」参照)
- ウ 本業務で外部協力者(下請業者等)が必要な場合は、発注者と協議し承諾を得ること。その際は、市内事業者又は準市内事業者の活用に配慮すること。
- エ 関係機関等との協議に必要な関係資料及び申請資料を作成し提出するとともに、必要に応じてその協議に同席すること。
- オ まつり運営に関わる人数、物品数及び物品内容等は関係機関等の協議により変更することがある。
- カ 業務を履行する上で新たに必要となる事項の発生又は変更が生じた場合は、発注者と受注者の間で協議し決定するものとする。
- (2) 契約締結後の提出書類
 - ア 契約締結後、受注者は速やかに下記の書類を提出し、受注者側の業務実施体制を明確にすること。また、実際に本業務に従事する者(以下「業務従事者」という。)を選定するにあたり、本業務を円滑に遂行できる能力を有する人員を適切に配置すること。
 - (ア) 進行管理スケジュール表(契約日から業務終了までの工程表)
 - (イ) 管理技術者(統括責任者)、各業務責任者及び各業務担当者の一覧表
 - (ウ) 業務計画書
 - (エ) 外部協力者(下請業者等)が必要な場合は、下請承諾届出とその者の概要
 - (オ) その他、発注者が必要に応じて指定する書類
 - イ アに定める書類の記載内容に変更が生じた場合は、速やかに発注者に報告すること。
- (3) その他
 - ア 受注者は、契約締結後、速やかに発注者と協議を行い業務内容について十分な理解を図り、発注者から進捗状況の報告を請求された場合は、速やかに報告すること。
 - イ 発注者と協議の上、警察及び道路管理者への申請に必要な道路使用許可申請、行事開催届等の素案を作成すること。また、書類は、まつり当日の6週間前までに提出すること。

8 業務内容

本件業務委託の内容は次のとおりとする。

(1) まつり運営統括業務

- ア まつり運営計画(開催計画、会場等設営計画)の策定
- イ まつり当日の運営に係る管理統括(運営マニュアルの作成、スタッフ管理、会場設営、警備)
- ウ 緊急時(地震及び火災、急病人、荒天等)対応の体制確立及び実施
- エ 関係機関との連絡調整

(2) 会場等設営業務

ア 会場等設営計画に基づく必要物品等の確保

別添会場等設営計画図(以下「会場設営図」という。)に基づき、必要な物品等を確保すること。また、確保及び設営にあたっては、以下の事項に十分留意するものとする。

(ア) 必ず設置する設営物

まつり本部、迷子・落とし物案内所、救護所(2カ所)、交通警備本部、警察官詰所、協賛者受付、招待者受付、来賓受付、メインステージ、アナウンス・ブース、来賓観覧席、協賛席、招待者エリア、自由観覧エリア(西側堤防南側、三好池周回路の一部、三好公園野球場、三好公園芝生広場)、オープニング・アトラクション・エリア、シャトルバス乗降場(待合含む。)、臨時駐車場、臨時駐輪場、音響・照明設備及びこれにかかる設営物

(イ) 会場における雑踏事故、交通事故を防止するための設営物

(ウ) 会場周辺の路上駐車を防止するための設営物

(エ) 自由観覧エリアのうち三好池周回路の一部(三好池西側堤防南端からカヌー艇庫までの周回路約100m及び4人スタンド席から東側の約300m部分)については、交通規制後(午後5時ごろ)に設置すること。

(オ) フェンスの設置

4人スタンド席から協賛者受付等までの後方と通路等との境界に約2mの高さのフェンスを設置すること。なお、設置にあたっては、強風等による倒壊の内容な対策をとること。

(カ) 仮設トイレ

会場設営図のとおり配置すること。設営にあたっては、原則男子用と女子用に区分けする。また、パーテーション等で目隠しするなどして利用者が気兼ねなく利用できるよう配慮すること。なお、発注者の指示で男女兼用とする場合も、特別な定めがなければ同様とする。

(キ) 音響設備

花火会場と大緑会会場の2つのエリアで放送が聞こえる環境を整えること。花火会場においては、周辺地域への影響を最小限にして会場全体に音楽が聞こえるよう必要な音響設営を行うこと。

(ク) 大緑会会場の設営物

設営にあたってはテント、照明、バルーンライト、発電機、机、イス、仮設トイレ

レを設置すること。

(ケ) シャトルバス乗降場

三好公園第3駐車場、三好公園第8駐車場、北部小学校、カネヨシプレイス及びトヨタ自動車(株)高岡工場バス乗り場については、バスを降りた人を安全に会場へ誘導できるように、また、バスに乗車しようとする人を安全に整列させることができるように設営物を設置すること。

(コ) 臨時駐車場

天王小学校及び北部小学校のグラウンドに設置する臨時駐車場については、駐車する車両の区画を設営物を使って明示すること。

(サ) その他運営に必要な設営物

テント、照明、バルーンライト(又は投光器)、発電機、机、イス等のまつりの運営に必要な設営物を必要数適切に配置すること。

(シ) ビジョンカーの設置

陸上競技場の一角に別で発注するビジョンカーを設置するため、その受注者と調整すること。

イ 会場設営図に基づく物品等の配慮

運搬、設置、撤去等にあたっては発注者と協議し、周辺地域への影響を最小限にすることに留意すること。

ウ 仮設トイレの設置、撤去、管理

トイレトペーパーの補充や詰まった際の対応など、当日の管理も含むものとする。また、汲み取りと撤去についてはまつりの終了後に行うこと。

エ 会場設営図の納品

会場設営図に修正及び変更等が必要になった場合は、発注者と協議の上、修正又は変更した箇所を記した会場設営図を提出すること。

オ 設営に用いた物品等の一覧の提出

本業務において設営に用いた物品等の一覧を提出すること。

(4) 交通規制対策業務

ア 警備計画に基づく必要物品等の確保

(5)-アで作成する警備計画に基づき警備設営図を作成し、必要な物品等を確保すること。

イ 必要物品等の再利用

必要な物品等の確保にあたり、令和7年度に使用した物品等を加工し再利用しても構わないこと。

ウ 警備設営図に基づく物品等の配慮

運搬、設置、撤去等にあたっては発注者と協議し、周辺地域への影響を最小限にすることに留意すること。交通規制の予告看板については、発注者の特別な指示のある場合を除きまつり当日の1月前までに設置すること。

エ 予告看板の維持・管理

設置後、看板に何らかの異常があった場合は、原因を問わず、適宜対応し看板の現

況維持に努めること。

オ シャトルバス誘導看板の作成と設置

西側堤防の北側及び南側に、高さ約 3.5m、幅約 6.0m、表示板約 1.0mのシャトルバス乗り場及び臨時駐車場を案内する看板を見えやすいように設置すること。

カ 警備設営図の納品

警備設営図に修正及び変更等が必要になった場合は、発注者と協議の上、修正又は変更した箇所を記した設営図等を提出すること。

キ 設営に用いた物品等の一覧の提出

本業務において設営に用いた物品等の一覧を提出すること。

(5) 警備業務

ア 警備計画の作成

警備計画は、別添警備計画を基にし、交通誘導警備業務検定 1 級又は雑踏警備業務検定 1 級の資格を有する者が作成すること。作成にあたり、発注者及び警察等関係機関との協議及び現地調査を行い、まつり会場（臨時駐車場を含む。）の安全確保、交通規制に伴う交通誘導、緊急時の対策等を十分に考慮し、次の内容を記載すること。

(ア) 指揮系統図(緊急時の対応も含む)

(イ) 警備員配置計画及び各業務内容

(ウ) その他まつりの安全かつ円滑な運営に必要な内容

イ アに基づく警備等業務に必要な人員の確保及び業務の遂行

ウ 安全かつ効率的な警備等業務に必要と思われる事案の提案・助言

エ その他発注者の指示事項

オ 警備等業務に関する事項

(ア) 警備等実施時間

令和 8 年 8 月 1 日(土) 正午から同年 8 月 1 日(土) 午後 11 時まで

(イ) 警備員の条件

a 健康であり体力的にも業務遂行に足りる者であること。

b 警備業法上の警備員教育を受講した警備員であること。

c 雑踏警備業務検定 1 級の資格を有する警備員を 1 名、雑踏警備業務検定 2 級以上の資格を有する警備員を必要数配置すること。

d 服装は公安委員会届出の制服とすること。

e 無線機、拡声器、誘導灯及び警笛等の必要な装備を携帯すること。

f 警備員は、「交通規制対策業務」において作成した物品等を用いて警備等業務を実施すること。

(6) 運営マニュアルの作成

ア 運営マニュアル

各運営計画に基づく運営マニュアルを作成する。必要最低限の業務及びスタッフ数については会場設営図の 12 ページ、13 ページの「業務一覧」を参考にし、支障のない円滑なまつり運営を最優先に、合理的かつ効率的な業務及びスタッフ配置とすること。

イ まつり運営に必要なスタッフの確保

運営マニュアルに基づき必要なスタッフを確保し、担当業務の内容について確実に

理解させるため、スタッフ会議を実施すること。また、まつり当日、スタッフに欠員が出た場合は、その原因を問わず受注者で補てんすること。

ウ スタッフの服装

スタッフとして統一したもの（ビブス、Tシャツ、ジャンパー等）を当日は着用すること。発注者が所持しているTシャツを着用することも可能であるが、その場合はまつり終了後、洗濯した状態のものを発注者に返却すること。

9 業務委託内容の変更等

発注者は、必要がある場合には、業務委託の内容を一部変更し、又は一部を中止し、若しくは打ち切ることができる。この場合において、委託料の額等を変更する必要があるときには、発注者と受注者が協議して書面によりこれを定めるものとする。

10 業務終了後の提出書類

業務終了後、受注者は下記の書類を速やかに提出すること。

(1) 完了届

(2) 業務報告書

実施内容（現場写真も含む。）、成果物、設営に用いた物品等がわかるもの、アンケート集計

(3) 業務改善提案書

安全かつ効率的なまつり運営を行っていく上で、次年度以降、反映させた方が良くと思われる事項をまとめたもの

(4) その他、発注者が必要に応じて指定する書類

11 委託料の支払い方法

委託業務の完了又は中止の承認後、その額が確定し検査合格後に、正当な請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする。

12 受注者及び業務従事者の責務

受注者及び業務従事者は、本業務で知り得た個人情報や発注者に関する事項等をみだりに第三者に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。これは、本業務終了後も同様とする。

13 保険の加入

労働者災害補償保険に加入し、労働安全衛生に関する法令を遵守すること。

14 その他

(1) 本業務により得られた一切の成果物の権利は、全て発注者に帰属するものとする。

(2) 本業務の履行に関し、関係法令を遵守すること。

(3) 本業務履行のための一切の経費は、本業務の委託料に含まれるものとする。

(4) 本仕様書に定めのない事項は、発注者と受注者が協議のうえ決定するものとする。

別紙

R8. 三好池まつり 駐車場一覧表

駐車場名		普	軽	車いす	小計	合計	用途	スタッフ又は警備員の配置
三好公園	正面	2	-	2	4	609	使用不可	×
	第1	59	1	-	60		関係者用	○
	第2	74	-	4	78		企業協賛者用	○
	第3	130	1	4	135		企業協賛者用	○
	第4	89	2	-	91		シャトルバス乗降場	○
	第5	12	-	-	12		コンテナ観覧席協賛者用	○
	第6	26	3	-	29		関係者用	△
	第7	73	-	2	75		まつり会場	-
	第8	23	-	1	24		シャトルバス乗降場	○
	第10	76	-	-	76		関係者用	△
	カヌー艇庫北	25	-	-	25	関係者用	×	
体育館北職員駐車場	9			9	9	使用不可	×	
天王小学校	300	-	-	300	300	協賛者用	○	
給食センター	67	-	2	69	69	関係者用	×	
リサイクルステーション	29	-	-	29	29	関係者用	○	
シルバー人材センター	30			30	30	関係者用	×	
学びの森	5			5	5	関係者用	×	
4人スタンド席北側碎石	10			10	10	関係者用	△	
トヨタ自動車(株)高岡工場	550			550	550	関係者用	○	
北部小学校	300			300	300	関係者用	○	
カネヨシプレイス	622			622	622	関係者用	○	
市役所	150			150	150	関係者用	×	
職員駐車場(杉浦管工横)	150			150	150	関係者用	×	

2,833台

○・・・スタッフ又は警備員の配置
△・・・カラーコーンとカラーバーを設置