

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	160	家族介護用品支給事業						
	この事務事業 の位置		政策	健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業	介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井謙一				
	この事務事業の開始時期		平成元年4月			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		みよし市家族介護用品支給要綱								
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	在宅でねたきり高齢者などを介護している家族を対象に、介護用品を支給することにより、介護家族の身体的、経済的負担の軽減を図る。 [対象] ・要介護3から5までと認定された人で、在宅で介護を受けている人 ・要介護度4又は5と認定された市民税非課税世帯の65歳以上の人を在宅で介護している人 【SDGsの取組：3】					申請に基づき、地域包括支援センター職員が訪問調査し、その申請された内容を審査した結果、市が利用の可否を決定し、在宅介護に必要な介護用品（紙おむつなど）を支給する。介護にかかる経費及び介護者の負担を軽減する必要があるため実施する。					
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			対象者からの申請に基づき、地域包括支援センター職員が訪問調査し審査した結果、利用の可否を決定し、決定者には、申請のあった翌月から紙おむつを支給した。							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	高齢社会のため、対象者は増加している。				名称		単位				
					①	サービスを利用した高齢者人数	人				
		②									
対象(この事業の対象、範囲となる人、物) 要介護3から5までの在宅で介護を受けている人					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
				名称		単位					
		①	要介護度3～5で在宅生活している人数	人							
		②									
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか) 家族介護用品の支給申請を行う。					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
				名称		単位					
		①	サービス利用申請した人数	人							
		②									
結果(上位基本事業の意図) 安心して住み慣れた地域で生活してもらう。					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
				名称		単位					
		①	サービスを利用した高齢者人数	人							
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
(1)の 活動指標		① 人	233	253	247	273	296	321	346		
		②									
(2)の 対象指標		① 人	252	274	250	295	320	347	374		
		②									
(3)の 成果指標		① 人	78	85	100	91	99	107	115		
		②									
(4)の結果の 成果指標		① 人	233	253	247	273	296	321	346		
		②									
予算費目		会計	01 一般会計			款	03	項	01	目	06
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A		単位	4,258	5,328	4,339	4,459	4,775	5,163	5,614		
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	一般財源	千円	4,258	5,328	4,339	4,459	4,775	5,163	5,614		
人件費B		千円	1,660	1,905.7	1,215.1	1,215.1	1,215.1	1,215.1	1,215.1		
正職員従事時間×人数		時間×人	500×1	287×2	183×2	183×2	183×2	183×2	183×2		
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用C		千円	61	146	58	58	58	58	58		
トータルコストA+B+C		千円	5,979	7,379.7	5,612.1	5,732.1	6,048.1	6,436.1	6,887.1		
単位あたりコスト		① 千円/人	23.7	26.9	22.4	19.4	18.9	18.5	18.4		
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0		

事務事業名	No.	160	家族介護用品支給事業
-------	-----	-----	------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	在宅で介護している家族の経済的負担を軽減しているため必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	常時介護用品を利用する対象者は介護3以上として、見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	在宅介護者にとって介護用品の経済的負担は大きいため、見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	対象者に合った介護用品を紹介し、支給していく。	
	目的達成状況	内容	申請のあった人全てに支給できている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 介護用品を各家庭に配布する業務を委託している。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	他の事業を統廃合することにより、成果を向上させることができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	対象者の在宅生活を守るため、事業費削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護用品を支給するサービスである。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	施設に入所した場合でも支給を継続してほしいとの意見がある。	対応策	在宅で介護を受けている人が対象であることから、本事業の趣旨を説明する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	申請に基づき、委託団体が申請のあった翌月から各家庭に紙おむつを配達する	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 高齢社会に伴い、利用者数は増加傾向にあり、要介護認定者数の増加率と同程度の増加が見込まれるため、今後も継続して事業を行う。		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	161	ねたきり老人等手当支給事業					
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち					
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			基本事業		介護					
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井 謙一				
	この事務事業の開始時期		平成元年4月		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		みよし市ねたきり老人等手当支給条例							
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	要介護3から5と認定された65歳以上の高齢者で、在宅で介護を受けている人に対し、月額2,000円を手当として支給する。 [対象] ・市内に引続き1年以上居住し、要介護3から5までの認定を受けている65歳以上の人、又はその常時介護者 【SDGsの取組：3】		申請に基づき、申請のあった月分から、月額2,000円の手当を支給する。在宅で介護を受けている人の経済的な負担を軽減するためには必要な事業である。							
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		要介護3から5と認定された65歳以上の高齢者からの申請に基づき、申請のあった月分から、月額2,000円の手当を支給した。							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか		(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）								
変 化 内 容	高齢社会のため、対象者は増加している。				名称		単位			
			①	サービスを利用した人数			人			
		②								
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)		(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）								
要介護3から5までの在宅で介護を受けている人				名称		単位				
		①	要介護3～5で在宅生活している人数			人				
		②								
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)		(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）								
ねたきり老人等手当の支給申請を行う。				名称		単位				
		①	サービス利用の申請をした人数			人				
		②								
結果(上位基本事業の意図)		(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）								
安心して住み慣れた地域で生活してもらう。				名称		単位				
		①	サービスを利用した人数			人				
		②								
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度	単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
(1)の 活動指標	① 人	205	223	273	240	260	282	294		
	②									
(2)の 対象指標	① 人	252	274	250	295	320	347	374		
	②									
(3)の 成果指標	① 人	93	101	120	109	118	128	138		
	②									
(4)の結果の 成果指標	① 人	205	223	273	240	260	282	302		
	②									
予算費目	会計	01 一般会計			款	03	項	01	目	06
コスト	年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A	単位	3,870	4,296	3,818	4,032	4,392	4,776	5,208		
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	0	0	0	0	0		
	一般財源	千円	3,870	4,296	3,818	4,032	4,392	4,776	5,208	
人件費B	千円	1,528	1,528	2,158	2,158	2,158	2,158	2,158		
正職員従事時間×人数	時間×人	400×1	400×1	325×2	325×2	325×2	325×2	325×2		
正職員以外の人件費	千円	200	200	0	0	0	0	0		
その他の費用C	千円	61	146	61	61	61	61	61		
トータルコストA+B+C	千円	5,459	5,970	6,037	6,251	6,611	6,995	7,427		
単位あたりコスト	① 千円/人	21.7	21.8	24.1	21.2	20.7	20.2	19.9		
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0		

事務事業名	No.	161	ねたきり老人等手当支給事業
-------	-----	-----	---------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	在宅で介護を受けている人の経済的な負担を軽減するため必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	要介護3以上の対象者を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	経済的負担を軽減する目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	現状で成果は上がっていると考える。	
	目的達成状況	内容	対象者全てに給付できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 手当を支給している。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	事業を統廃合することにより、成果を向上させることができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	対象者全てに給付するため、事業費の削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	手当支給

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	適用除外とする入所施設が特別養護老人ホームと養護老人ホームのみのため、特別養護老人ホーム等と類似した施設への入所者との不均衡が生じる。	対応策	適用除外すべき入所施設について、検討する必要がある。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	申請に基づき、申請のあった月分から、月額2,000円の手当を支給する。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 居宅サービスの受給者数が増加傾向にあることから、介護認定増加率分を見込む。今後も継続して事業を行う。		
		<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	162	高齢者日常生活用具・住宅改修費支給事業						
	この事務事業 の位置		政策	健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業	介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井謙一				
	この事務事業の開始時期		平成5年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		みよし市高齢者日常生活用具給付事業実施要綱								
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	高齢者日常生活用具の給付 [対象] ・65歳以上で、心身機能の低下に伴い、防火等の配慮が必要な、ひとり暮らしの人 ・65歳以上で足腰の衰え等により歩行に不安のある人 高齢者、住宅改修費支給 [対象] 介護保険制度で要支援、要介護の認定を受けている人 がいる世帯 【SDGsの取組：3】					電磁調理器、自動消火器、シルバーカーの購入費を給付（助成）している。高齢化の進展に伴い必要な事業である。  要介護、要支援の在宅高齢者が自立した生活を営むことができるように、段差解消等の住環境を改善する住宅改修費を支給する					
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			前年度の住民税所得割課税年額の区分に応じ、ひとり暮らしの高齢者に電磁調理器・自動消火器を、虚弱な高齢者にシルバーカーを給付した。在宅で生活している要支援又は要介護の認定を受けている人がある世帯に住宅改修費を給付した。①申請 ②審査 ③実施 ④給付額の支給							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	高齢社会なので、ひとり暮らし高齢者や、要支援要介護高齢者が増加している				名称		単位				
					① 日常生活用具の給付件数	件	② 住宅改修費の給付件数	件			
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
① 65歳以上で心身機能の低下に伴い防火等の配慮が必要な独居 ② 要介護（要支援）認定者					名称		単位				
					① 要介護（要支援）認定者数	人	②				
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
日常生活の不便を解消し、在宅で生活し続ける。					名称		単位				
					① 日常生活用具の給付申請した人数	人	② 住宅改修費の給付申請した人数	人			
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
安心して住み慣れた地域で生活してもらう。					名称		単位				
					① 日常生活用具の給付申請した人数	人	② 住宅改修費の給付申請した人数	人			
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
(1)の 活動指標		① 件	15	16	11	17	18	19	19		
		② 件	15	16	32	28	30	30	30		
(2)の 対象指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010		
		②									
(3)の 成果指標		① 人	15	16	12	17	18	19	19		
		② 人	15	16	32	28	30	30	30		
(4)の結果の 成果指標		① 人	15	16	12	17	18	19	19		
		② 人	15	16	32	28	30	30	30		
予算費目		会計	01 一般会計			款	03	項	01	目	06
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A		単位	2,181	2,841	3,120	3,574	4,193	4,784	5,464		
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	300	300	300	0	0	0		
	一般財源	千円	2,181	2,541	2,820	3,274	4,193	4,784	5,464		
人件費B		千円	737	996	830	830	830	830	830		
正職員従事時間×人数		時間×人	111×2	300×1	125×2	125×2	125×2	125×2	125×2		
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用C		千円	92	146	0	0	0	0	0		
トータルコストA+B+C		千円	3,010	3,983	3,950	4,404	5,023	5,614	6,294		
単位あたりコスト		千円/人	2.1	2.6	2.6	2.7	2.9	3	3.1		
(トータルコスト/(2)の対象指標)		千円/	0	0	0	0	0	0	0		

事務事業名	No.	162	高齢者日常生活用具・住宅改修費支給事業
-------	-----	-----	---------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	対象者の在宅生活に役立っているため、必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者が対象のため、見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	日常生活の不便を解消し、安心して住み慣れた地域で生活してもらうため、見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	現状で成果は上がっている。	
	目的達成状況	内容	申請者には全て対応出来ている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 費用を給付している。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	事業を統廃合することにより、成果を向上させることができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	高齢者の在宅生活に寄与しているため、事業費を削減できない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	必要に応じて

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	周知方法について	対応策	地域包括支援センターを通して、対象者に案内を行う。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	対象者から申請に基づき、審査し、品物の給付又は住宅改修工事を実施した後に、費用を給付する。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 利用者の多いシルバーカーについては、高齢者の増加に伴う利用人数の増加を見込んでいる。	
	コストの方向性	↑ 増加			
	成果の方向性	→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	163	ねたきり高齢者等床ずれ防止用具等利用助成事業							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井謙一					
	この事務事業の開始時期		平成16年4月			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		みよし市ねたきり高齢者床ずれ防止用具等利用等助成要綱									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	在宅のねたきり高齢者が、床ずれ障がい悪化防止に必要とする用具の利用に要する経費のうち、介護保険給付として給付される額を除いた自己負担額に相当する額（年間25,000円以内）を支給する。 【SDGsの取組：3】					在宅で介護する高齢者家族の経済的負担を軽減し、高齢者の床ずれ障がい進行防止のために必要						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			床ずれ防止用具等利用等助成認定の申請をし、認定された人が用具を利用し支払いを済ませた後、明細書と領収書を添えて提出された助成金請求書に基づき費用を支給した。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険の要介護認定を受けている高齢者は、増加している。				名称		単位					
					①	サービス利用の申請をした人数	人					
		②										
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
・要介護2から5までの認定を受けた人 ・要介護1または要支援の認定者のうち、「日常的に寝返りが困難な者」と認めた人					名称		単位					
					①	要介護又は要支援の認定を受けた人数	人					
		②										
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
床ずれ障がいの進行を防止する。					名称		単位					
					①	サービス利用の申請をした人数	人					
		②										
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
安心して住み慣れた地域で生活してもらう。					名称		単位					
					①	サービス利用の申請をした人数	人					
		②										
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標		① 人	50	53	56	56	60	63	63			
		②										
(2)の対象指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(3)の成果指標		① 人	50	53	56	56	60	63	63			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	50	53	56	56	60	63	63			
		②										
予算費目		会計	01 一般会計				款	03	項	01	目	06
コスト		年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	252	280	279	280	280	280	280			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	252	280	279	280	280	280	280			
人件費 B		千円	597.6	996	1,245	1,245	1,245	1,245	1,245			
正職員従事時間×人数		時間×人	180×1	300×1	125×3	125×3	125×3	125×3	125×3			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用 C		千円	81	146	0	0	0	0	0			
トータルコスト A+B+C		千円	930.6	1,422	1,524	1,525	1,525	1,525	1,525			
単位あたりコスト ①		千円/人	0.7	0.9	1	0.9	0.9	0.8	0.8			
(トータルコスト/②)の対象指標		千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	163	ねたきり高齢者等床ずれ防止用具等利用助成事業
-------	-----	-----	------------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	床ずれ防止用具利用者の経済的負担を軽減している。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険給付対象者の自己負担分を支給するので、対象者を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	床ずれ障がいの進行を防止する目的を見直す必要はない。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	現状の制度で成果は上がっている。	
	目的達成状況	内容	申請者に給付できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 助成金を支給	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	統廃合することができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等ではないか？）	内容	対象者に支給するため、事業費を削減することができない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	年間の限度額があるので、それを超えた部分は自己負担となる。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	請求書は、年度内に提出してもらう必要がある。	対応策	通知漏れがないようにする。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	床ずれ防止用具等利用助成認定の申請をし、用具を利用し支払いを済ませた後、提出された助成金請求書に基づき費用を支給した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 今後も継続して助成するが、介護保険の法定利用限度内で給付サービスを受けた自己負担部分の助成制度のため、対象者や助成内容の見直し、他の介護用品給付事業との統合等見直しが必要である。 在宅のねたきり高齢者が床ずれにならないようにするために、防止用具の助成は今後も継続していく。			
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	164	介護保険サービス利用者負担額軽減事業						
	この事務事業の位置		政策	健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業	介護							
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成12年		事務区分	□法定受託事務 ■自治事務					
	この事務事業の根拠法令		みよし市社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度に係る実施要綱等								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	1 訪問介護等のサービスの継続的な利用の促進及び福祉の増進を図るため、訪問介護等を利用する者であつて、障害者施策によるホームヘルプサービスを利用していたものに対し、その利用者負担額を軽減する。 2 要介護被保険者等のうち生計困難者等が、あらかじめ利用者負担の軽減を実施する旨を申し出た社会福祉法人等が提供する軽減対象となる介護保険サービスを利用する場合、軽減法人等が軽減対象者のサービス利用に伴う利用者負担の一部又は全部を軽減し、当該社会福祉法人に市が助成する事業 SDGsの取り組み：3				1 障害者自立支援法によるホームヘルプサービスの利用者の負担や低所得者の負担を軽減するために必要 2 介護保険サービスの低所得利用者の生活の安定と介護保険制度の円滑な実施に資するために必要						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			障害者自立支援法によるホームヘルプサービスの利用者の負担や低所得者の負担を軽減（R2実績なし） 低所得利用者が利用した介護保険サービスを提供した社会福祉法人への助成（R2実績なし）							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	高齢者人口が増加している。				名称		単位				
					①	軽減措置を受けた人数	人				
				②							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）						
①障害者自立支援法によるホームヘルプサービスの利用者において境界層として負担上限月額が0円となっている人 ②介護保険サービス利用料の軽減を行っている社会福祉法人					名称		単位				
					①	助成の対象となる人数	人				
					②	対象となる社会福祉法人の数	か所				
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）						
①障害者ホームヘルプサービス利用者負担軽減制度の申請をする。 ②社会福祉法人が助成金の申請をする。					名称		単位				
					①	サービス利用の申請をした人数	人				
					②	助成金の申請をした法人の数	か所				
結果(上位基本事業の意図)					(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
安心して住み慣れた地域で生活してもらう					名称		単位				
					①	高齢者福祉の取組の市民満足度割合	%				
					②						
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標	① 人	1	2	0	2	2	2	2			
	②										
(2)の対象指標	① 人	1	2	0	2	2	2	2			
	② か所	1	2	0	2	2	2	2			
(3)の成果指標	① 人	1	2	0	2	2	2	2			
	② か所	1	2	0	2	2	2	2			
(4)の結果の成果指標	① %	63	64.25	63	65.5	66.75	68	69			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	03	項	01	目	06
コスト	年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費(決算又は予算額)A	単位	14	125	0	89	89	89	89			
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	10	92	0	65	65	65			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	4	33	0	24	24	24			
人件費B	千円	332	332	26.6	26.6	26.6	26.6	26.6			
正職員従事時間×人数	時間×人	50×2	50×2	2×4	2×4	2×4	2×4	2×4			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	346	457	26.6	115.6	115.6	115.6	115.6			
単位あたりコスト	① 千円/人	346	228.5	0	57.8	57.8	57.8	57.8			
(トータルコスト/②)の対象指標	② 千円/か所	346	228.5	0	57.8	57.8	57.8	57.8			

事務事業名	No.	164	介護保険サービス利用者負担額軽減事業
-------	-----	-----	--------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	低所得者が介護保険サービスを利用するために必要がある。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	低所得者層に対する支援を引き続き行っていくため、対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	低所得者層に対する支援を引き続き行っていくため、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	対象者が限られるので、今以上の成果の向上はない。	
	目的達成状況	内容	概ね達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 助成金	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	事業を統廃合することにより、成果を向上させることができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	低所得者層を支援するために必要な事業費のため、削減できない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	事業の周知方法について	対応策	社会福祉法人から対象者に対して、案内をお願いする。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	対象となる人がいなかったため、助成金の交付を行わなかった。	変更・追加	制度の周知をより広く実施する。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 本事業の対象となる生活保護者等の把握に努め、今後も継続して事業を実施する。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	165	介護人材育成等支援事業					
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち					
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			基本事業		介護					
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井謙一				
	この事務事業の開始時期		平成29年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		みよし市介護人材育成等支援事業助成金交付要綱							
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	介護職員初任者研修等（介護職員初任者研修及び生活援助従事者研修をいう。以下同じ。）及び嚙下障害ワークショップを受けた者並びに介護職員雇用PRを実施した法人に対する助成を実施している。令和3年度から、訪問看護に係る研修に対しての補助も行なう。 【SDGsの取組：3】		高齢者それぞれの状況に応じた適切な介護サービスが提供できる体制づくりを推進していくため、介護人材の育成支援が必要である。							
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		①介護職員初任者研修修了者に研修受講料を助成した（H31実績なし） ②生活援助従事者研修修了者の研修受講料を助成した（H31実績なし） ③介護職員を対象に嚙下機能研修を開催した ④職員雇用をPRした法人に補助した。（H31は、4件）							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか		(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）								
変 化 内 容	変わらず人材不足である。				名称		単位			
			① 研修受講料を助成した人数		人数					
		② 雇用PR助成をした介護事業所		箇所						
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)		(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）								
市内の介護事業所				名称		単位				
		① 市内の介護事業所数		箇所						
		②								
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)		(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）								
市内の介護事業所の職員の確保				名称		単位				
		① 研修助成を受けた者が働く介護事業所		箇所						
		② 雇用PR助成を受けた介護事業所		箇所						
結果(上位基本事業の意図)		(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）								
適正な介護サービスが提供できる体制づくりを推進する。				名称		単位				
		① 研修助成を受けた者が働く介護事業所		箇所						
		② 雇用PR助成を受けた介護事業所		箇所						
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度	単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
(1)の 活動指標	① 人数	0	13	3	13	13	13	13		
	② 箇所	4	15	5	15	15	15	15		
(2)の 対象指標	① 箇所	20	20	20	20	20	20	20		
	②									
(3)の 成果指標	① 箇所	0	13	2	13	13	13	13		
	② 箇所	4	15	5	15	15	15	15		
(4)の結果の 成果指標	① 箇所	0	13	2	13	13	13	13		
	② 箇所	4	15	5	15	15	15	15		
予算費目	会計	01 一般会計			款	03	項	01	目	06
コスト	年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A	単位	80	800	126	540	2,202	2,202	2,202		
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	0	0	0	0	0		
	一般財源	千円	80	800	126	540	2,202	2,202	2,202	
人件費B	千円	826.7	166	332	332	332	332	332		
正職員従事時間×人数	時間×人	83×3	50×1	50×2	50×2	50×2	50×2	50×2		
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用C	千円	81	0	0	0	0	0	0		
トータルコストA+B+C	千円	987.7	966	458	872	2,534	2,534	2,534		
単位あたりコスト	① 千円/箇所	49.4	48.3	22.9	43.6	126.7	126.7	126.7		
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0		

事務事業名	No.	165	介護人材育成等支援事業
-------	-----	-----	-------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護事業所は、慢性的な人材不足のため、この事業の必要性は高い。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護事業所の人材不足解消のため、対象の見直しの必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護事業所の人材不足解消のため、目的の見直しの必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	事業の周知を図っていく。	
	目的達成状況	内容	まだまだ制度のPR不足であり、達成できていない。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 助成金	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	事業を統廃合することにより、成果を向上させることができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等ではないか？）	内容	介護事業所の人材不足を解消するためにも、事業費を削減することはできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	適正である。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	事業の周知方法について	対応策	社会福祉協議会、市民病院、介護事業所に事業内容を周知する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	介護職員を対象に嚙下機能研修を開催する。	変更追加	令和3年度から、訪問看護に係る研修に対しての補助も行う。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 介護人材を育成するとともに、介護事業所の人材不足を解消するためにこの事業を継続していく。	
	コストの方向性	↑ 増加			
	成果の方向性	→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業の現状  P L A N 及 び D O	<b>事務事業名</b>		No.	512	介護保険運営事務				
	<b>この事務事業の位置</b>		政策		健康で生き生きと暮らせるまち				
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう				
			基本事業		介護				
	<b>主管課名</b>		長寿介護課			<b>課長名</b>	浅井 謙一		
	<b>この事務事業の開始時期</b>		平成12年			<b>事務区分</b>	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務		
	<b>この事務事業の根拠法令</b>		介護保険法						
	<b>事業の概要</b>					<b>現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由</b>			
	介護保険の保険者としての事務として、被保険者の資格管理に関わる事務等を行う。  被保険者証、封筒等の印刷、送付等の事務費 介護保険電算システム機器のリース、システム保守及び改修委託 介護保険事業所の指定・指導業務等のアドバイザー指導謝礼 介護保険事業所の指定・指導業務等の連携負担金 SDGsの取り組み：3					令和2年度3月末現在 第1号被保険者 11,186人 要介護認定者 1,043人 要支援認定者 479人  令和2年度 年間申請件数 1,136件			
	<b>R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等</b>			①介護保険新規加入者、更新者等に介護保険被保険者証の交付を行った。 ②介護保険システムの保守点検等を行った。					
<b>事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか</b>					<b>(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）</b>				
変 化 内 容	尾三連携介護保険指定・指導事務の幹事市として事業を実施。				<b>名称</b>		<b>単位</b>		
					①	第1号被保険者	人		
		②							
<b>対象（この事業の対象、範囲となる人、物）</b>					<b>(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）</b>				
65歳以上の市民					<b>名称</b>		<b>単位</b>		
		①	65歳以上の市民	人					
		②							
<b>目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）</b>					<b>(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）</b>				
①被保険者の管理を行う ②介護保険の健全な運営を行う					<b>名称</b>		<b>単位</b>		
		①	介護保険運営に関する苦情件数	件					
		②							
<b>結果（上位基本事業の意図）</b>					<b>(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）</b>				
公平な負担のもと安心して必要なサービスを利用してもらう					<b>名称</b>		<b>単位</b>		
		①	一月あたりの受給者数	人					
		②							
<b>事務事業の各種指標の実績と見込及び目標</b>									
<b>指標 \ 年度</b>		<b>単位</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>
(1)の活動指標		① 人	11,004	11,187	11,186	11,376	11,565	11,755	11,945
		②							
(2)の対象指標		① 人	11,021	11,204	11,208	11,398	11,588	11,778	11,968
		②							
(3)の成果指標		① 件	0	0	0	0	0	0	0
		②							
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655
		②							
<b>予算費目</b>		<b>会計</b>					<b>06 介護保険特別会計（保険事業勘定）</b>		
				<b>款</b>	<b>01</b>		<b>項</b>	<b>01</b>	
<b>コスト</b>		<b>年度</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>
事業費（決算又は予算額）A		<b>単位</b>	30,283	41,978	39,880	27,913	13,597	19,362	21,156
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	3,022	0	4,812	0	1,430	0
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0
	その他		千円	50	878	652	290	30	1
	一般財源		千円	27,211	41,100	34,416	27,623	12,137	19,361
人件費B		千円	4,581.6	6,075.6	6,573.6	6,573.6	6,573.6	6,573.6	6,573.6
正職員従事時間×人数		時間×人	345×4	366×5	396×5	396×5	396×5	396×5	396×5
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0
その他の費用C		千円	1,252	0	0	0	0	0	0
トータルコストA+B+C		千円	36,116.6	48,053.6	46,453.6	34,486.6	20,170.6	25,935.6	27,729.6
単位あたりコスト		① 千円/人	3.3	4.3	4.1	3	1.7	2.2	2.3
		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0

事務事業名	No.	512	介護保険運営事務
-------	-----	-----	----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	現在尾三五市町村で実施している介護保険事業所の指定指導事務の一層の充実、介護保険システムを活用することで、事業成果を向上させることができる。	
	目的達成状況	内容	大きな問題も生じておらず、達成できている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 要介護及び要支援認定者に対する被保険者証等は内部職員が確認し交付する必要があるため	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険上の定めがあり、統合、廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	介護保険制度について職員間で共通した知識を持ち、滞りなく事務を実施することで、人件費が削減できることが見込まれる。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要介護、要支援者の増加に伴い、事務量が増加傾向にある。	対応策	作業の効率化のため、委託可能業務について、検討を行う。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	①介護保険新規加入者、更新者等に介護保険被保険者証の交付を行った。 ②介護保険システムの更新業務を行った。	変更追加	介護報酬改定に伴う、介護保険システムの改修業務実施する。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを行っていく。		
		<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			
コストの方向性		↓ 減少			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	514	国保連合会委託事業							
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成12年度			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	① 介護給付費通知書作成処理 ② 高額介護サービス費支給申請処理 ③ 高額介護サービス費のお知らせ ④ 介護保険料の特別徴収 に関する事務を国保連合会に委託する。  SDGsの取り組み：3					令和2年度実績 介護給付費通知書 5,714件 高額介護サービス費支給申請 3,454件 高額介護サービス費のお知らせ 3,454件 介護保険料の特別徴収 10,960件  年6回の年金支給から、国保連合会が介護保険料を天引きする。 令和3年度 特別徴収対象見込み 10,535人						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①介護給付費通知作成処理 ②高額介護サービス費支給処理 ③介護保険サービス費通知処理を行った。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	対象者に変更がないため継続して実施する。				名称		単位					
					①	要介護等認定者数	人					
				②								
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）							
介護サービス利用者					名称		単位					
					①	介護（介護予防）サービス受給者数	人					
					②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）							
必要な介護サービスの給付をする					名称		単位					
					①	介護給付費通知者数	人					
					②							
結果(上位基本事業の意図)					(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位					
					①	一月あたりの受給者数	人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(3)の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	01	項	01	目	02
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費(決算又は予算額)A		単位	801	1,256	1,010	1,269	1,325	1,392	1,465			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源		千円	801	1,256	1,010	1,269	1,325	1,392	1,465		
人件費B		千円	1,394.4	1,195.2	826.7	826.7	826.7	826.7	826.7			
正職員従事時間×人数		時間×人	105×4	90×4	83×3	83×3	83×3	83×3	83×3			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	2,195.4	2,451.2	1,836.7	2,095.7	2,151.7	2,218.7	2,291.7			
単位あたりコスト		① 千円/人	1.9	2	1.6	1.6	1.5	1.4	1.4			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	514	国保連合会委託事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護（介護予防）サービス受給者は増加傾向にあり、必要性が高い。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険制度の改正がないため、対象者が変わることはない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象者に変化がないため、目的に変化はない。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	市独自でシステム開発し審査事務を行う方法よりも効率的である。	
	目的達成状況	内容	特に大きな問題はなく、目的は達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 介護サービス受給者が公平に介護サービスを受けるために、内部職員及び専門知識を持つ民間事業者への一部委託が必要である。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合、廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	民間への委託を行っており、これ以上の事業費・人件費の削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	平成20年度より後期高齢者医療保険料も介護保険と同様に特別徴収を委託しており、両制度において円滑なデータ連携を図る必要がある。	対応策	国保連合会及び後期高齢者医療保険料担当課と情報共有を行っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	①介護給付費通知作成処理 ②高額介護サービス費支給処理 ③介護保険サービス費通知処理を行った	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 介護給付費通知書を発送し介護保険適正化を図る。 高額介護サービス費を適正に支給する。 介護保険料の適正な徴収管理を継続して行っていく。		
		<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	515	高齢者福祉計画兼介護保険事業計画推進事業							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期			平成12年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令			介護保険法第117条								
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	3年毎に見直しが行われる高齢者福祉計画兼介護保険事業計画を策定する。 SDGsの取り組み：3					介護保険運営審議会開催 地域密着型サービス運営審議会開催						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①介護保険運営審議会の開催 ②みよし市第8期高齢者福祉計画兼介護保険事業計画の策定								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				名称		単位					
					① 運営審議会開催数		回					
					② 事業計画策定件数		件					
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）							
65歳以上の市民					名称		単位					
					① 第1号被保険者数		人					
					②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）							
事業計画に基づいた介護サービス等が利用できる					名称		単位					
					① 事業計画に沿った事業数		件					
					②							
結果(上位基本事業の意図)					(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービス等を利用してもらう					名称		単位					
					① 一月あたりの受給者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標		① 回	2	5	5	2	2	5	2			
		② 件	0	1	1	0	0	1	0			
(2)の対象指標		① 人	11,004	11,187	11,186	11,376	11,565	11,755	11,945			
		②										
(3)の成果指標		① 件	74	74	74	74	74	74	74			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	01	項	01	目	03
コスト		年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	933	5,463	2,842	320	5,932	4,892	320			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源		千円	933	5,463	2,842	320	5,932	4,892	320		
人件費B		千円	2,663.9	4,548.4	3,838	3,838	3,838	3,838	3,838			
正職員従事時間×人数		時間×人	189×4	274×5	275×4	275×4	275×4	275×4	275×4			
正職員以外の人件費		千円	154	0	186	186	186	186	186			
その他の費用C		千円	305	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	3,901.9	10,011.4	6,680	4,158	9,770	8,730	4,158			
単位あたりコスト		① 千円/人	0.4	0.9	0.6	0.4	0.8	0.7	0.3			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

様式1-2

事務事業名		No.	515		高齢者福祉計画兼介護保険事業計画推進事業		
2 評価 CHECK	目的 妥当性	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	3年ごとに高齢者福祉計画兼介護保険事業計画を策定することが介護保険法上で定められているため、本事業は必要である。		
		事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者数は増加傾向にあるが、介護保険上定められているため、市独自で対象を見直すことはできない。		
		事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険法に則り、3年ごとに高齢者福祉計画兼介護保険事業計画を策定するための事業であり、市独自で目的を見直すことはできない。		
	有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	推計システムを活用することで、現状に即した計画を策定することができる。			
		目的達成状況	内容	予定通り達成できている。			
		市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 計画策定に関しては、業務委託を実施している。			
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。				
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容	アンケート調査等を委託することで、人件費を削減できる。				
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。			
3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	将来の認定者数を推計するとともに、介護給付の現状分析を行い、みよし市の将来ビジョンを慎重に検討する必要がある。		対応策	アンケート調査及び、現状分析を実施し、ニーズと現状に即した計画策定に努める。	
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	アンケート調査結果を元に、第8期計画を策定した。		変更追加	第8期計画を実施し、必要に応じて現状の評価を行う。	
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 第8期計画実施 令和3年度～令和5年度 第9期計画は 令和4年度アンケート調査、令和5年度策定作業、令和6年度から実施。			
コストの方向性			↑ 増加				
成果の方向性			→ 維持				

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	516	介護保険料賦課徴収事務						
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち						
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
			基本事業		介護						
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成12年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	介護保険第1号被保険者（65歳以上）の介護保険料の賦課徴収事務を行う。  SDGsの取組み：3				特別徴収 年額18万円以上の年金受給者 10,345人（R2本算定時）  普通徴収 特別徴収以外の被保険者 753人（R2本算定時）						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①資格異動に対する賦課②納付通知の発送③普通徴収の納付管理④特別徴収の納付管理⑤督促状の発送⑥未納金催告の通知⑦滞納整理を行った。							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	高齢者人口は増加傾向にあり、それにともない、介護保険第1号被保険者数も増加している。			名称		単位					
				①	介護保険料賦課人数	人					
		②									
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
65歳以上の市民				名称		単位					
		①	第一号被保険者数	人							
		②									
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
保険料を納付してもらう				名称		単位					
		①	介護保険料納付者数	人							
		②									
結果（上位基本事業の意図）				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう				名称		単位					
		①	介護保険料徴収率	%							
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 人	11,004	11,187	11,186	11,376	11,565	11,755	11,945			
	②										
(2)の 対象指標	① 人	11,004	11,187	11,186	11,376	11,565	11,755	11,945			
	②										
(3)の 成果指標	① 人	10,733	10,963	11,060	11,262	11,449	11,637	11,825			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① %	98	98	98	99	99	99	99			
	②										
予算費目	会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	01	項	02	目	01
コスト	年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費（決算又は予算額）A	単位	2,904	3,625	3,085	3,604	3,980	4,027	4,060			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	2,904	3,625	3,085	3,604	3,980	4,027	4,060		
人件費B	千円	3,792.6	4,090.2	4,710.2	4,710.2	4,710.2	4,710.2	4,710.2			
正職員従事時間×人数	時間×人	263×4	308×4	262×5	262×5	262×5	262×5	262×5			
正職員以外の人件費	千円	300	0	361	361	361	361	361			
その他の費用C	千円	611	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	7,307.6	7,715.2	7,795.2	8,314.2	8,690.2	8,737.2	8,770.2			
単位あたりコスト	① 千円/人	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.7	0.7			
(トータルコスト/②)の対象指標	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	516	介護保険料賦課徴収事務
-------	-----	-----	-------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	持続可能な介護保険事業の実現のため必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険法上で定められているため、市独自で対見直すことはできない。また、持続可能な介護保険事業の実現と、適切な介護保険サービスの実施のため、目的を見直す必要はない。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		積極的な滞納整理と、費用対効果を意識した不能欠損により、メリハリの効いた徴収を実現し、徴収率を向上させる。
	目的達成状況	内容		積極的な滞納整理により、滞納者に分納誓約を行わせ、徴収率の向上に貢献している。
	市関与の必要性（実施手法）	内容		<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容		新しいシステムの導入により、ICTの活用を行うことで、事業費・人件費を削減できる見込みである。
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	介護保険料の滞納がある。	対応策	介護保険制度について案内をし、介護保険料についても知識を深めてもらう。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	65歳以上の介護保険第1号被保険者に対し、介護保険料の賦課徴収事務を行った。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 令和2年度に第8期高齢者福祉計画兼介護保険事業計画の策定をし、介護保険料の見直しを行ったため、制度等について周知を図っていく。 令和3年度から事務の効率化のため、介護保険料本算定決定通知書の印刷、作成、ブッキング等を一括で委託する。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	↑ 増加			
	成果の方向性	→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業の現状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	517	介護認定審査会事務						
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち						
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
			基本事業		介護						
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成12年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法第27条第4項及び第5項								
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由								
	被保険者が介護保険の給付を受けるには、要介護・要支援の判定を受ける必要があるため、5人で構成される合議体で審査・判定を行う。 また、要介護認定の適正な判定を実施するため、県が主催する現任者研修に参加し、審査判定の資質を高める。 介護認定審査会の運営 認定審査会委員報酬 委員研修 SDGsの取り組み：3		R3年度審査会委員 43人 1回あたりの出席委員 5人 R2実施回数 48回 1回あたり審査件数 平均 21.6件								
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		①現任及び新任審査員研修への参加（オンライン） ②介護認定調査事務でまとめられた認定調査等を用い、介護認定審査を行った。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	審査件数の増加			名称		単位					
				① 審査件数		件					
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）							
65歳以上の市民のうち介護認定を必要とする被保険者				名称		単位					
				① 要介護等認定調査者数		人					
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）							
適正な介護認定を行う				名称		単位					
				① 要介護等認定者数		人					
結果(上位基本事業の意図)				(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう				名称		単位					
				① 一月あたりの受給者数		人					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 件	1,457	1,541	1,036	1,107	1,186	1,271	1,365			
	②										
(2)の 対象指標	① 人	1,484	1,570	1,136	1,214	1,300	1,393	1,496			
	②										
(3)の 成果指標	① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
予算費目	会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	01	項	03	目	01
コスト	年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	5,153	6,166	4,773	6,040	5,784	5,882	6,080			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	5,153	6,166	4,773	6,040	5,784	5,882	6,080		
人件費B	千円	4,847.8	4,162.2	4,941.8	4,941.8	4,941.8	4,941.8	4,941.8			
正職員従事時間×人数	時間×人	303×4	247×5	303×4	303×4	303×4	303×4	303×4			
正職員以外の人件費	千円	824	62	918	918	918	918	918			
その他の費用C	千円	814	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	10,814.8	10,328.2	9,714.8	10,981.8	10,725.8	10,823.8	11,021.8			
単位あたりコスト	① 千円/人	7.3	6.6	8.6	9	8.3	7.8	7.4			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	517	介護認定審査会事務
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法に基づき介護認定を行うことで、介護度に応じた公平な負担でサービスが利用できる。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険法で第一号被保険者として65歳以上高齢者が対象と定められているため、市独自で見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険法において定められた事業のため、市独自で見直すことはできない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	審査委員及び事務局が介護保険制度を十分に理解するよう、県主催の研修に参加し、質の向上を図る。	
	目的達成状況	内容	介護保険法に基づいた認定審査が行われており、達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 公正公平な審査実施のため、市保険者主催が望ましい。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法において定められた事業のため統廃合することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	審査会委員の資格、1回の委員数等は介護保険法において定められており、減員できない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	費用負担は保険者が担うよう介護保険法で定められている。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	認定審査には全国一律の基準が用いられている。	対応策	委員の判定レベルを統一するため、定期的に研修に参加する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	介護認定調査事務でまとめられた認定調査等を用い、介護認定審査を行った。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 適正な審査が行われるよう、審査員の資質の維持に努める。		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業の現状  P L A N 及 び D O	<b>事務事業名</b>		No.	518	介護認定調査事務				
	<b>この事務事業の位置</b>		政策		健康で生き生きと暮らせるまち				
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう				
			基本事業		介護				
	<b>主管課名</b>		長寿介護課			<b>課長名</b>	浅井 謙一		
	<b>この事務事業の開始時期</b>		平成12年			<b>事務区分</b>	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務		
	<b>この事務事業の根拠法令</b>		介護保険法						
	<b>事業の概要</b>					<b>現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由</b>			
	介護認定申請者を訪問し、心身状態に関する74項目の聞き取り調査を実施する。 また、主治医に主治医意見書を作成依頼する。 申請に対する処分は30日以内にしなければならない。 (介護保険法第27条第11項) SDGsの取り組み：3					令和3年度調査予定件数 1,214件 主治医意見書見込 1,588件			
	<b>R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等</b>			①介護サービス利用希望者の申請 ②主治医意見書の作成依頼 ③訪問調査日の調整、調査の実施					
<b>事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか</b>					<b>(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）</b>				
変 化 内 容	変化していない				<b>名称</b>		<b>単位</b>		
					① 審査件数		件		
					②				
<b>対象(この事業の対象、範囲となる人、物)</b>					<b>(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）</b>				
65歳以上の市民のうち介護認定を必要とする被保険者					<b>名称</b>		<b>単位</b>		
					① 要介護等認定者数		人		
					②				
<b>目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)</b>					<b>(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）</b>				
介護認定に必要な現状調査を行う。					<b>名称</b>		<b>単位</b>		
					① 要介護等認定調査者数		人		
					②				
<b>結果(上位基本事業の意図)</b>					<b>(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）</b>				
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					<b>名称</b>		<b>単位</b>		
					① 一月あたりの受給者数		人		
					②				
<b>事務事業の各種指標の実績と見込及び目標</b>									
<b>指標 \ 年度</b>		<b>単位</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>
(1)の活動指標		① 件	1,457	1,541	1,036	1,107	1,186	1,271	1,365
		②							
(2)の対象指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010
		②							
(3)の成果指標		① 人	1,484	1,570	1,136	1,214	1,300	1,393	1,496
		②							
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655
		②							
<b>予算費目</b>		<b>会計</b>					<b>06 介護保険特別会計（保険事業勘定）</b>		
						<b>款</b>	01	<b>項</b>	03
								<b>目</b>	02
<b>コスト</b>		<b>年度</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>
事業費(決算又は予算額) A		単位	23,376	8,774	5,872	8,944	9,779	10,407	11,160
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0
	その他		千円	0	0	0	0	0	0
	一般財源		千円	23,376	8,774	5,872	8,944	9,779	10,407
人件費 B		千円	17,838.8	13,834.6	14,819.8	14,819.8	14,819.8	14,819.8	14,819.8
正職員従事時間×人数		時間×人	235×4	231×5	470×2	470×2	470×2	470×2	470×2
正職員以外の人件費		千円	14,718	10,000	11,699	11,699	11,699	11,699	11,699
その他の費用 C		千円	814	0	0	0	0	0	0
トータルコスト A+B+C		千円	42,028.8	22,608.6	20,691.8	23,763.8	24,598.8	25,226.8	25,979.8
単位あたりコスト		① 千円/人	29.4	15	13.6	14.6	14.1	13.5	12.9
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0

事務事業名	No.	518	介護認定調査事務
-------	-----	-----	----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	適正に調査を行うことで、サービスを受けるために必要な介護度の認定を受けることができる。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	調査項目及び主治医意見書は介護保険法で定められており、市独自で見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険法で定められた手続きであり、市独自で見直すことはできない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	認定調査の実施日の調整や遠方ケースを委託することで効率的な認定調査が実施できる。	
	目的達成状況	内容	不備なく達成できているが、必要な調査が実施できるよう、引き続き調査員の確保と質の向上が求められる。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 適正な調査を行うため、市の直営または他市行政への委託が望ましいが、法の範囲内で民間居宅支援事業所への委託を行う。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	調査内容は介護保険法で定められており、統廃合することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	認定調査の実施場所調整や遠方ケースを委託することで移動時間を短縮し、燃料費及び人件費が削減できることが見込まれる。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	調査費用及び意見書作成料の負担は保険者が担うよう介護保険法で定められている。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	調査員は専門的知識が必要であり、人材確保と育成が継続的な課題である。また、申請から30日以内に判定結果を出すためには、認定調査員の確保が重要になってくる。	対応策	認定調査員の質の向上を図る。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	介護サービス利用希望者の申請に基づき、認定調査及び主治医意見書の徴取を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 適正な認定調査を実施するためには、介護保険の知識と調査技量を兼ね備えた調査員の確保が必須の課題であるが、経験者の確保は難しく、自前で人材の育成に勤めなければならない現状である。さらに、人材育成には時間がかかり、指導者の確保も必要である。今後の調査事業実施のために、長期に安定した人材確保ができるよう見直しを図る。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	519	介護保険趣旨普及事務							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井 謙一						
	この事務事業の開始時期		平成12年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務						
	この事務事業の根拠法令		介護保険法									
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	65歳以上の第1号被保険者に対し、介護保険の仕組みが理解できるようわかりやすい普及啓発用の配布物を作成する。 SDGsの取組：3				制度の改正やサービスの利用方法など、制度のしくみを正しく理解してもらう必要がある。							
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			65歳以上の高齢者及びその介護者等に対し、介護保険サービス、介護保険制度の概要及び介護保険料の算定等の周知を行うため、パンフレット等を作成し介護保険制度の普及を行った。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）								
変 化 内 容	3年ごとの介護保険法改正に基づき、介護保険料や制度の改正がなされるため、その都度パンフレット等の見直しを行う。 直近では、令和3年4月に制度改正が実施された。			名称		単位						
				①	65歳以上の高齢者数	人						
		②										
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）								
65歳以上の市民				名称		単位						
		①	65歳以上の高齢者人口	人								
		②										
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）								
介護保険制度の仕組みを理解してもらう				名称		単位						
		①	介護保険パンフレット配布数	部								
		②	介護保険リーフレット配布数	部								
結果（上位基本事業の意図）				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）								
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう				名称		単位						
		①	一月あたりの受給者数	人								
		②										
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の活動指標		① 人	11,021	11,204	11,208	11,396	11,588	11,778	11,968			
		②										
(2)の対象指標		① 人	11,021	11,204	11,208	11,398	11,588	11,778	11,968			
		②										
(3)の成果指標		① 部	1,200	1,100	1,350	2,750	1,300	1,300	2,750			
		② 部	1,200	1,100	1,350	2,750	1,300	1,300	2,750			
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	01	項	04	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費（決算又は予算額）A		単位	224	234	234	525	253	282	723			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源		千円	224	234	234	525	253	282	723		
人件費B		千円	504.6	564.4	557.8	557.8	557.8	557.8	557.8			
正職員従事時間×人数		時間×人	38×4	34×5	42×4	42×4	42×4	42×4	42×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	728.6	798.4	791.8	1,082.8	810.8	839.8	1,280.8			
単位あたりコスト		① 千円/人	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			
(トータルコスト/②)の対象指標		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	519	介護保険趣旨普及事務
-------	-----	-----	------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	高齢者数及び介護保険認定者数の増加に伴い介護保険サービスの周知が必要であるため。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険制度において、65歳以上の高齢者が対象と定められているため、対象を見直すことができない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険を利用する対象者に対する介護保険制度の周知は、継続して行う必要があるため。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	パンフレットやリーフレットの配布機会や介護保険制度に関する説明の機会を増やす。	
	目的達成状況	内容	ほぼ計画どおりに達成できている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	他事業において実施される会議等の場を利用して、介護保険制度に関する説明等を実施すること、市ホームページの内容を充実させることで成果を向上させることができる。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	介護保険パンフレットの作成は外部業者に依頼しており、事業費・人件費の削減をすることはできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	認定者や認定者の家族以外の市民は介護保険制度に関する関心が薄く制度内容があまり知られていない。	対応策	介護保険制度についてパンフレットを用いて説明をし、制度の周知をする。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	65歳以上の市民及びその介護者等に介護保険制度の概要及び介護保険料の算定方法等についてパンフレットを作成し周知を行った。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案		
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 いきいきクラブ等の会合を利用した説明会の開催、広報紙、ホームページでの制度の紹介、各種通知にパンフレットの同封など。		
コストの方向性			↓ 減少		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月07日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	520	居宅介護サービス給付事業							
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期			平成12年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令			介護保険法第41条								
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	要介護者が、指定居宅サービス事業者の行う在宅サービスを受けたときに、費用の9割、8割又は7割を給付する。  SDGsの取り組み：3					介護サービスのメニューのうち、 訪問系サービス（訪問介護、看護、リハ） 通所系サービス（通所介護、リハ） 短期入所系サービス（生活、療養） 特定施設入居サービス（有料老人ホーム） 福祉用具貸与 など						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			自宅に暮らす要介護認定者が、介護保険法で定められた指定居宅サービスのうち、自分で選択したサービスを受けたときに、被保険者の所得に応じて9割、8割、又は7割を給付した。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施。				名称		単位					
					① 要介護等認定者数		人					
					②							
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
介護サービス利用者					名称		単位					
					① 介護（介護予防）サービスの受給者		人					
					②							
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
居宅で介護サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					名称		単位					
					① 一月あたりの居宅介護サービス受給者数		人					
					②							
結果（上位基本事業の意図）					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位					
					① 一月あたりの受給者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の 対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(3)の 成果指標		① 人	669	716	687	754	820	893	973			
		②										
(4)の結果の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	01	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費（決算又は予算額）A		単位	882,262	927,944	955,381	1,013,441	1,133,279	1,233,008	1,343,979			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	172,850	181,869	187,639	199,032	222,567	242,153	263,947		
	県支出金		千円	113,844	119,711	122,859	130,335	145,747	158,573	172,845		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	238,210	250,544	257,952	273,629	305,984	332,912	362,874		
	一般財源		千円	357,358	375,820	386,931	410,445	458,981	499,370	544,313		
人件費B		千円	345.3	365.2	451.5	451.5	451.5	451.5	451.5			
正職員従事時間×人数		時間×人	26×4	22×5	34×4	34×4	34×4	34×4	34×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	882,607.3	928,309.2	955,832.5	1,013,892.5	1,133,730.5	1,233,459.5	1,344,430.5			
単位あたりコスト		① 千円/人	771.5	775.5	812.8	758.3	789.5	800.9	812.3			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	520	居宅介護サービス給付事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要介護者の増加に伴い、給付費は増加傾向にある。	対応策	要介護者の状態にあわせ、必要な介護サービスができるようにサービス提供体制を整備する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要介護者が利用した介護サービス費用について、国保連合会からの請求を受け、適正に支払事務を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。 また、介護給付の適性化が図られるよう、随時必要なチェックを実施していく。		
コストの方向性		↑ 増加			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名	No.	521	施設介護サービス給付事業							
	この事務事業 の位置	政策	健康で生き生きと暮らせるまち								
		施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう								
		基本事業	介護								
	主管課名	長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期	平成12年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令	介護保険法第48条									
	事業の概要	要介護者が介護保険施設に入所して介護サービスを受けた場合に、その費用の9割、8割又は7割を給付する。  SDGsの取り組み：3			現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由  介護サービスのうち、特別養護老人ホームによる介護老人福祉施設サービス、老人保健施設による介護老人保健施設サービス、療養型医療施設による介護療養型医療施設サービスなど						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等	要介護認定者が、介護保険法で定められた指定施設サービスのうち、自分で選択したサービスを指定施設サービス事業者から受けたとき、被保険者の所得に応じて9割、8割、7割を給付した。									
	事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか	介護保険制度に改正がないため、継続して実施。			(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容				名称		単位					
				①	要介護認定者数（各年4月1日）		人				
対象（この事業の対象、範囲となる人、物） 介護サービス利用者				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
				名称		単位					
				①	介護（予防）サービスの受給者		人				
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか） 施設介護サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
				名称		単位					
				①	一月あたりの施設介護サービス受給者		人				
結果（上位基本事業の意図） 公平な負担のもと安心して必要なサービスを利用してもらう。				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
				名称		単位					
				①	一月あたりの受給者数		人				
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
	②										
(2)の 対象指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
(3)の 成果指標	① 人	205	219	204	229	249	271	295			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
予算費目	会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	01	目	01
コスト	年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
財 源 内 訳	事業費（決算又は予算額）A	単位	635,623	668,998	655,334	699,936	779,332	847,914	924,227		
	国庫支出金	千円	95,343	100,349	98,300	104,990	116,899	127,187	138,634		
	県支出金	千円	111,233	117,074	114,683	122,488	136,383	148,384	161,739		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	171,618	180,629	176,940	188,982	210,419	228,936	249,541		
一般財源	千円	257,429	270,946	265,411	283,476	315,631	343,407	374,313			
人件費B	千円	345.3	365.2	451.5	451.5	451.5	451.5	451.5			
正職員従事時間×人数	時間×人	26×4	22×5	34×4	34×4	34×4	34×4	34×4			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	635,968.3	669,363.2	655,785.5	700,387.5	779,783.5	848,365.5	924,678.5			
単位あたりコスト	① 千円/人	555.9	559.2	557.6	523.9	543	550.9	558.7			
(トータルコスト/②)の対象指標	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	521	施設介護サービス給付事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	施設による介護が必要な高齢者に対して必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込に対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要介護者の増加に伴い、給付費は増加傾向にある。	対応策	入所待機者の状況を把握し、中・長期的な視野で施設の設定を進めていく必要がある。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要介護者が利用した介護サービス費用について、国保連合会からの請求を受け、適正に支払事務を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
コストの方向性			↑ 増加		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業の現状  P L A N 及 び D O	<b>事務事業名</b>		No.	522	居宅介護サービス計画給付事業							
	<b>この事務事業の位置</b>		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	<b>主管課名</b>		長寿介護課			<b>課長名</b>	浅井 謙一					
	<b>この事務事業の開始時期</b>		平成12年			<b>事務区分</b>	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	<b>この事務事業の根拠法令</b>		介護保険法第41条									
	<b>事業の概要</b>					<b>現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由</b>						
	指定居宅介護支援事業所から居宅介護支援（居宅介護サービス計画の作成、介護サービス事業所との利用調整等）を受けたときに給付する。  SDGsの取り組み：3					令和2年度（4～3月審査分） 居宅介護サービス計画給付件数 7,662件						
	<b>R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等</b>			要介護認定者、指定居宅介護支援事業所から、ケアプランの作成や事業者との利用調整などの居宅介護支援を受けたときにその費用の10割を給付した。								
<b>事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか</b>					<b>(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）</b>							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施。				<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 要介護等認定者数（各年4月1日）		人					
					②							
<b>対象（この事業の対象、範囲となる人、物）</b>					<b>(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）</b>							
介護サービス利用者					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 介護（介護予防）サービスの受給者		人					
					②							
<b>目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）</b>					<b>(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）</b>							
居宅で介護サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 居宅介護サービスの受給者数（一月）		人					
					②							
<b>結果（上位基本事業の意図）</b>					<b>(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）</b>							
公平な負担のもと安心して必要なサービスを利用をしてもらう					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 一月当たりの受給者数		人					
					②							
<b>事務事業の各種指標の実績と見込及び目標</b>												
<b>指標 \ 年度</b>		<b>単位</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>			
(1)の活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(3)の成果指標		① 人	669	716	687	754	820	893	973			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
<b>予算費目</b>		<b>会計</b>		06 介護保険特別会計（保険事業勘定）			<b>款</b>	02	<b>項</b>	01	<b>目</b>	01
<b>コスト</b>		<b>年度</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>			
事業費（決算又は予算額）A		<b>単位</b>	93,765	97,689	101,527	105,731	118,812	129,268	140,903			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	18,753	19,537	20,305	21,146	23,762	25,853	28,180		
	県支出金		千円	11,720	12,211	12,690	13,216	14,851	16,158	17,612		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	25,316	26,376	27,412	28,547	32,079	34,902	38,043		
	一般財源		千円	37,976	39,565	41,120	42,822	48,120	52,355	57,068		
人件費B		千円	332	348.6	438.2	438.2	438.2	438.2	438.2			
正職員従事時間×人数		時間×人	25×4	21×5	33×4	33×4	33×4	33×4	33×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	94,097	98,037.6	101,965.2	106,169.2	119,250.2	129,706.2	141,341.2			
単位あたりコスト		① 千円/人	82.3	81.9	86.7	79.4	83	84.2	85.4			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	522	居宅介護サービス計画給付事業
-------	-----	-----	----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められている事務であるため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことはできない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合。廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で市が10割負担することが定められている。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要介護者の増加に伴い、給付費は増加傾向にある。	対応策	サービス利用者の利用状況を把握し、給付の適正化を図る。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要介護者が居宅介護支援事業所からの居宅介護支援を受けたときに、その費用の10割を負担した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。 また、介護保険サービス提供事業者会議等において、情報提供や研修を実施し、制度に対する理解を深める。		
コストの方向性			↑ 増加		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	523	居宅介護福祉用具購入事業							
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成12年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法第44条									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	在宅の要介護者が、指定特定福祉用具販売事業所から入浴や排せつに用いる福祉用具等の一定のものを購入したときは、居宅介護福祉用具購入費が支給限度基準額の9割を上限として、償還払いで支給する。  SDGsの取り組み：3					介護サービスのうち、特定福祉用具(入浴、排せつ等の用に供する福祉用具)を購入した場合に給付する。						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等					①申請 ②審査 ③実施 ④支給額を交付						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				名称		単位					
					① 要介護等認定者数（各年4月1日）		人					
					②							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
要介護認定者					名称		単位					
					① 要介護認定者数		人					
					②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
居宅で介護サービスを受ける人が必要なサービスを受けられる					名称		単位					
					① 福祉用具購入費受給者数		人					
					②							
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位					
					① 一月当たりの受給者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の 対象指標		① 人	1,003	1,082	1,043	1,133	1,232	1,341	1,461			
		②										
(3)の 成果指標		① 人	93	100	105	114	124	135	148			
		②										
(4)の結果の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	01	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	2,979	3,364	3,885	4,070	4,425	4,815	5,249			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	595	672	777	814	885	963	1,049			
	県支出金	千円	372	420	485	508	553	601	656			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	804	908	1,049	1,098	1,194	1,300	1,417			
	一般財源	千円	1,208	1,364	1,574	1,650	1,793	1,951	2,127			
人件費B		千円	278.9	332	385.1	385.1	385.1	385.1	385.1			
正職員従事時間×人数		時間×人	28×3	50×2	29×4	29×4	29×4	29×4	29×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	61	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	3,318.9	3,696	4,270.1	4,455.1	4,810.1	5,200.1	5,634.1			
単位あたりコスト		① 千円/人	3.3	3.4	4.1	3.9	3.9	3.9	3.9			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	523	居宅介護福祉用具購入事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、業績が上回っている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付適正化を実施し、不必要な給付が行われていないか確認することで、一定程度の削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要介護者の増加に伴い、給付が適正に行われているかを確認する必要がある。	対応策	給付の適正化を図るため、受理した申請の適正な審査、事後確認等を実施する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要介護者の福祉用具購入について、申請に基づき償還払を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現状	事務事業名		No.	524	地域密着型介護サービス給付事業					
	この事務事業 の位置	政策	健康で生き生きと暮らせるまち							
		施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
		基本事業	介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一			
この事務事業の開始時期		平成18年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
この事務事業の根拠法令		介護保険法第42条の2								
P L A N 及 び D O	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	要介護者が、指定地域密着型サービス事業者から指定地域密着型介護サービス（夜間対応型訪問介護、認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、複合型サービス）を受けたときは、その費用の9割、8割又は7割を給付する。  SDGsの取り組み：3				介護サービスのメニューのうち 地域密着型通所介護 小規模多機能型居宅介護 認知症対応型共同生活介護 認知症対応型通所介護					
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		要介護認定者が、介護保健法で定められた地域密着型サービスのうち、自分で選択したサービスを、指定地域密着型サービス事業所から提供を受けたときに、被保険者の所得に応じて9割、8割、7割を給付した。							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）					
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				名称		単位			
					①	要介護等認定者数（各年4月1日）		人		
					②					
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）					
介護サービス利用者					名称		単位			
					①	介護（介護予防）サービスの受給者数		人		
					②					
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）					
地域密着型サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					名称		単位			
					①	地域密着型サービス受給者数		人		
					②					
結果（上位基本事業の意図）					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）					
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位			
					①	一月当たりの受給者数		人		
					②					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
(1)の 活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010	
		②								
(2)の 対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655	
		②								
(3)の 成果指標		① 人	129	128	127	186	198	206	216	
		②								
(4)の結果の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655	
		②								
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
事業費（決算又は予算額）A		単位	162,031	179,555	178,898	320,385	358,232	389,757	424,836	
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	32,406	35,911	35,779	64,077	71,646	77,951	84,967	
	県支出金	千円	20,253	22,444	22,362	40,048	44,779	48,719	53,104	
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0	
	その他	千円	43,748	48,479	48,302	86,503	96,722	105,234	114,705	
	一般財源	千円	65,624	72,721	72,455	129,757	145,085	157,853	172,060	
人件費B		千円	332	348.6	438.2	438.2	438.2	438.2	438.2	
正職員従事時間×人数		時間×人	25×4	21×5	33×4	33×4	33×4	33×4	33×4	
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0	
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0	
トータルコストA+B+C		千円	162,363	179,903.6	179,336.2	320,823.2	358,670.2	390,195.2	425,274.2	
単位あたりコスト		① 千円/人	141.9	150.3	152.5	240	249.8	253.4	257	
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0	

事務事業名	No.	524	地域密着型介護サービス給付事業
-------	-----	-----	-----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、業績が下回っている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要介護者の増加に伴い、給付費は増加傾向にある。	対応策	要介護者の状態にあわせ、必要な介護サービスができるようにサービス提供体制を整備する。	
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要介護者が利用したサービス費用について、国保連合会からの請求を受け、適正に支払事務を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。	
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。 また、地域密着型介護サービスの制度PRを進め、利用者及び事業所の理解を深める。 令和3年度に地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護（定員29人）及び認知症対応型共同生活介護（定員18人）が開所され、給付の増額が見込まれる。			
	コストの方向性		↑ 増加			
成果の方向性		↑ 増加				

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業の現状 PLAN及びDO	<b>事務事業名</b>		No.	525	居宅介護住宅改修事業					
	<b>この事務事業の位置</b>		政策		健康で生き生きと暮らせるまち					
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			基本事業		介護					
	<b>主管課名</b>		長寿介護課			<b>課長名</b>	浅井 謙一			
	<b>この事務事業の開始時期</b>		平成12年			<b>事務区分</b>	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務			
	<b>この事務事業の根拠法令</b>		介護保険法第45条							
	<b>事業の概要</b>					<b>現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由</b>				
	在宅の要介護者が、手すりの取り付け等の一定の住宅改修を実際に居住する住宅について行ったときは、居宅介護住宅改修費が支給限度基準額の9割を上限として、償還払いで支給される。  SDGsの取り組み：3					介護サービスのうち、手すりの取り付けや段差解消などの住宅改修に対して給付を行う。				
	<b>R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等</b>					①申請 ②審査 ③実施 ④給付額の交付				
<b>事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか</b>					<b>(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）</b>					
変化内容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施。				<b>名称</b>		<b>単位</b>			
					① 要介護等認定者数（各年4月1日）		人			
					②					
<b>対象（この事業の対象、範囲となる人、物）</b>					<b>(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）</b>					
要介護認定者数					<b>名称</b>		<b>単位</b>			
					① 要介護認定者数		人			
					②					
<b>目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）</b>					<b>(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）</b>					
介護サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					<b>名称</b>		<b>単位</b>			
					① 住宅改修費の受給者数		人			
					②					
<b>結果（上位基本事業の意図）</b>					<b>(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）</b>					
住みよい住環境で暮してもらおう					<b>名称</b>		<b>単位</b>			
					① 制度を利用した件数		件			
					②					
<b>事務事業の各種指標の実績と見込及び目標</b>										
<b>指標 \ 年度</b>		<b>単位</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>	
(1)の活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010	
		②								
(2)の対象指標		① 人	1,003	1,082	1,043	1,133	1,232	1,341	1,461	
		②								
(3)の成果指標		① 人	73	79	98	107	116	126	137	
		②								
(4)の結果の成果指標		① 件	73	79	98	107	116	126	137	
		②								
<b>予算費目</b>		<b>会計</b>	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				<b>款</b>	02	<b>項</b>	01
<b>コスト</b>		<b>年度</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>	
<b>事業費（決算又は予算額）A</b>		<b>単位</b>	7,922	8,910	10,057	10,901	11,850	12,893	14,054	
財源内訳	<b>国庫支出金</b>		千円	1,584	1,782	2,011	2,180	2,370	2,578	2,810
	<b>県支出金</b>		千円	990	1,113	1,257	1,362	1,481	1,611	1,756
	<b>地方債</b>		千円	0	0	0	0	0	0	0
	<b>その他</b>		千円	2,138	2,405	2,715	2,943	3,199	3,481	3,794
	<b>一般財源</b>		千円	3,210	3,610	4,074	4,416	4,800	5,223	5,694
<b>人件費B</b>		千円	278.9	332	385.1	385.1	385.1	385.1	385.1	
<b>正職員従事時間×人数</b>		時間×人	28×3	50×2	29×4	29×4	29×4	29×4	29×4	
<b>正職員以外の人件費</b>		千円	0	0	0	0	0	0	0	
<b>その他の費用C</b>		千円	41	0	0	0	0	0	0	
<b>トータルコストA+B+C</b>		千円	8,241.9	9,242	10,442.1	11,286.1	12,235.1	13,278.1	14,439.1	
<b>単位あたりコスト</b> ①		千円/人	8.2	8.5	10	10	9.9	9.9	9.9	
(トータルコスト/(2)の対象指標)		千円/	0	0	0	0	0	0	0	

様式1-2

事務事業名	No.	525	居宅介護住宅改修事業
-------	-----	-----	------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	要介護者が住みやすい住環境を整えるために実施する住宅改修に対する事業であり、利用者及びその家族の負担を軽減するために、本事業は必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上の定められているサービスであるため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し、必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	申請内容が適正であるかどうかの審査、及び事後の現場確認を実施し、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	給付が適正に行われているかを確認する必要がある。	対応策	給付の適正化を図るため、受理した申請の適正な審査、事後の現場確認等を実施する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	対象者からの申請を受けて、市で審査のうえ事前決定を通知し、施工完了後にその額を交付した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	526	介護予防サービス給付事業							
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成18年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法第53条									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	要支援者が、指定介護予防サービス事業者の行う介護 予防サービスをうけたときは、その費用の9割、8割 又は7割を給付する。  SDGsの取り組み：3					介護予防サービスのメニューのうち 訪問系サービス（訪問看護、リハ） 通所系サービス（通所リハ） 短期入所系サービス（生活、療養） 特定施設入居サービス（有料老人ホーム） 福祉用具貸与 など						
	R2年度に実施した具体的な 事業の方法、手順、指標に対す る成果等			自宅に暮らす要支援認定者が、介護保険法に定められた指定介護予防サービスのう ち、自分で選択したサービスを指定介護予防サービス事業者から提供を受けたとき に、被保険者の所得に応じて9割、8割又は7割を給付した。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				名称		単位					
					① 要介護等認定者（各年4月1日）		人					
					②							
対象（この事業の対象、範囲となる人、物） 介護サービス利用者					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
					名称		単位					
					① 介護（介護予防）サービスの受給者数		人					
					②							
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか） 居宅で介護予防サービスを利用する人が必要な介護サービスを受けられる					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
					名称		単位					
					① 居宅介護予防サービス受給者数（一月）		人					
					②							
結果（上位基本事業の意図） 公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
					名称		単位					
					① 一月当たりの受給者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の 対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(3)の 成果指標		① 人	228	220	247	264	273	282	293			
		②										
(4)の結果の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	02	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費（決算又は予算額）A		単位	40,805	43,592	48,453	49,347	52,470	54,307	56,263			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	8,102	8,585	9,629	9,802	10,426	10,791	11,179			
	県支出金	千円	5,158	5,581	6,118	6,234	6,625	6,858	7,105			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	11,769	13,082	13,322	14,166	14,662	15,190			
	一般財源	千円	27,545	17,657	19,624	19,989	21,253	21,996	22,789			
人件費B		千円	332	348.6	438.2	438.2	438.2	438.2	438.2			
正職員従事時間×人数		時間×人	25×4	21×5	33×4	33×4	33×4	33×4	33×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	41,137	43,940.6	48,891.2	49,785.2	52,908.2	54,745.2	56,701.2			
単位あたりコスト		千円/人	36	36.7	41.6	37.2	36.8	35.5	34.3			
(トータルコスト/②の対象指標)		千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	526	介護予防サービス給付事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、業績が上回っている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要支援者の増加に伴い、給付費は増加傾向にある。	対応策	要支援者の状態に合わせて必要な介護予防サービスができるように、供給体制を整備する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要支援者が利用したサービス費用について、国保連合会からの請求を受け、適正に支払事務を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。 また、介護給付の適性化が図られるよう、随時必要なチェックを実施していく。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	527	地域密着型介護予防サービス給付事業							
	この事務事業の位置		政策	健康で生き生きと暮らせるまち								
			施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう								
			基本事業	介護								
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井 謙一						
	この事務事業の開始時期			平成18年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令			介護保険法第54条の2								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	要支援者が、指定地域密着型介護予防サービス事業者から指定地域密着型介護予防サービス（介護予防小規模多機能型居宅介護、介護予防認知症対応型共同生活介護、介護予防認知症対応型通所介護）を受けたときは、その費用の9割、8割、又は7割を給付する。  SDGsの取り組み：3				介護予防サービスのメニューのうち 介護予防小規模多機能型居宅介護 介護予防認知症対応型共同生活介護 介護予防認知症対応型通所介護							
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			要支援認定者が、介護保険法で定められた地域密着型介護予防サービスのうち、自分で選択したサービスを、指定地域密着型介護予防サービス事業者から提供を受けたときに、被保険者の所得に応じて9割、8割又は7割を給付した。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				名称		単位					
					① 要介護等認定者数（各年4月1日）		人					
					②							
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
介護サービス利用者					名称		単位					
					① 介護（介護予防）サービスの受給者数		人					
					②							
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
地域密着型サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					名称		単位					
					① 地域密着型介護予防サービス受給者数		人					
					②							
結果（上位基本事業の意図）					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位					
					① 一月当たりの受給者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(3)の成果指標		① 人	1	1	0	1	1	1	1			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	02	目	01
コスト		年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費（決算又は予算額）A		単位	90	1,800	97	1,795	1,912	1,979	2,051			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	17	360	19	359	382	395	410			
	県支出金	千円	12	225	12	224	239	247	256			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	24	486	26	484	516	534	553			
	一般財源	千円	37	729	40	728	775	803	832			
人件費B		千円	332	348.6	438.2	438.2	438.2	438.2	438.2			
正職員従事時間×人数		時間×人	25×4	21×5	33×4	33×4	33×4	33×4	33×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	422	2,148.6	535.2	2,233.2	2,350.2	2,417.2	2,489.2			
単位あたりコスト		① 千円/人	0.4	1.8	0.5	1.7	1.6	1.6	1.5			
(トータルコスト/②)の対象指標		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

様式1-2

事務事業名		No.	527	地域密着型介護予防サービス給付事業		
2 評価 CHECK	目的 妥当性	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。	
		事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。	
		事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。	
	有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。		
		目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込に対し、実績は下回っている。		
		市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため		
	効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。		
		現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付適正化を実施することで、一定程度の給付の削減は可能である。		
	公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。	
	3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要支援者の増加に伴い、給付費は増加傾向にある。	対応策	要支援者の状態にあわせて、必要な地域密着型のサービスが提供できるようにサービス供給体勢を整備する。
R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか		前年度	要支援者が利用したサービス費用について、国保連合会からの請求を受け、適正に支払事務を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。	
今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案			
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。			
コストの方向性			→ 維持			
成果の方向性			→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	<b>事務事業名</b>		No.	528	介護予防福祉用具購入事業							
	<b>この事務事業 の位置</b>		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	<b>主管課名</b>		長寿介護課			<b>課長名</b>	浅井 謙一					
	<b>この事務事業の開始時期</b>		平成18年			<b>事務区分</b>	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	<b>この事務事業の根拠法令</b>		介護保険法第56条									
	<b>事業の概要</b>					<b>現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由</b>						
	在宅の要支援者が、指定特定介護予防福祉用具販売事業所から居宅で生活するのに必要な福祉用具の購入したときは、介護予防福祉用具購入費が支給限度基準額の9割を上限として、償還払いで支給される。  SDGsの取り組み：3					介護予防サービスのうち、特定福祉用具（入浴、排せつ等の用に供する福祉用具）を購入した場合に給付する。						
	<b>R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等</b>					①申請 ②審査 ③実施 ④支給額を交付						
<b>事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか</b>					<b>(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）</b>							
<b>変 化 内 容</b>	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 要介護等認定者数（各年4月1日）		人					
					②							
<b>対象（この事業の対象、範囲となる人、物）</b>					<b>(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）</b>							
要支援認定者					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 要支援認定者数		人					
					②							
<b>目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）</b>					<b>(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）</b>							
居宅で介護サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 介護予防福祉用具購入費受給者数		人					
					②							
<b>結果（上位基本事業の意図）</b>					<b>(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）</b>							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 一月あたりの受給者数		人					
					②							
<b>事務事業の各種指標の実績と見込及び目標</b>												
<b>指標 \ 年度</b>		<b>単位</b>	<b>H31年度 実績値</b>	<b>R2年度 計画値</b>	<b>R2年度 実績値</b>	<b>R3年度 計画値</b>	<b>R4年度 目標値</b>	<b>R5年度 目標値</b>	<b>R6年度 目標値</b>			
(1)の活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の対象指標		① 人	425	429	479	495	512	530	549			
		②										
(3)の成果指標		① 人	50	51	57	59	61	63	65			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
<b>予算費目</b>		<b>会計</b>	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				<b>款</b>	02	<b>項</b>	02	<b>目</b>	01
<b>コスト</b>		<b>年度</b>	<b>H31年度 実績値</b>	<b>R2年度 計画値</b>	<b>R2年度 実績値</b>	<b>R3年度 計画値</b>	<b>R4年度 目標値</b>	<b>R5年度 目標値</b>	<b>R6年度 目標値</b>			
事業費（決算又は予算額）A		<b>単位</b>	1,128	1,241	1,592	1,268	1,313	1,359	1,408			
<b>財 源 内 訳</b>	国庫支出金		千円	225	248	318	253	262	271	281		
	県支出金		千円	140	155	199	158	164	169	176		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	304	335	429	342	354	366	380		
	一般財源		千円	459	503	646	515	533	553	571		
人件費B		千円	318.7	332	425	425	425	425	425			
正職員従事時間×人数		時間×人	32×3	50×2	32×4	32×4	32×4	32×4	32×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	41	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	1,487.7	1,573	2,017	1,693	1,738	1,784	1,833			
単位あたりコスト ①		千円/人	3.5	3.7	4.2	3.4	3.4	3.4	3.3			
(トータルコスト/②)の対象指標		千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	528	介護予防福祉用具購入事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、業績は上回っている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付適正化を実施することで、一定程度の給付の削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要支援者の増加に伴い、給付が適正に行われているかを確認する必要がある。	対応策	給付の適正化を図るため、受理した申請の適正な審査、事後確認等を実施する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要支援者が利用したサービス利用について、国保連合会からの請求を受け、適正に支払事務を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名	No.	529	介護予防サービス計画給付事業							
	この事務事業 の位置	政策	健康で生き生きと暮らせるまち								
		施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう								
		基本事業	介護								
	主管課名	長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期	平成12年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令	介護保険法第58条									
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	指定介護予防支援事業所から介護予防支援（介護予防サービス計画の作成、介護予防サービス事業所との利用調整等）を受けたときに給付する。  SDGsの取り組み：3				令和2年度（4～3月審査分） 介護予防サービス計画給付 件数 2,871件						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等				指定介護予防支援事業所から介護予防支援（介護予防サービス計画の作成、介護予防サービス事業所との利用額調整等）を受けたときにその費用の10割を給付する。						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施			名称		単位					
				①	要介護等認定者数		人				
				②							
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）				(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）							
介護サービス利用者				名称		単位					
				①	介護（介護予防）サービスの受給者数		人				
				②							
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）				(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）							
居宅で介護サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる				名称		単位					
				①	居宅介護予防サービス受給者数（一月）		人				
				②							
結果（上位基本事業の意図）				(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう				名称		単位					
				①	一月あたりの受給者数		人				
				②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
	②										
(2)の 対象指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
(3)の 成果指標	① 人	228	220	247	264	273	282	293			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
予算費目	会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	02	目	01
コスト	年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費（決算又は予算額）A	単位	11,589	11,770	13,155	13,399	14,337	14,839	15,374			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	2,317	2,354	2,630	2,679	2,867	2,967	3,074		
	県支出金	千円	1,448	1,471	1,644	1,674	1,792	1,854	1,921		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	3,129	3,177	3,551	3,617	3,870	4,006	4,150		
	一般財源	千円	4,695	4,768	5,330	5,429	5,808	6,012	6,229		
人件費B	千円	305.4	348.6	411.7	411.7	411.7	411.7	411.7			
正職員従事時間×人数	時間×人	23×4	21×5	31×4	31×4	31×4	31×4	31×4			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	11,894.4	12,118.6	13,566.7	13,810.7	14,748.7	15,250.7	15,785.7			
単位あたりコスト	① 千円/人	10.4	10.1	11.5	10.3	10.3	9.9	9.5			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

様式1-2

事務事業名		No.	529		介護予防サービス計画給付事業		
2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない		理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。		
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由		高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。		
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由		介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。		
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。			
	目的達成状況	内容		第7期計画の事業費見込みに対し、業績は下回っている。			
	市関与の必要性 (実施手法)	内容		<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため			
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。			
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容		給付適正化を実施することで、一定程度の給付の削減は可能である。			
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で市が10割負担することが定められている。			
3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	高齢者の増加に伴い、要支援者も増加する可能性が高く、給付費も増加する見込みである。		対応策	サービス利用者の利用状況を把握し、給付の適正化を図る。	
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要支援者が地域包括支援センターから居宅介護予防支援を受けたときに、その費用の10割を負担した。		変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。	
	今後の事業・コスト・成果の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。 また、介護保険サービス提供事業者会議等において、情報提供や研修を実施し、制度に対する理解を深める。			
コストの方向性		→ 維持					
成果の方向性		→ 維持					

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	530	介護予防住宅改修事業							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期			平成18年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令			介護保険法第57条								
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	在宅の要支援者が、手すりの取付け等の一定の住宅改修を実際に居住する住宅について行ったときは、支給限度基準額の9割を上限として介護予防住宅改修費が償還払いで支給される。  SDGsの取り組み：3					介護予防サービスのうち、手すりの取り付けや床段差の解消などの住宅改修に対して給付を行う。						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①申請 ②審査 ③実施 ④給付額の支給								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				名称		単位					
					① 要介護等認定者数（各年4月1日）		人					
					②							
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
要支援認定者					名称		単位					
					① 要支援認定者数		人					
					②							
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
介護サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					名称		単位					
					① 介護予防住宅改修費の受給者		人					
					②							
結果（上位基本事業の意図）					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
住みよい住環境で暮らしてもらう					名称		単位					
					① 制度を利用した件数		件					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の対象指標		① 人	425	429	479	495	512	530	549			
		②										
(3)の成果指標		① 人	52	53	67	69	72	74	77			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 件	52	53	67	69	72	74	77			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	02	目	01
コスト		年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費（決算又は予算額）A		単位	5,224	5,820	5,832	6,774	6,242	6,461	6,694			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	1,044	1,164	1,166	1,354	1,248	1,338			
	県支出金		千円	653	727	728	846	780	836			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	1,410	1,571	1,574	1,828	1,685	1,744	1,807		
	一般財源		千円	2,117	2,358	2,364	2,746	2,529	2,618	2,713		
人件費B		千円	308.8	332	411.7	411.7	411.7	411.7	411.7			
正職員従事時間×人数		時間×人	31×3	50×2	31×4	31×4	31×4	31×4	31×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	41	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	5,573.8	6,152	6,243.7	7,185.7	6,653.7	6,872.7	7,105.7			
単位あたりコスト		① 千円/人	13.1	14.3	13	14.5	13	13	12.9			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	530	介護予防住宅改修事業
-------	-----	-----	------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、住宅改修を実施した利用者負担を軽減するために本事業は必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、実績は下回っている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要支援者の増加に伴い、給付が適正に行われているか確認する必要がある。	対応策	給付の適正化を図るため、受理した申請の適正な審査、事後確認等を実施する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要支援者の福祉用具購入について、申請を受けて、市で審査のうえ支給額を決定し、償還払を実施した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	531	介護（予防）サービス給付審査支払事業							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成29年度			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	介護サービス給付にかかる審査支払事務を国保連合会に委託し、居宅介護サービス費、居宅介護サービス計画費、施設介護サービス費、介護予防サービス費、介護予防サービス計画費等の請求に関する審査及び支払いの管理を行ってもらう。  SDGsの取り組み：3					令和2年度実績 年間38,046件						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			居宅介護支援事業者、サービス事業者により提出された請求に対し、国保連合会において給付の審査支払の処理をした後、連合会からの請求により支払った。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				名称		単位					
					① 要介護等認定者数		人					
					②							
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
介護サービス利用者					名称		単位					
					① 介護（介護予防）サービスの利用者数		人					
					②							
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
介護サービスを利用する人が必要なサービス給付を受けられる					名称		単位					
					① 介護（介護予防）サービスの受給者数		人					
					②							
結果（上位基本事業の意図）					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な費用負担のもと必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位					
					① 一月あたりの受給者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の 対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(3)の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(4)の結果の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	03	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費（決算又は予算額）A		単位	1,212	1,281	1,319	1,342	1,438	1,543	1,658			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	237	250	258	262	281	302	324		
	県支出金		千円	156	165	169	172	184	198	213		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	327	345	356	361	388	415	447		
	一般財源		千円	492	521	536	547	585	628	674		
人件費B		千円	239	282.2	371.8	371.8	371.8	371.8	371.8			
正職員従事時間×人数		時間×人	18×4	17×5	28×4	28×4	28×4	28×4	28×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	1,451	1,563.2	1,690.8	1,713.8	1,809.8	1,914.8	2,029.8			
単位あたりコスト		① 千円/人	1.3	1.3	1.4	1.3	1.3	1.2	1.2			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

様式1-2

事務事業名		No.	531 介護（予防）サービス給付審査支払事業			
2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない		理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。	
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。		
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。		
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。		
	目的達成状況	内容		第7期計画の事業費見込みに対し、業績が上回っている。		
	市関与の必要性（実施手法）	内容		<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため		
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。		
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容		給付適正化を実施することで、一定程度の給付の削減は可能である。		
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。		
3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	高齢者の増加に伴い要介護・要支援者が増加し、審査支払件数が増加している。	対応策	より緊密に国保連合会との連携をとりあう。	
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	要介護者・要支援者が利用したサービスの審査支払費用の請求を国保連合会から受け、適正に支払事務を行う。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。	
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案		
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
コストの方向性			→ 維持			
成果の方向性			→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	<b>事務事業名</b>		No.	532	高額介護（予防）サービス事業								
	<b>この事務事業の位置</b>		政策		健康で生き生きと暮らせるまち								
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう								
			基本事業		介護								
	<b>主管課名</b>		長寿介護課			<b>課長名</b>	浅井 謙一						
	<b>この事務事業の開始時期</b>		平成12年			<b>事務区分</b>	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務						
	<b>この事務事業の根拠法令</b>		介護保険法51条										
	<b>事業の概要</b>					<b>現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由</b>							
	要介護者が支払った負担額が世帯合計で1か月の負担上限額を超えた場合は、高額介護サービス費として、超えた分を支給する。  SDGsの取り組み：3					令和2年度実績 3,442件 46,132,598円							
	<b>R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等</b>			①申請 ②審査 ③実施 ④支給額を交付									
<b>事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか</b>					<b>(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）</b>								
変 化 内 容	令和3年8月より制度改正が行われるため、対象者の基準の変更がある。				<b>名称</b>		<b>単位</b>						
					①	要介護等認定者数（各年4月1日）		人					
		②											
<b>対象（この事業の対象、範囲となる人、物）</b>					<b>(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）</b>								
介護サービス利用者数					<b>名称</b>		<b>単位</b>						
		①	介護（介護予防）サービスの利用者数		人								
		②											
<b>目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）</b>					<b>(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）</b>								
介護サービスを利用する人が必要なサービス給付を受けられる					<b>名称</b>		<b>単位</b>						
		①	高額介護サービス費の受給者延数		人								
		②											
<b>結果（上位基本事業の意図）</b>					<b>(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）</b>								
公平な負担のもと安心して必要なサービスを利用してもらおう					<b>名称</b>		<b>単位</b>						
		①	一月あたりの受給者数		人								
		②											
<b>事務事業の各種指標の実績と見込及び目標</b>													
<b>指標 \ 年度</b>		<b>単位</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>				
(1)の活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010				
		②											
(2)の対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655				
		②											
(3)の成果指標		① 人	3,268	3,458	3,442	3,889	4,176	4,477	4,812				
		②											
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655				
		②											
<b>予算費目</b>		<b>会計</b>		06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				<b>款</b>	02	<b>項</b>	04	<b>目</b>	01
<b>コスト</b>		<b>年度</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>				
事業費（決算又は予算額）A		<b>単位</b>	40,204	41,229	46,133	53,601	55,884	59,964	64,402				
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	8,040	8,245	9,226	10,720	11,811	12,673	12,880			
	県支出金		千円	5,025	5,153	5,766	6,700	7,382	7,921	8,050			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	10,855	11,131	12,455	14,472	15,945	17,109	17,388			
	一般財源		千円	16,284	16,700	18,686	21,709	20,746	22,261	26,084			
人件費B		千円	797	896.4	912.2	912.2	912.2	912.2	912.2				
正職員従事時間×人数		時間×人	76×3	90×3	65×4	65×4	65×4	65×4	65×4				
正職員以外の人件費		千円	40	0	49	49	49	49	49				
その他の費用C		千円	204	0	0	0	0	0	0				
トータルコストA+B+C		千円	41,205	42,125.4	47,045.2	54,513.2	56,796.2	60,876.2	65,314.2				
単位あたりコスト		① 千円/人	36	35.2	40	40.8	39.6	39.5	39.5				
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0				

様式1-2

事務事業名		No.	532		高額介護（予防）サービス事業			
2 評価 CHECK	目的 妥当性	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない		理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。		
		事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない				その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
		事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない					
	有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。			
		目的達成状況	内容		第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。			
		市関与の必要性（実施手法）	内容		<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため			
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。				
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容		給付適正化を実施し、不必要な給付が行われていないか確認することで、一定程度の削減は可能である。				
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない		内容	介護保険法で定められた自己負担額を負担している。			
3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見			3年に一度事業計画を見直しを行っており、法令改正や市内の施設等の状況、サービス給付の増加等により保険料の改正が必要となる。		対応策	3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度		対象者からの申請を受けて、国保連合会及び市で審査のうえ支給額を決定し、その額を交付した。		変更 追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。	
	今後の事業・コスト・成果の方向性				今後の事業の方向性、改革・改善案			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 要介護要支援認定者の増加・サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。 平成30年度の利用者負担割合の改正（2割→3割）、令和3年度に地域密着型サービス事業所が開所したため、一層の増額が見込まれる。			
コストの方向性				→ 維持				
成果の方向性				→ 維持				

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	533	特定入所者介護サービス事業							
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期			平成17年10月		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令			介護保険法第51条の3								
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	施設サービスに関する食費及び居住費並びにショートステイに関する食費及び滞在費が自己負担になったことに伴い、所得の低い利用者に対し、施設の平均的な費用と所得段階ごとに設けられた負担限度額との差額を給付する。  SDGsの取り組み：3					平成17年10月から施設サービスに関する食費、居住費、日常生活費が利用者負担になったことに伴い、所得の低い要介護者の利用が困難とならないように一定額以上は保険給付する。						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①申請 ②審査 ③認定証を交付 ④給付額を給付								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	令和3年8月より、制度改正が行われるため、対象者の基準の変更がある。				名称		単位					
					① 介護（介護予防）サービス受給者数	人	②					
対象（この事業の対象、範囲となる人、物） 介護サービスの利用者					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
					名称		単位					
					① 特定入所者等介護サービス利用者数	人	②					
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか） 介護サービスを利用する人が適正なサービスを受けられる					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
					名称		単位					
					① 特定入所者介護サービス利用者数	人	②					
結果（上位基本事業の意図） 公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
					名称		単位					
					① 一月当たりの受給者数	人	②					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の 対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(3)の 成果指標		① 人	118	125	118	134	144	154	166			
		②										
(4)の結果の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	05	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費（決算又は予算額）A		単位	52,066	54,936	51,883	54,895	59,671	64,923	70,767			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	7,905	8,336	7,896	8,359	9,087	9,886	10,776		
	県支出金		千円	9,016	9,515	8,965	9,480	10,305	11,212	12,221		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	14,057	14,832	14,008	14,820	16,111	17,529	19,106		
	一般財源		千円	21,088	22,253	21,014	22,236	24,168	26,296	28,664		
人件費B		千円	305.4	298.8	411.7	411.7	411.7	411.7	411.7			
正職員従事時間×人数		時間×人	23×4	18×5	31×4	31×4	31×4	31×4	31×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	52,371.4	55,234.8	52,294.7	55,306.7	60,082.7	65,334.7	71,178.7			
単位あたりコスト		① 千円/人	45.8	46.1	44.5	41.4	41.8	42.4	43			
(トータルコスト/②)の対象指標		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

様式1-2

事務事業名		No.	533		特定入所者介護サービス事業		
2 評価 CHECK	目的 妥当性	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、高齢者の生活を支えるためにはサービス提供が必要不可欠である。		
		事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。		
		事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。		
	有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	特定入居者サービス費の認定条件である預貯金額等を銀行照会を実施することにより、不正受給を抑制する必要がある。			
		目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。			
		市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため			
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。				
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を実施し、不必要な給付が行われていないか確認することで、一定程度の削減は可能である。				
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担額を負担している。			
3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	3年に1回介護保険事業計画の見直しを実施している。 要介護者の増加に伴い、給付費は増加傾向にある。	対応策	3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	対象者からの申請を受けて、市で審査の上、認定証を発行し、給付額を給付した。	変更 追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。		
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。 また、認定証は1年間で更新されるため、毎年申請が必要である。令和3年度から制度が変更するため、更新時期に合わせて、制度の周知のためホームページや広報に情報を掲載する。 令和3年に地域密着型特別養護老人ホームが開所されたため、利用者の増加が見込まれる。			
コストの方向性			→ 維持				
成果の方向性			→ 維持				

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	534	特定入所者介護予防サービス事業						
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち						
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
			基本事業		介護						
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一				
	この事務事業の開始時期			平成17年10月		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令			介護保険法第61条の3							
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	ショートステイに関する食費及び滞在費が自己負担になったことに伴い、所得の低い利用者に対し、施設の平均的な費用と所得段階ごとに設けられた負担限度額との差額を給付する。  SDGsの取り組み：3					平成17年10月から施設サービスに関する食費、居住費、日常生活費が利用者負担になったことに伴い、所得の低い要支援者の短期入所が困難とならないように、一定額以上は保険給付をする。					
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①申請 ②審査 ③認定証を交付 ④給付額を給付							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	令和3年8月より制度改正が行われるため、対象者の基準の変更がある。				名称		単位				
					①	要介護等認定者数（各年4月1日）	人				
		②									
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
介護サービスの利用者					名称		単位				
		①	介護（介護予防）サービスの受給者数	人							
		②									
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
介護サービスを利用する人が必要なサービス給付を受けられる					名称		単位				
		①	特定入所者介護予防サービス利用者数	人							
		②									
結果（上位基本事業の意図）					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位				
		①	一月あたりの受給者数	人							
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標	① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
	②										
(2)の対象指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
(3)の成果指標	① 人	1	1	2	2	2	2	2			
	②										
(4)の結果の成果指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
予算費目	会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	02	項	05	目	01
コスト	年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費（決算又は予算額）A	単位	0	109	66	88	92	96	100			
財源内訳	国庫支出金	千円	0	21	13	17	18	20			
	県支出金	千円	0	13	8	11	12	12			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	29	17	23	24	25	27		
	一般財源	千円	0	46	28	37	39	40	41		
人件費B	千円	19.9	249	53.1	53.1	53.1	53.1	53.1			
正職員従事時間×人数	時間×人	6×1	25×3	8×2	8×2	8×2	8×2	8×2			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	19.9	358	119.1	141.1	145.1	149.1	153.1			
単位あたりコスト	① 千円/人	0	0.3	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	534	特定入所者介護予防サービス事業
-------	-----	-----	-----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、施設サービスの食費及び居住費に係る利用者負担を軽減するためにはサービス提供が必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	特定入居者サービス費の認定条件である預貯金等を銀行照会を実施することにより、不正受給があるかを把握する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担額を負担している。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	3年に1回介護保険事業計画の見直しを実施している。要支援者の増加に伴い、給付費は増加傾向にある。	対応策	3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	対象者からの認定を受けて、市で審査の上、認定証を発行し、給付額を給付した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。 また、認定証は1年間で更新されるため、毎年申請が必要である。令和3年度から制度が変更するため、更新時期に合わせて、制度の周知のためホームページや広報に情報を掲載する。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	<b>事務事業名</b>		No.	535	高額医療合算介護（予防）サービス事業							
	<b>この事務事業の位置</b>		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	<b>主管課名</b>		長寿介護課			<b>課長名</b>	浅井 謙一					
	<b>この事務事業の開始時期</b>		平成21年度			<b>事務区分</b>	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	<b>この事務事業の根拠法令</b>		介護保険法第51条の2									
	<b>事業の概要</b>					<b>現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由</b>						
	介護保険と医療保険の両方の自己負担額が高額になった時に、年間の限度額を超えた分が支給される。 1か月分の高額介護、高額医療それぞれの負担限度額を適用した後の金額で算定される。  SDGsの取り組み：3					令和2年度実績 173件 5,328,414円						
	<b>R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等</b>					①申請 ②国保連合会による審査 ③介護データとの突合 ④支給決定 ⑤支給						
<b>事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか</b>					<b>(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）</b>							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施				<b>名称</b>		<b>単位</b>					
					① 要介護等認定者数		人					
		②										
<b>対象（この事業の対象、範囲となる人、物）</b>					<b>(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）</b>							
介護サービス利用者数					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
		① 介護（介護予防）サービスの利用者数		人								
		②										
<b>目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）</b>					<b>(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）</b>							
介護サービスを利用する人が必要なサービス給付を受けられる					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
		① 高額医療合算介護サービス費の受給者数		人								
		②										
<b>結果（上位基本事業の意図）</b>					<b>(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）</b>							
公平な負担のもと安心して必要なサービスを利用してもらおう					<b>名称</b>		<b>単位</b>					
		① 一月あたりの受給者数		人								
		②										
<b>事務事業の各種指標の実績と見込及び目標</b>												
<b>指標 \ 年度</b>		<b>単位</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>			
(1)の活動指標		① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
		②										
(2)の対象指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
(3)の成果指標		① 人	159	169	173	197	212	227	244			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
		②										
<b>予算費目</b>		<b>会計</b>		06 介護保険特別会計（保険事業勘定）			<b>款</b>	02	<b>項</b>	06	<b>目</b>	01
<b>コスト</b>		<b>年度</b>	<b>H31年度実績値</b>	<b>R2年度計画値</b>	<b>R2年度実績値</b>	<b>R3年度計画値</b>	<b>R4年度目標値</b>	<b>R5年度目標値</b>	<b>R6年度目標値</b>			
事業費（決算又は予算額）A		<b>単位</b>	5,482	7,035	5,328	6,969	6,106	6,552	7,037			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	1,096	1,407	1,065	1,393	1,221	1,310	1,407		
	県支出金		千円	685	879	666	871	763	819	879		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	1,480	1,899	1,438	1,881	1,648	1,769	1,899		
	一般財源		千円	2,221	2,850	2,159	2,824	2,474	2,654	2,852		
人件費B		千円	29.9	59.8	66.4	66.4	66.4	66.4	66.4			
正職員従事時間×人数		時間×人	9×1	9×2	10×2	10×2	10×2	10×2	10×2			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	5,511.9	7,094.8	5,394.4	7,035.4	6,172.4	6,618.4	7,103.4			
単位あたりコスト		① 千円/人	4.8	5.9	4.6	5.3	4.3	4.3	4.3			
(トータルコスト/②)の対象指標		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	535	高額医療合算介護（予防）サービス事業
-------	-----	-----	--------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法により介護保険事業運営は市町村が実施主体となっており、介護保険と医療保険の両方のサービス利用に係る利用者負担を軽減するために本事業は必要不可欠である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。また、要介護認定を適正化し、各利用者の状態に応じた介護認定を実施する必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担額を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	介護保険と医療保険の両方の利用状況を的確に把握する必要がある。	対応策	3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	対象者からの申請を受けて、国保連合会及び市で審査のうえ支給額を決定し、その額を交付した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービスの利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。また、国保連合会・後期医療等と情報連携を図っていく。		
コストの方向性		↓ 減少			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	536	財政安定化基金拠出金事務					
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち					
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			基本事業		介護					
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一			
	この事務事業の開始時期		平成12年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務			
	この事務事業の根拠法令		介護保険法第147条							
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由				
	介護保険法第147条に基づき、保険者の介護保険財政の安定化を図るため、県に設置される財政安定化基金から資金の交付・貸付を受けるために、一定の拠出金を負担する。  SDGsの取り組み：3					拠出金の算出方法 標準給付費×0.1%				
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			令和2年度における拠出金は0円であったため執行していない。						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）					
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施。				名称		単位			
					①	65歳以上の市民	人			
					②					
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）					
市民（65歳以上高齢者）					名称		単位			
					①	第1号被保険者（各年4月1日）	人			
					②					
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）					
介護サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					名称		単位			
					①	介護（介護予防）サービス受給者数	人			
					②					
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）					
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位			
					①	一月あたりの受給者数	人			
					②					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
(1)の 活動指標		① 人	11,021	11,204	11,208	11,398	11,588	11,778	11,968	
		②								
(2)の 対象指標		① 人	11,004	11,187	11,186	11,376	11,565	11,755	11,945	
		②								
(3)の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655	
		②								
(4)の結果の 成果指標		① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655	
		②								
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	03	項	01
目		01								
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
事業費(決算又は予算額) A		単位	0	1	0	1	1	1	1	
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0	
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0	
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0	
	その他	千円	0	0	0	0	0	0	0	
	一般財源	千円	0	1	0	1	1	1	1	
人件費 B		千円	19.9	19.9	19.9	19.9	19.9	19.9	19.9	
正職員従事時間×人数		時間×人	6×1	6×1	6×1	6×1	6×1	6×1	6×1	
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0	
その他の費用 C		千円	0	0	0	0	0	0	0	
トータルコスト A+B+C		千円	19.9	20.9	19.9	20.9	20.9	20.9	20.9	
単位あたりコスト ①		千円/人	0	0	0	0	0	0	0	
(トータルコスト/(2)の対象指標) ②		千円/	0	0	0	0	0	0	0	

事務事業名	No.	536	財政安定化基金拠出金事務
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	保険者の介護保険財政の安定化を図るために、本事業は必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上で定められているため、市独自で対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険財政の安定化を図るための事業であり、市独自で目的を見直すことはできない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	介護保険給付のそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、 unnecessary 給付があるか否かを把握する必要がある。	
	目的達成状況	内容	当初の目的を達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等ではないか？）	内容	現在事業費実績がないため、現状維持を保つ。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	介護保険財政の安定化を図る必要がある。	対応策	サービスの利用状況を現状分析し、必要な見直しを図る。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	令和2年度における拠出金は0円であったため執行していない。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容サービスの利用状況を現状分析し、必要な見直しを図る。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	537	介護予防・生活支援サービス事業					
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち					
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			基本事業		介護					
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一			
	この事務事業の開始時期		平成29年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務			
	この事務事業の根拠法令		みよし市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱							
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由				
	要支援者及び介護予防・生活支援サービス事業対象者が訪問型サービス又は通所型サービスを受けたときは、その費用の一部を負担する。  SDGsの取り組み：3					サービス事業の実施方法は、 ①市町村直接実施 ②委託による実施 ③指定事業者によるサービス提供 ④NPOやボランティア等によるサービス提供がある。				
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			自宅に暮らす要支援者及び介護予防・生活支援サービス事業対象者（以下事業対象者）が、介護保険法で定められた指定居宅サービスのうち、自分で選択したサービスを受けたときに、被保険者の所得に応じて7割、8割又は9割を給付した。						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）					
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため継続して実施				名称		単位			
					① 要支援認定者及び事業対象者数		人			
					②					
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）					
介護予防・生活支援サービス利用者					名称		単位			
					① 65歳以上の市民		人			
					②					
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）					
居宅で介護予防・生活支援サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					名称		単位			
					① 介護予防・生活支援サービスの受給者数		人			
					②					
結果（上位基本事業の意図）					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）					
公平な負担のもと安心して必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位			
					① 一月あたりの受給者数		人			
					②					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
(1)の 活動指標		① 人	527	533	571	589	608	628	649	
		②								
(2)の 対象指標		① 人	11,021	11,204	11,208	11,398	11,588	11,778	11,968	
		②								
(3)の 成果指標		① 人	305	319	291	306	316	327	337	
		②								
(4)の結果の 成果指標		① 人	305	319	291	306	316	327	337	
		②								
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
事業費（決算又は予算額）A		単位	83,946	88,798	78,330	99,629	105,448	108,928	112,521	
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	16,789	17,759	21,395	22,925	24,089	24,786	25,504	
	県支出金	千円	10,493	11,099	9,791	12,453	13,181	13,616	14,065	
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0	
	その他	千円	22,665	23,975	21,149	26,899	28,471	29,410	30,380	
	一般財源	千円	33,999	35,965	25,995	37,352	39,707	41,116	42,572	
人件費B		千円	358.6	381.8	438.2	438.2	438.2	438.2	438.2	
正職員従事時間×人数		時間×人	27×4	23×5	33×4	33×4	33×4	33×4	33×4	
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0	
その他の費用C		千円	143	0	0	0	0	0	0	
トータルコストA+B+C		千円	84,447.6	89,179.8	78,768.2	100,067.2	105,886.2	109,366.2	112,959.2	
単位あたりコスト		千円/人	7.7	8	7	8.8	9.1	9.3	9.4	
(トータルコスト/②)の対象指標		千円/	0	0	0	0	0	0	0	

事務事業名	No.	537	介護予防・生活支援サービス事業
-------	-----	-----	-----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	高齢者自身の心身の状態の維持及び改善のために本事業は必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象となる高齢者人口は増加しているが、事業対象者数は一定の割合で推移しており即時の見直しは不要。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	事業開始後4年が経過しており、各対象者がサービス利用によりどの程度状態維持ができてきているかの確認をする必要がある。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各利用者の状況に応じて自立支援に向けたサービスを提供することができるよう、ケアマネジャー等関係者との連携を強化することが必要である。また、事業内容を周知することで、利用者及び事業者の制度の理解を促し、効率的なサービス利用がなされるよう支援する。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込に対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	各サービスごとに需要と供給のバランスのばらつきがあるため、費用対効果も踏まえた検討が必要である。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	ケアプラン点検等の給付適正化を実施することで、一定程度の給付の削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担割合を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	要支援者のさまざまな生活支援ニーズがある。	対応策	多様なサービスが提供できるように、供給体制を整備する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	事業開始後まもないため、引き続き継続実施する。	変更追加	介護報酬改定に伴い、単価等の見直しを実施する。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名	No.	538	介護予防ケアマネジメント事業							
	この事務事業 の位置	政策	健康で生き生きと暮らせるまち								
		施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう								
		基本事業	介護								
	主管課名	長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期	平成29年			事務区分	□法定受託事務 ■自治事務					
	この事務事業の根拠法令	みよし市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱第2条									
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	介護予防・生活支援サービス事業対象者が地域包括支援センターから介護予防ケアマネジメントを受けたときに支給する。  SDGsの取り組み：3	介護予防・生活支援サービス事業対象者の状況に合わせた目標を設定し、自身が地域における自立した日常生活を送れるように支援する。									
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等	介護予防・生活支援サービス事業対象者が、各地区地域包括支援センター指定介護支援事業所から、ケアプランの作成や事業者との利用調整等の居宅介護支援を受けたときにその費用の10割を給付した。									
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施			名称		単位					
				① 要支援認定者及び事業対象者数		人					
				②							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物) 介護予防・生活支援サービス利用者数				(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）							
				名称		単位					
				① 65歳以上の市民		人					
				②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか) 居宅で介護予防・生活支援サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる				(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）							
				名称		単位					
				① 一月あたりの受給者数		人					
				②							
結果(上位基本事業の意図) 公平な負担のもと安心して必要な介護予防・生活支援サービスを利用してもらう				(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
				名称		単位					
				① 一月あたりの受給者数		人					
				②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 人	527	533	571	589	608	628	649			
	②										
(2)の 対象指標	① 人	11,021	11,204	11,208	11,398	11,588	11,778	11,968			
	②										
(3)の 成果指標	① 人	305	319	291	306	316	327	337			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① 人	305	319	291	306	316	327	337			
	②										
予算費目	会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	01	目	01
コスト	年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	10,253	10,536	8,912	10,479	11,180	11,549	11,931			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	2,050	2,107	1,782	2,095	2,236	2,309	2,386		
	県支出金	千円	1,281	1,317	1,114	1,309	1,397	1,443	1,491		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	2,768	2,844	2,406	2,829	3,018	3,118	3,221		
	一般財源	千円	4,154	4,268	3,610	4,246	4,529	4,679	4,833		
人件費B	千円	239	249	239	239	239	239	239			
正職員従事時間×人数	時間×人	18×4	15×5	18×4	18×4	18×4	18×4	18×4			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	10,492	10,785	9,151	10,718	11,419	11,788	12,170			
単位あたりコスト	① 千円/人	1	1	0.8	0.9	1	1	1			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	538	介護予防ケアマネジメント事業
-------	-----	-----	----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護・生活支援サービス事業対象者自身の状況に応じた介護サービスを提供するため本事業は必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象となる高齢者人口は増加しているが、事業対象者数は一定の割合で推移しており即時の見直しは不要。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	居宅で介護予防・生活支援サービスを利用する対象者に対し必要なサービスを提供するという目的を継続する必要があるため。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各利用者の状況に応じたサービスを提供することができるよう、各地区地域包括支援センター指定介護支援事業所等関係者との連携を強化することが必要である。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の利用者見込に対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容	利用者数に応じてケアプランの作成数が増加するため、高齢者が増加している中での費用削減は困難である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で市が10割負担することが定められている。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	3年に1回介護保険事業計画の見直しを実施している。利用者の状況を把握し、サービス利用の適正化を図る。	対応策	サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	介護予防・生活支援サービス事業対象者、各地区地域包括支援センターからの居宅介護支援を受けたときにその費用の10割を給付した。	変更追加	介護報酬改定に伴い、単価等の見直しを実施する。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	539	高額介護予防サービス費相当事業							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成29年			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	要支援者及び介護予防・生活支援サービス事業対象者が、総合事業によるサービス利用に係る負担額が世帯合計で1月の負担上限額を超えた場合に超えた分を支給する。  SDGsの取り組み：3					高齢化に伴い要支援者及び介護予防・生活支援サービス事業対象者が増加傾向にあるため、本事業の必要性は高い。						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			対象者からの申請を受けて、市で審査のうえ支給額を決定し、その額を交付した。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	令和3年8月より制度改正が行われるため、対象者の基準の変更がある。				名称		単位					
					①	総合事業対象者数	人					
		②										
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
介護サービス利用者数					名称		単位					
		①	介護予防・生活支援サービスの利用者数	人								
		②										
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
介護サービスを利用する人が必要なサービス給付を受けられる					名称		単位					
		①	高額介護サービス費の受給者数	人								
		②										
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な負担のもと安心して必要なサービスを利用してもらう					名称		単位					
		①	一月当たりの受給者数	人								
		②										
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標		① 人	102	104	92	94	96	98	100			
		②										
(2)の対象指標		① 人	305	319	291	306	316	327	337			
		②										
(3)の成果指標		① 人	22	23	10	11	11	11	11			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	305	319	291	306	316	327	337			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	01	目	01
コスト		年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	53	76	30	56	60	62	65			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	10	15	5	11	12	13			
	県支出金		千円	6	9	3	7	7	8			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	14	20	8	15	16	16	17		
	一般財源		千円	23	32	14	23	25	27	27		
人件費B		千円	53.1	53.1	53.1	53.1	53.1	53.1	53.1			
正職員従事時間×人数		時間×人	8×2	8×2	4×4	4×4	4×4	4×4	4×4			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	106.1	129.1	83.1	109.1	113.1	115.1	118.1			
単位あたりコスト		① 千円/人	0.3	0.4	0.3	0.4	0.4	0.4	0.4			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	539	高額介護予防サービス費相当事業
-------	-----	-----	-----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	総合事業によるサービス利用に係る利用者負担を軽減するため本事業は必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象となる高齢者人口は増加しているが、事業対象者数は一定の割合で推移しており、即時の見直しは不要。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	総合事業によるサービス利用に係る利用者負担を軽減するための事業であり、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	総合事業開始後3年が経過しているため、各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、必要のない給付があるか否かの把握をする必要がある。	
	目的達成状況	内容	目的は達成できている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担額を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	3年に1回介護保険事業計画の見直しを実施している。サービス費の支給額増加に伴い保険料の改正が必要になる。	対応策	3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	対象者からの申請を受けて、市で審査のうえ支給額を決定し、その額を交付した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。また、国保連合会・後期高齢者医療等と情報連携を図る。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	540	高額医療合算介護予防サービス費相当事業					
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち					
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			基本事業		介護					
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井 謙一			
	この事務事業の開始時期			平成29年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務			
	この事務事業の根拠法令			介護保険法第61条の2						
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由				
	総合事業によるサービス利用額と医療費の自己負担額が高額になったとき、年間の限度額を超えた分が支給される。  SDGsの取り組み：3					高齢化に伴い要支援者及び介護予防・生活支援サービス事業対象者が増加傾向にあるため、本事業の必要性は高い。				
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①申請 ②国保連合会による審査 ③介護データとの突合 ④支給決定 ⑤支給						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）					
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施。				名称		単位			
					① 総合事業対象者数		人			
					②					
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）					
介護サービス利用者					名称		単位			
					① 介護予防・生活支援サービスの利用者数		人			
					②					
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）					
介護サービスを利用する人が必要なサービス給付を受けられる					名称		単位			
					① 高額医療合算介護サービス費の受給者数		人			
					②					
結果(上位基本事業の意図)					(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）					
公平な負担のもと安心して必要なサービスを利用してもらう					名称		単位			
					① 一月あたりの受給者数		人			
					②					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
(1)の 活動指標		① 人	102	104	92	94	96	98	100	
		②								
(2)の 対象指標		① 人	305	319	291	306	316	327	337	
		②								
(3)の 成果指標		① 人	5	6	3	3	3	3	3	
		②								
(4)の結果の 成果指標		① 人	305	319	291	306	316	327	337	
		②								
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
事業費(決算又は予算額) A		単位	34	77	15	78	81	84	87	
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	6	15	3	15	16	17	
	県支出金		千円	4	9	2	9	10	10	
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	
	その他		千円	9	20	4	21	21	22	
	一般財源		千円	15	33	6	33	34	36	
人件費B		千円	53.1	53.1	53.1	53.1	53.1	53.1	53.1	
正職員従事時間×人数		時間×人	8×2	8×2	4×4	4×4	4×4	4×4	4×4	
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0	
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0	
トータルコストA+B+C		千円	87.1	130.1	68.1	131.1	134.1	137.1	140.1	
単位あたりコスト		① 千円/人	0.3	0.4	0.2	0.4	0.4	0.4	0.4	
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0	

事務事業名	No.	540	高額医療合算介護予防サービス費相当事業
-------	-----	-----	---------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険と医療保険の両方のサービス利用に係る利用者負担を軽減するために本事業は必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上の定めにより対象者を見直すことはできない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	サービス利用に係る利用者負担を軽減するための事業であり、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかどうかの確認をして、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。	
	目的達成状況	内容	第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容	給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	介護保険法で定められた自己負担額を負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	総合事業によるサービス利用と医療保険の利用状況を的確に把握する必要がある。	対応策	3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	対象者からの申請を受けて、国保連合会及び市で審査のうえ支給額を決定し、その額を交付した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。また、国保連合会・後期高齢者医療等と連携を図っていく。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現状	事務事業名		No.	541	介護予防普及啓発事業							
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井謙一						
この事務事業の開始時期		平成20年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務							
この事務事業の根拠法令		介護保険法										
P L A N 及 び D O	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	1 世代交流サッカー健康増進教室 市内在住の高齢者及びその家族（孫世代）を対象に健康教室を株式会社名古屋グランパスエイトと協働し開催する。 2 回想法教室 昔懐かしい話を参加者とするこで、脳の活性化を図り、認知症の進行を抑制する効果が期待される回想法教室を、特別養護老人ホーム安立荘と協働し実施する。 【SDGsの取組：3、17】				1 世代交流サッカー健康増進教室 シニア世代の健康増進や体力向上に寄与することを目的に、株式会社名古屋グランパスエイトの協力を得て、介護予防事業の普及・啓発のための事業を展開する。 2 回想法教室 高齢化の進む中、認知症の問題は大きな社会問題となっているため、特別養護老人ホーム安立荘の協力を得て、市の介護予防にも役立つ事業を展開する。							
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		特別養護老人ホーム安立荘に委託し、回想法教室を開催した。 新型コロナウイルスの影響により、回想法教室は回数を変更し、1クール開催した。 世代交流サッカー健康増進教室は、悪天候のため開催できなかった。									
	事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
	変 化 内 容	高齢者人口の増加			名称		単位					
			①	65歳以上の市民	人							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）								
65歳以上の市民のうち介護認定を受けていない人				名称		単位						
				①	65歳以上のうち介護認定されていない人	人						
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）								
健康教室等に参加し健康への意識付けをしてもらう。				名称		単位						
				①	健康の意識付けされた高齢者	人						
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）								
健康で安心して住み慣れた地域で生活してもらう。				名称		単位						
				①	サッカー健康増進教室参加者	人						
				②	回想法教室参加者	人						
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
(1)の 活動指標		① 人	11,021	11,204	11,208	11,387	11,570	11,753	11,845			
		②										
(2)の 対象指標		① 人	9,413	9,510	9,686	9,633	9,711	9,797	9,835			
		②										
(3)の 成果指標		① 人	57	60	0	60	60	60	60			
		②										
(4)の結果の 成果指標		① 人	48	60	0	60	60	60	60			
		② 人	10	16	4	16	16	16	16			
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	02	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	660	787	148	787	786	786	786			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	131	156	30	156	156	156			
	県支出金		千円	82	98	18	98	97	97			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	179	214	40	214	211	211	211		
	一般財源		千円	268	319	60	319	322	322	322		
人件費B		千円	1,653.4	2,151.4	996	996	996	996	996			
正職員従事時間×人数		時間×人	166 × 3	162 × 4	100 × 3	100 × 3	100 × 3	100 × 3	100 × 3			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	285	146	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	2,598.4	3,084.4	1,144	1,783	1,782	1,782	1,782			
単位あたりコスト		① 千円/人	0.3	0.3	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

様式1-2

事務事業名	No.	541	介護予防普及啓発事業
-------	-----	-----	------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	この事業は、市内の高齢者の要介護軽減等のために必要がある。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	今後も高齢者全般に対して介護予防に関する普及を実施するため、対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	今後も高齢者全般に対して介護予防に関する普及を実施するため、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	この事業への参加者を増加させることができれば、成果を向上させることができる。	
	目的達成状況	内容	健康教室への参加により健康への意識付けがなされ、回想法への参加により認知機能の低下を防止することができている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 委託料	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	他の事業との統廃合することにより、成果を向上させることができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	健康教室、回想法の参加者数を鑑みると、現状の事業費が適正である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	適正である。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	世代交流サッカー健康増進教室の参加者が減少している。	対応策	周知方法の検討を行う。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	回想法教室を開催した。 世代交流サッカー健康増進教室は、新型コロナウイルスの感染拡大や天候不良により中止した。	変更追加	新型コロナウイルスの感染状況により縮小する可能性はあるが、基本的には、実施する方向。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 高齢者の自発的な取り組みを引き出すとともに、いきいきと生活できる地域づくりを進めていく。		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	542	地域介護予防活動支援事業						
	この事務事業の位置		政策	健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業	介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井謙一				
	この事務事業の開始時期		平成29年度			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		地域支援事業実施要綱								
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	みなよし地域包括支援センターを中心に介護予防教室を実施する。教室の内容は、体操教室や転倒予防教室などの身体を動かすもののほか、音楽療法や書道など頭や指先を使う内容とし、教室の要所に専門の講師を招いて実施することで、参加者の関心を高め、介護予防の効果的な方法を広める。 「SDGsの取組：3、4」					高齢者人口の増加に伴い、年々要介護状態となる方も増えており、介護保険制度の維持・継続に、各々が主体的に介護状態にならないよう取り組むことが重要となっている。高齢者が無理なく適切な予防活動を行うにあたり、具体的な方法や知識の周知のため、今後も教室の実施継続、拡大が必要である。					
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			介護予防教室の運営をみなよし地域包括支援センターが支援した。							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	介護予防教室の運営主体となる人材が高齢化している。現状では事業継続できているが、将来的に人材不足が予想される。また、R2年度は新型コロナウイルス感染予防のために介護予防教室を中止する時期があり、今後も感染状況によっては中止が予想される。				名称		単位				
					① 要介護等認定者数			人			
		②									
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
		①みなよし地域在住の高齢者		名称		単位					
		②虚弱・軽度認知症疑いのある高齢者		①	みなよし地域65歳以上人口	人					
				②	みなよし地域総合事業利用者数	人					
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
健康を増進させ、介護予防状態の悪化を防止し、地域において安心して集える場を提供する					名称		単位				
		①		介護予防教室開催数			回				
		②		介護予防教室等実施会場数			か所				
結果（上位基本事業の意図）					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
活動的な生活を送る高齢者の増加					名称		単位				
		①		教室に参加した高齢者延人数			人				
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標	① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
	②										
(2)の対象指標	① 人	1,320	1,333	1,333	1,356	1,379	1,401	1,424			
	② 人	27	28	31	32	33	34	35			
(3)の成果指標	① 回	164	181	97	181	181	181	181			
	② か所	11	13	8	13	13	13	13			
(4)の結果の成果指標	① 人	3,211	3,571	1,524	3,571	3,571	3,571	3,571			
	②										
予算費目	会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	02	目	01
コスト	年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費（決算又は予算額）A	単位	712	778	449	780	850	850	850			
財源内訳	国庫支出金	千円	142	155	90	156	170	170			
	県支出金	千円	88	97	56	97	106	106			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	290	210	121	210	229	229			
	一般財源	千円	192	316	182	317	345	345			
人件費B	千円	2,320.7	2,320.7	2,320.7	2,320.7	2,320.7	2,320.7	2,320.7			
正職員従事時間×人数	時間×人	233×3	233×3	233×3	233×3	233×3	233×3	233×3			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	3,032.7	3,098.7	2,769.7	3,100.7	3,170.7	3,170.7	3,170.7			
単位あたりコスト	① 千円/人	2.3	2.3	2.1	2.3	2.3	2.3	2.2			
(トータルコスト/ (2)の対象指標)	② 千円/人	112.3	110.7	89.3	96.9	96.1	93.3	90.6			

事務事業名	No.	542	地域介護予防活動支援事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	定期的に参加し活動習慣とすることで、認知症や廃用症候群を予防できている高齢者がいる。また、地域住民と交流する機会にもなり、閉じこもり・うつ予防につながっている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護保険法に基づき実施ため対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護予防教室の実施回数や講師の確保ができており、予定通り運営できているため、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	地域ボランティアと連携することで、介護予防教室の運営の安定化を図る。定期的に介護予防教室が開催されることで、高齢者の外出・運動機会の増加につながる。	
	目的達成状況	内容	各行政区に1ヶ所以上の介護予防教室が実施できた。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 講師謝礼	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	統廃合することができない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	地域ボランティアの活動を支援し、事業の主権者を置き換えることにより、削減できる費用がある。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	内容により、費用が変動するので実費の費用徴収を検討する必要がある。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	閉じこもりがちな高齢者の中には、介護予防の必要性を感じていない人も多く、教室への参加が増えない。	対応策	閉じこもりがちな高齢者等への教室参加に向けたアプローチと合わせて教室の開催を行っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	みなよし地域包括支援センターを中心に介護予防教室を実施した。	変更追加	介護予防教室の実施主体をボランティアや各地域住民へ移行できるようにしていく。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 閉じこもり高齢者等への教室参加に向けたアプローチと併せ実施していく。平成29年度以降は地域包括支援センターが主体となり教室を実施しているが、いずれ実施主体をボランティアや各地区住民へ移行できるよう図っていく。また市民が自主的に介護予防に取り組めるよう、地域包括支援センターを中心としたフォロー体制を構築する必要がある。さらに、座ってできるような介護予防教室を増やしていく。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	551	成年後見制度利用支援事業							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井謙一					
	この事務事業の開始時期		平成17年度			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法第115条の45第2項第2号									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	高齢者が地域生活に困難を抱えた時に、その人の権利・財産等を守るための支援・相談を行う。認知症等のために判断能力の不十分な高齢者のために本人に代わって市長が家庭裁判所に後見開始等の審判請求の手続等を行う。 【SDGsの取組：3】					対象となる認知症高齢者を保護し、地域において尊厳のある生活を維持し安心した生活を確保するために必要である。						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			判断能力が不十分で、家族等の支援が受けられない高齢者に、市長が代わりとなって申立ての手続を進めた。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	変化しない				名称		単位					
					①	市長による審判請求件数		件				
		②										
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
判断能力の不十分な高齢者					名称		単位					
		①	判断能力不十分な身寄りのない高齢者		人							
		②										
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
安心して日常生活を営んでもらう					名称		単位					
		①	成年後見制度利用者数		人							
		②										
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
安心して住み慣れた地域で生活してもらう					名称		単位					
		①	サービスを利用した高齢者数		人							
		②										
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標		① 件	2	3	2	3	3	3	3			
		②										
(2)の対象指標		① 人	2	3	2	3	3	3	3			
		②										
(3)の成果指標		① 人	2	3	2	3	3	3	3			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	2	3	2	3	3	3	3			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	03	目	02
コスト		年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	611	1,166	198	1,167	1,167	1,167	1,167			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	235	448	76	449	449	449			
	県支出金		千円	117	224	38	224	224	224			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源		千円	259	494	84	494	494	494			
人件費 B		千円	498	826.7	1,573.7	1,573.7	1,573.7	1,573.7	1,573.7			
正職員従事時間×人数		時間×人	75 × 2	83 × 3	158 × 3	158 × 3	158 × 3	158 × 3	158 × 3			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用 C		千円	89	146	185	185	185	185	185			
トータルコスト A+B+C		千円	1,198	2,138.7	1,956.7	2,925.7	2,925.7	2,925.7	2,925.7			
単位あたりコスト ①		千円/人	599	712.9	978.3	975.2	975.2	975.2	975.2			
(トータルコスト/(2)の対象指標) ②		千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	551	成年後見制度利用支援事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護保険法に基づく任意事業である。また老人福祉法による市長申立ての規定があるため必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	成年後見人制度の対象者が判断能力が不十分な高齢者のため見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	成年後見制度の趣旨に基づくため見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	判断能力の不十分な高齢者を保護するため、事業について充実の周知を行っていく。	
	目的達成状況	内容	支援が必要なケースがあれば必ず達成させる事業である。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 成年後見人費用	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	統廃合することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	適正である。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	対象者となる認知高齢者候補者の把握が困難。	対応策	地域包括支援センターの活動の中で、支援が必要と思われる人を把握する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	判断能力が不十分で、家族等の支援が受けられない高齢者に、市長が代わりとなって申立ての手続を進めた。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 対象となる認知症高齢者の権利を保護し、安全な日常生活を確保するために継続実施していく。	
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	552	地域支え合い体制づくり事業					
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち					
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			基本事業		介護					
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井謙一				
	この事務事業の開始時期		平成23年度		事務区分	□法定受託事務 ■自治事務				
	この事務事業の根拠法令		地域支援事業実施要綱、みよし市緊急通報システム事業実施要綱							
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	【認知症高齢者等家族支援サービス事業】認知症等の高齢者を在宅で介護する人に、位置探索システム専用端末を貸出し、行方不明高齢者の早期発見及び安全の確保を図る。【認知症サポーター養成事業】認知症高齢者とその家族への支援を学ぶことができるようにする。また、フォローアップ講座で、実践的なスキルを習得し、認知症カフェなどでのボランティア活動につなげる。【緊急通報システム事業】在宅のひとり暮らし高齢者を対象に、緊急事態に対応できるシステム機器を貸出しする。【SDGsの取組：3】		高齢化率が年々上昇し、高齢者を在宅で介護する人が増加したり、行方不明になる高齢者が発生している。その課題を地域で対応するため、この事業を実施する必要がある。							
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		認知症サポーターキャラバンの事務局業務を委託し、サポーター養成講座を実施し、申請に基づき、ひとり暮らし高齢者宅に緊急通報装置を設置し、非常時に迅速に連絡がとれる体制を整えた。申請に基づき、認知症の高齢者を介護する家族に位置探索システム専用端末を貸出した。							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか		(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）								
変 化 内 容	毎年認知症サポーター養成講座を開催して、認知症についての理解を広めてきた。				名称		単位			
			①	認知症サポーター養成講座開催回数	回					
		②	緊急通報システム設置台数	台						
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)		(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）								
①市民				名称		単位				
②緊急事態の恐れがある65歳以上のひとり暮らし高齢者、シルバーハウジング入居者		①	市民	人	②	65歳以上のひとり暮らし高齢者	人			
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)		(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）								
市民に対して講座を開催し、認知症に関する知識の普及を行う。市民に「みよし安心ネット」へ登録してもらい行方不明者捜索時に協力を依頼する。				名称		単位				
		①	サポーターの人数	人	②	緊急通報システム利用人数	人			
結果(上位基本事業の意図)		(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）								
安心して住み慣れた地域で生活してもらう				名称		単位				
		①	サポーターの人数	人	②	緊急通報システム利用人数	人			
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度	単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値		
(1)の活動指標	① 回	32	30	15	30	30	30	30		
	② 台	74	100	76	100	100	100	100		
(2)の対象指標	① 人	61,153	61,040	61,236	61,570	62,100	62,360	62,620		
	② 人	983	1,000	1,094	1,100	1,200	1,300	1,400		
(3)の成果指標	① 人	18,465	20,000	19,231	21,500	23,000	24,500	26,000		
	② 人	74	100	76	100	100	100	100		
(4)の結果の成果指標	① 人	18,465	20,000	19,231	21,500	23,000	24,500	26,000		
	② 人	74	100	76	100	100	100	100		
予算費目	会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）			款	04	項	03	目	02
コスト	年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値		
事業費(決算又は予算額)A	単位	1,596	2,194	1,683	1,993	1,954	1,954	2,005		
	財源内訳	国庫支出金	千円	438	844	461	767	752	771	
		県支出金	千円	219	422	230	383	376	385	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	0	0	0	0	0	0	
一般財源	千円	939	928	992	843	826	826	849		
人件費B	千円	1,196	2,026	2,191.2	2,191.2	2,191.2	2,191.2	2,191.2		
正職員従事時間×人数	時間×人	75×4	110×5	110×6	110×6	110×6	110×6	110×6		
正職員以外の人件費	千円	200	200	0	0	0	0	0		
その他の費用C	千円	489	146	0	0	0	0	0		
トータルコストA+B+C	千円	3,281	4,366	3,874.2	4,184.2	4,145.2	4,145.2	4,196.2		
単位あたりコスト	① 千円/人	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/人	3.3	4.4	3.5	3.8	3.5	3.2	3		

事務事業名	No.	552	地域支え合い体制づくり事業
-------	-----	-----	---------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	認知症のみならず、緊急事態が予測される高齢者を地域で見守る体制ができている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象者は市民全体なので見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	認知症のみならず、緊急事態が予測される高齢者を地域で見守る体制作りを見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	講座や模擬訓練を通じて認知症に関する知識の普及を進める。	
	目的達成状況	内容	新型コロナウイルスの影響により年間の認知症サポーター養成数が766人となり、51%の達成率であった。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 認知症サポーターキャラバンの事務局業務を委託、緊急通報装置と位置探索システム専用端末は市の直営	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	統廃合することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事業を円滑に運営するため、委託料を削減することはできない。市民からの申請に対応するため、事業費を削減することはできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	位置探索システム専用端末の基本料金は本人負担

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	位置探索システム専用端末の利用者が減少している。	対応策	他の端末機の導入を検討する。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	認知症サポーターキャラバン事務局を委託した。緊急通報システムを設置した。位置探索システム専用端末を貸出した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 【認知症高齢者等家族支援サービス事業】 支援の必要な高齢者の把握に努め、今後も事業を継続する。 【認知症サポーター養成事業】 市内の小学校、企業を中心に、認知症サポーター養成講座を開催し、毎年1,500人の養成を目標とする。 【緊急通報システム事業】 平成26年度より順次レンタル機器に移行			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	コストの方向性	→ 維持	成果の方向性	→ 維持

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	553	家族介護者交流事業							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課			課長名	浅井謙一					
	この事務事業の開始時期		平成18年4月			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		介護保険法第115条の45第3項									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	介護知識の取得、地域での仲間づくりの促進により高齢者を介護している家族の介護負担の軽減を図り必要な支援を行う。 【SDGsの取組：3】					介護の知識提供や情報交換を行うための介護者同士の交流の促進し、介護者の心身のリフレッシュを図る。						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			家族介護者交流として「地域サロン事業」を委託し、介護者の交流に努めた。介護に関する知識を詰め込んだ「さろんニュース」を発行した。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	老々介護が増えている				名称		単位					
					① 交流事業の年間参加者数		人					
					②							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
家庭で介護をしている人					名称		単位					
					① 在宅介護をしている人数		人					
					②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
家庭で介護している人がゆとりを持って暮らしていけるようにする。					名称		単位					
					① 交流事業の年間参加者数		人					
					②							
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
健康で安心して暮らしてもらう					名称		単位					
					① 交流事業の年間参加者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標		① 人	71	73	20	55	55	55	55			
		②										
(2)の対象指標		① 人	897	936	934	1,018	1,093	1,175	1,266			
		②										
(3)の成果指標		① 人	71	73	20	55	55	55	55			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	71	73	20	55	55	55	55			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	03	目	02
コスト		年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	283	296	285	321	321	321	321			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	108	113	109	123	123	123			
	県支出金		千円	54	56	54	61	61	61			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源		千円	121	127	122	137	137	137			
人件費B		千円	1,162	1,822.7	757	757	757	757	757			
正職員従事時間×人数		時間×人	175 × 2	183 × 3	76 × 3	76 × 3	76 × 3	76 × 3	76 × 3			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	81	146	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	1,526	2,264.7	1,042	1,078	1,078	1,078	1,078			
単位あたりコスト ①		千円/人	1.7	2.4	1.1	1.1	1	0.9	0.9			
(トータルコスト/(2)の対象指標) ②		千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	553	家族介護者交流事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	在宅介護を行っている人の心身のリフレッシュを図るための事業として、必要性はある。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	在宅介護を行っている人の心身のリフレッシュを図るための事業としているため、対象の見直しを図る必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	在宅介護を行っている人の心身のリフレッシュを図るための事業としているため、目的の見直しを図る必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	家族介護用品の支給等を通して、この事業への参加者を増加させることにより、成果を向上させることができる。	
	目的達成状況	内容	概ね達成している。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 委託料	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	他の事業と統合することにより、成果を向上させることが可能であるか検討していく。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等ではないか？）	内容	事業費を削減できない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	適正である。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	地域サロン事業への参加者が減少している。	対応策	事業の見直し等の検討が必要
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	家族介護者交流として「地域サロン事業」を委託。さろんにゆーずを発行した。	変更追加	地域サロンを毎月定期開催し介護者が気軽に立ち寄れる場を提供していく。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 孤独傾向になりがちな在宅介護において、地域全体で継続的に支援していくことが必要である。 他の事業と統合することにより、成果を向上させることが可能であるか検討をする。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業の現状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	554	介護相談員派遣事業						
	この事務事業の位置		政策	健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業	介護							
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井 謙一					
	この事務事業の開始時期		平成20年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		みよし市介護相談員派遣事業実施要綱								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	介護サービスの提供の場を訪問し、サービスを利用する者、家族及びスタッフの話を聞き、相談に応じる等の活動を行う介護相談員の育成を行い、定期的にサービス提供の場へ派遣することにより、利用者等の疑問や不満、不安の解消を図り、利用者等の苦情を未然に防止するために実施する。  SDGsの取り組み：3				介護相談員の育成を図りつつ、調査方法、報告方法、対処方法の確立を図る。 介護相談員派遣事業所(予定) 特別養護老人ホーム(3か所)、介護老人保健施設(1か所)、特定施設(1か所)、デイサービス(7か所) 小規模多機能(1か所) グループホーム(3か所)、有料老人ホーム(2か所)						
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		①介護サービス事業所に訪問し利用者等から聞き取りを行い、適正なサービス提供がうけられているかを確認する。 ②サービス利用者及び施設職員からの聞き取り内容に改善が必要と判断したものについて、改善を実施した。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)							
変 化 内 容	新型コロナウイルス感染症の拡大により、施設訪問を行うことが困難になり、電話による聞き取りに代えた。			名称		単位					
				①	要介護等認定者数	人					
		②									
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標 (対象の大きさを表す指標)							
介護サービス利用者				名称		単位					
		①	介護(介護予防)サービスの利用者数	人							
		②									
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標 (目的の達成度を示す指標)							
介護サービスを利用する人が適正なサービスを受けられる				名称		単位					
		①	一月あたりの介護サービス利用者数	人							
		②									
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標 (上位基本事業の成果指標)							
公平な負担のもと安心して適正な介護サービスを利用してもらう				名称		単位					
		①	一月あたりの利用者数	人							
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標	① 人	1,428	1,511	1,522	1,628	1,744	1,871	2,010			
	②										
(2)の対象指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
(3)の成果指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
(4)の結果の成果指標	① 人	1,144	1,197	1,176	1,337	1,436	1,540	1,655			
	②										
予算費目	会計	06 介護保険特別会計(保険事業勘定)				款	04	項	03	目	02
コスト	年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	2,742	3,242	3,239	3,970	4,363	4,363	4,363			
	財源内訳	国庫支出金	千円	1,055	1,248	1,248	1,528	1,679	1,679		
		県支出金	千円	527	624	624	764	839	839		
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
		その他	千円	0	0	0	0	0	0		
一般財源	千円	1,160	1,370	1,367	1,678	1,845	1,845	1,845			
人件費 B	千円	268.9	298.8	338.6	338.6	338.6	338.6	338.6			
正職員従事時間×人数	時間×人	27×3	45×2	34×3	34×3	34×3	34×3	34×3			
	正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0			
その他の費用 C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコスト A+B+C	千円	3,010.9	3,540.8	3,577.6	4,308.6	4,701.6	4,701.6	4,701.6			
単位あたりコスト	① 千円/人	2.6	3	3	3.2	3.3	3.1	2.8			
	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	554	介護相談員派遣事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	介護（介護予防）サービス受給者数は増加しており、適切な介護サービスが受けられているか確認する必要がある。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	事業が定着することにより、より多くの介護サービス受給者が対象になる。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護（介護予防）サービス受給者が適正に介護サービスを受けているかを確認するための事業であり、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	派遣事業所を増やすことにより、対象者の拡大が可能	
	目的達成状況	内容	新型コロナウイルス感染症の拡大により計画の変更を余儀なくされたが、介護サービス利用者に寄り添い、適切に達成された。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 専門知識のある事業者が聞き取った内容に対応の必要が生じた場合に内部職員が対応の実施をすることがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	介護サービス受給者が適切にサービスを受けることができているかを確認するため、事業の統合・廃止はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	適正な委託業務であるため、これ以上の事業費・人件費の削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	介護サービス利用者、利用者の家族に対する事業の周知方法	対応策	介護事業所から利用者等に対して、周知を図ってもらう。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	②サービス利用者及び施設職員に聞き取りを行い、聞き取り内容に改善が必要と判断したものについて改善を実施した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 本事業が定着することで、指導監督が必要な事象の発生件数が抑制される。 対象となる事業所を増やすことで、より多くの対象者が適正な介護サービスを受けられるよう確認や改善を行うことができる。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業の現状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	555	介護予防・生活支援サービス事業審査支払事業							
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち							
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう							
			基本事業		介護							
	主管課名		長寿介護課		課長名	浅井 謙一						
	この事務事業の開始時期		平成29年		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務						
	この事務事業の根拠法令		みよし市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱第15条									
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由									
	介護予防・生活支援サービス事業にかかる審査支払い事務を国保連合会に委託し、サービス費の請求に関する審査及び支払いの管理を行ってもらう。  SDGsの取り組み：3		高齢化に伴い要支援者及び介護予防・生活支援サービス事業対象者が増加傾向にある。									
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		居宅介護支援事業者、サービス事業者により提出された請求に対し、国保連合会において給付の審査支払の処理をした後、連合会からの請求により支払った。									
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	介護保険制度に改正がないため、継続して実施。				名称		単位					
					① 要支援認定者数及び事業対象者数		人					
					②							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
介護予防・生活支援サービス利用者					名称		単位					
					① 65歳以上の市民		人					
					②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
居宅で介護予防・生活支援サービスを利用する人が必要なサービスを受けられる					名称		単位					
					① 介護予防・生活支援サービスの受給者数		人					
					②							
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
公平な費用負担のもと必要な介護サービスを利用してもらう					名称		単位					
					① 一月当たりの受給者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
(1)の活動指標		① 人	527	533	571	589	608	628	649			
		②										
(2)の対象指標		① 人	11,021	11,204	11,208	10,398	11,588	11,778	11,968			
		②										
(3)の成果指標		① 人	305	319	291	306	316	327	337			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	305	319	291	306	316	327	337			
		②										
予算費目		会計	06 介護保険特別会計（保険事業勘定）				款	04	項	04	目	01
コスト		年度	H31年度実績値	R2年度計画値	R2年度実績値	R3年度計画値	R4年度目標値	R5年度目標値	R6年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	222	227	201	230	238	246	255			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	44	45	40	46	47	49	51		
	県支出金		千円	27	28	25	28	29	30	31		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	0	61	54	62	64	66	68		
	一般財源		千円	151	93	82	94	98	101	105		
人件費B		千円	39.8	26.6	39.8	39.8	39.8	39.8	39.8			
正職員従事時間×人数		時間×人	6×2	4×2	6×2	6×2	6×2	6×2	6×2			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	261.8	253.6	240.8	269.8	277.8	285.8	294.8			
単位あたりコスト		① 千円/人	0	0	0	0	0	0	0			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

様式1-2

事務事業名		No.	555 介護予防・生活支援サービス事業審査支払事業		
2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない		理由	介護予防・生活支援サービス事業にかかる審査支払い事務を国保連合会に委託しているため、本事業は必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	高齢者人口は増加しており対象者は増加傾向にあるが、介護保険法上の定めにより対象者を見直すことはできない。	
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	介護が必要な高齢者に対し必要なサービスを提供するための事業であり、市独自で目的を見直すことができない。	
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		各対象者の給付の状況からそれぞれのサービス利用が適正であるかの確認をし、不必要な給付があるか否かの把握をする必要がある。	
	目的達成状況	内容		第7期計画の事業費見込みに対し、実績が上回っている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容		<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 本事業に精通した内部職員が実施することがふさわしいと考えられるため。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		介護保険法上の定めがあり、統合・廃止することはできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容		給付の適正化を図ることで、削減は可能である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。	
3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	高齢化に伴い要支援者及び介護予防・生活支援サービス事業対象者が増加傾向にある。	対応策	3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	国保連合会がサービス費の請求に関する審査及び支払いの管理を行い、手数料の支払いをしている。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容		
コストの方向性			3年ごとに策定される介護保険事業計画において、サービス利用状況を分析し、必要な見直しを図っていく。		
→ 維持					
成果の方向性					
→ 維持					

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	562	訪問看護ステーション維持管理事業						
	この事務事業 の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち						
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
			基本事業		介護						
	主管課名		長寿介護課			課長名	有松 明子				
	この事務事業の開始時期		平成13年年度から			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		公の施設として維持管理しなければならない								
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由								
	訪問看護等の事業を効率的に実施できるよう訪問看護ステーションを適正に管理する。 ①設置位置：みよし市民病院内 ②業務時間：8:30～17:15（土日祝日及び年末年始は除く） 「SDGsの取り組み：3」		訪問看護ステーションの維持管理のため、施設の賃借、複写機のリース等を行い、公の施設として適正に管理しなければならない。								
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		訪問看護ステーションの維持管理のため、施設の賃借、複写機等のリース、消耗品の購入を行った。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	変化していない。				名称		単位				
					①	-	-				
					②						
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
訪問看護ステーション					名称		単位				
					①	訪問看護ステーションの面積	㎡				
					②						
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
訪問看護ステーションを適正に管理する。					名称		単位				
					①	事業費	千円				
					②						
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
安心して生活を送ってもらえる。					名称		単位				
					①	在宅介護保険サービス利用者の割合	%				
					②						
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
(1)の 活動指標		①	-								
		②									
(2)の 対象指標		①	65	65	65	65	65	65	65		
		②									
(3)の 成果指標		①	2,151	2,151	2,277	2,277	2,277	2,277	2,277		
		②									
(4)の結果の 成果指標		①	85	85	82	85	85	85	85		
		②									
予算費目		会計	07 介護保険特別会計（介護サービス事業勘定）			款	01	項	01	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A		単位	1,955	2,277	1,926	2,447	2,436	2,446	2,436		
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0		
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	0	0	0	0	0	0		
	一般財源		千円	1,955	2,277	1,926	2,447	2,436	2,446	2,436	
人件費B		千円	332	415	415	415	415	415	0		
正職員従事時間×人数		時間×人	25×4	25×5	25×5	25×5	25×5	25×5	0×0		
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0		
トータルコストA+B+C		千円	2,287	2,692	2,341	2,862	2,851	2,861	2,436		
単位あたりコスト		① 千円/㎡	35.2	41.4	36	44	43.9	44	37.5		
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0		

様式1-2

事務事業名	No.	562	訪問看護ステーション維持管理事業
-------	-----	-----	------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	訪問看護利用者のため、施設の維持管理は必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	事業の目的を鑑みると、環境変化に伴って対象は左右されないため、見直しは必要ないものとする。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	事業内容を鑑みると、環境変化に伴って目的は左右されないため、見直しは必要ないものとする。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	事業規模を大きくする。	
	目的達成状況	内容	現状維持	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 現在維持	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	事業内容を鑑みると、統廃合による事業の効率化又は成果の向上は難しい。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容	事務内容を鑑みると、削減は難しい。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	利用者の増加に伴う事務量の増加	対応策	事務の効率化を図るとともに職員の増員を目指す
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	訪問看護ステーションの維持管理のため、施設の賃借、複写機等のリース、消耗品の購入を行った。	変更・追加	継続して実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 利用者が年々増加していくこと及び24時間対応が必要（常に携帯を常備している）であることから、現状の5名では対応が困難になっていくため、職員の増員を目指す。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	564	訪問看護事業						
	この事務事業の位置		政策		健康で生き生きと暮らせるまち						
			施策		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
			基本事業		介護						
	主管課名		長寿介護課		課長名	有松 明子					
	この事務事業の開始時期		平成8年度から		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		老人保健法に基づき開始した								
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由								
	かかりつけの医師の指示により、訪問看護ステーションの看護師が利用者の家庭を訪問し、本人とその介護者の希望に沿った療養上のお世話や診療補助などの看護サービスを行う。 「SDGsの取り組み：3」		年間延べ利用者数 平成31年度：634人（訪問回数：1,699回） 令和2年度：698人（訪問回数：2,246回）								
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		訪問看護の利用を希望する人が、訪問看護の利用申込後、医師の指示により看護師が利用者の家庭を訪問し、看護サービスを行った。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	変化していない				名称		単位				
					①	-		-			
					②						
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
病気やケガなどにより家庭で療養している状態で、医師の診察又は往診を受けている住民					名称		単位				
					①	市民病院の延べ往診受診者数		人			
					②						
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
安心して療養に専念してもらう					名称		単位				
					①	訪問看護事業に関するトラブル		件			
					②						
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
安心して生活を送ってもらう					名称		単位				
					①	在宅介護保険サービス利用者の割合		%			
					②						
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
(1)の活動指標		①	-								
		②									
(2)の対象指標		①	人	684	700	698	700	700	700		
		②									
(3)の成果指標		①	件	0	0	0	0	0	0		
		②									
(4)の結果の成果指標		①	%	85	85	82	85	85	85		
		②									
予算費目		会計	07 介護保険特別会計（介護サービス事業勘定）			款	02	項	01	目	01
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A		単位	6,034	465	461	503	1,525	795	795		
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0		
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	0	0	0	0	0	0		
	一般財源		千円	6,034	465	461	503	1,525	795	795	
人件費 B		千円	13,280	16,600	16,600	16,600	16,600	16,600	0		
正職員従事時間×人数		時間×人	1,000×4	1,000×5	1,000×5	1,000×5	1,000×5	1,000×5	0×0		
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用 C		千円	0	0	0	0	0	0	0		
トータルコスト A+B+C		千円	19,314	17,065	17,061	17,103	18,125	17,395	795		
単位あたりコスト ①		千円/人	28.2	24.4	24.4	24.4	25.9	24.9	1.1		
(トータルコスト/(2)の対象指標) ②		千円/	0	0	0	0	0	0	0		

事務事業名	No.	564	訪問看護事業
-------	-----	-----	--------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	利用者がいる限り必要性はある
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	訪問看護事業を必要とする利用者は、受動的であるため見直せない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	本人とその介護者の希望に沿った療養上のお世話や診療補助などの看護サービスを行うことを目的としているため、目的の追加や拡充はできない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	できない	
	目的達成状況	内容	なし	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 現状は直営が望ましい	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	統合できない	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容	利用者が年々増加していくこと及び24時間対応が必要（常に携帯を常備している）であることから、現状の4名では対応が困難になっていくため、職員の増員を目指す。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	利用料は法により決められており、適正である

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	利用者の増加に伴う事務量の増加	対応策	事務の効率化を図るとともに職員の増員を目指す
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	訪問看護の利用を希望する人が、訪問看護の利用申込後、医師の指示により看護師が利用者の家庭を訪問し、看護サービスを行った。	変更追加	継続して実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 利用者が年々増加していくこと及び24時間対応が必要（常に携帯を常備している）であることから、現状の5名では対応が困難になっていくため、職員の増員を目指す。		
コストの方向性		↑ 増加			
成果の方向性		↑ 増加			

# 令和 3年度（2年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和03年12月08日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	565	ケアプラン作成事務					
	この事務事業の位置		政策	健康で生き生きと暮らせるまち						
			施策	豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
			基本事業	介護						
	主管課名		長寿介護課			課長名	有松 明子			
	この事務事業の開始時期		平成12年度から			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務			
	この事務事業の根拠法令		介護保険法							
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由				
	利用者に対し適切なケアプランを作成し、居宅サービスの提供が確保されるよう居宅サービス事業者その他の事業者及び関連機関との連絡調整などの便宜の提供を行う。 「SDGsの取り組み：3」					年間延べ利用者数 平成31年度：455人 令和2年度：350人				
	R2年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			契約に基づきケアプラン（介護サービスの利用計画のことで、利用者の意向を踏まえて、いつ、どのようなサービスを、どの事業所で、どれくらい利用するかなどを決めたもの）を作成し関連機関との連絡調整を行った。						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）					
変 化 内 容	変化なし				名称		単位			
					①	変化なし		なし		
					②					
対象（この事業の対象、範囲となる人、物） 介護保険で要支援、要介護に認定された住民					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）					
					名称		単位			
					①	要支援・要介護認定者		人		
					②					
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか） ケアプランを作成し、在宅生活が支障なく遅れるよう支援していく					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）					
					名称		単位			
					①	ケアプラン立案希望者数		%		
					②					
結果（上位基本事業の意図） 安心して生活を送ってもらう					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）					
					名称		単位			
					①	ケアプランの立案者数		%		
					②					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度		単位	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
(1)の活動指標		① なし								
		②								
(2)の対象指標		① 人	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	
		②								
(3)の成果指標		① %	100	100	100	100	100	100	100	
		②								
(4)の結果の成果指標		① %	100	100	100	100	100	100	100	
		②								
予算費目		会計	07 介護保険特別会計（介護サービス事業勘定）				款	02	項	02
コスト		年度	H31年度 実績値	R2年度 計画値	R2年度 実績値	R3年度 計画値	R4年度 目標値	R5年度 目標値	R6年度 目標値	
事業費（決算又は予算額）A		単位	93	104	94	104	104	104	104	
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0	
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0	
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0	
	その他		千円	0	0	0	0	0	0	
	一般財源		千円	93	104	94	104	104	104	
人件費B		千円	332	415	415	415	415	415	0	
正職員従事時間×人数		時間×人	25×4	25×5	25×5	25×5	25×5	25×5	0×0	
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0	
その他の費用C		千円	0	0	0	0	0	0	0	
トータルコストA+B+C		千円	425	519	509	519	519	519	104	
単位あたりコスト		① 千円/人	0.3	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.1	
(トータルコスト/②)の対象指標		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0	

事務事業名	No.	565	ケアプラン作成事務
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	目的 妥当性	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	要支援・要介護に認定された人に、安心して在宅生活を送れるようサポートすることにより、高齢者福祉に資する	
		事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	必要なし	
		事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	必要なし	
	有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	現在の成果水準を維持していくことが肝要である		
		目的達成状況	内容	達成している		
		市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 現状では直営が望ましい		
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	できない			
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等）	内容	できない			
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	現状で適正である		

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	事務量の増加	対応策	事務の効率化を図る
	R3年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	契約に基づきケアプランを作成し関連機関との連絡調整を行った。	変更・追加	継続して実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容現状を維持していく。	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止					
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		