

# 令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年12月06日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	116	明越会館管理運営事業							
	この事務事業の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち								
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう								
			基本事業	生涯学習								
	主管課名		協働推進課		課長名	瀧元 信吾						
	この事務事業の開始時期		昭和56(1981)年		事務区分	□法定受託事務 ■自治事務						
	この事務事業の根拠法令		みよし市公所設置規程、三好文化広場の設置及び管理に関する条例									
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	明越会館は、昭和56(1981)年4月に開館し地域住民の文化活動、相互のふれあい、憩いの場、コミュニティの場、気軽に利用できる施設や利用者が快適で安心できる施設として、適正かつ効率的な管理運営をしていたが、(仮称)みなよし地区拠点施設建設工事のため、令和5(2023)年10月31日をもって閉館した。 「SDGsの取り組み：4, 11」				昭和56(1981)年度に文化広場の一部として建設され、開館後40年以上経過し、施設も老朽化している。							
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		会計年度任用職員を雇用し、受付業務、自動火災報知設備の保守・清掃業務の委託を実施し、施設を適正に管理をした。									
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）								
変 化 内 容	昭和56(1981)年度に開館後40年近く経過する中で、施設の老朽化による修繕が必要な箇所が増えているが、みなよし地区拠点施設として再整備を行うこととしており、建設工事着手に合わせ解体が必要となっている。			名称		単位						
				① 開館日数			日					
				② 延べ床面積			㎡					
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）								
市民				名称		単位						
				① 人口			人					
				②								
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）								
快適かつ安全に利用してもらう				名称		単位						
				① 事故件数			件					
				②								
結果(上位基本事業の意図)				(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）								
みなよし地区の拠点施設として多くの市民に利用し活用してもらう				名称		単位						
				① 利用者数			人					
				②								
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
(1)の活動指標		① 日	306	306	183	0	0	0	0			
		② ㎡	376	376	376	0	0	0	0			
(2)の対象指標		① 人	61,375	61,656	61,380	0	0	0	0			
		②										
(3)の成果指標		① 件	0	0	0	0	0	0	0			
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	2,025	2,200	1,251	0	0	0	0			
		②										
予算費目		会計	01 一般会計				款	02	項	01	目	15
コスト		年度	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
事業費(決算又は予算額)A		単位	967	847	1,308	0	0	0	0			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	183	150	99	0	0	0	0			
	一般財源	千円	784	697	1,209	0	0	0	0			
人件費B		千円	5,830	4,767	3,975	0	0	0	0			
正職員従事時間×人数		時間×人	110×5	105×5	60×5	0×0	0×0	0×0	0×0			
正職員以外の人件費		千円	3,894	2,919	2,919	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	178	178	85	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C		千円	6,975	5,792	5,368	0	0	0	0			
単位あたりコスト		千円/人	0.1	0.1	0.1	0	0	0	0			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	116	明越会館管理運営事業
-------	-----	-----	------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	みなよし地区の住民の相互交流の場として活用されており、今後あらたな拠点施設の整備されるまでは継続利用する必要があるため。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市民の健康増進、文化の振興及び福祉の向上を図る場所として設置しているため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	現状の施設では、施設を適正に使用できる環境を提供することが優先されるため。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	修繕箇所の早期発見に努めることで、適正な施設管理を行うことができるように、職員による日常点検を継続する。	
	目的達成状況	内容	計画どおり達成した	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 消防用設備の保守、施設の清掃業務、機械警備業務を委託	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	おかよし交流センターの事業と施設管理に係る経費について効率化が図れないか検討する。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容	他の地区拠点施設及び地区コミュニティ広場を含めた総合管理による施設管理等、施設の維持管理上の経費削減について検討を行う。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	令和5(2023)年度において受益者負担の見直しを実施し、現行どおり据え置くことに決定しているため。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	利用者が快適に施設を利用できるよう、施設や備品等に配慮し適正かつ効率的な管理運営を図る必要がある。	対応策	みなよし地区の地区拠点施設として再整備を行う。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	清掃・維持管理に係る業務を業務委託しながら、会計年度任用職員を雇用し業務を実施した。	変更追加	明越会館は令和5(2023)年10月末で閉館となっている。
今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案		
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 明越会館を建替え、みなよし地域の地区拠点施設として整備を行っていく。 令和2(2020)年：ワークショップ 令和3(2021)年～令和4(2022)年；基本設計及び実施設計 令和5(2023)年～令和6(2024)年；建設工事 令和7(2025)年；施設開所準備		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		
			※令和7(2025)年に開所予定である（仮称）みなよし地区拠点施設については、同じ地区拠点施設である「420311おかよし交流センター管理運営事業」と事業統合を予定		

# 令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月09日

1 事務事業 の 現状  P L A N 及 び D O	事務事業名 No. 96 カリヨンハウス管理運営事業		この事務事業の位置		政策 安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち		施策 文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう		基本事業 生涯学習			
	主管課名 市民情報サービスセンター		課長名 浅井 謙一		この事務事業の開始時期 平成25(2013)年度		事務区分 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務		この事務事業の根拠法令 みよし市カリヨンハウス設置条例			
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	カリヨンハウス設置条例に基づき「カリヨンハウス」を管理運営するものである。  「SDGsの取り組み：4, 11」					市民、NPO、大学、企業などの公益的な活動や市民相互の交流の拠点となっている。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等					委託にて、にぎわいプラザの貸館受付業務等の実施及びカリヨンハウスの施設管理業務を行った。設備機器の保守点検及び維持管理は、ビルメンテナンス会社に委託し、一括管理を行った。						
	事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
	変化内容		現状のまま継続して事業実施。			名称		単位				
						① にぎわいプラザ利用件数		件				
						②						
	対象(この事業の対象、範囲となる人、物) 市民					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
					名称		単位					
					① 人口		人					
					②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか) 安全かつ適切に維持管理を行う。					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
					名称		単位					
					① 事故件数		件					
					②							
結果(上位基本事業の意図) 三好ヶ丘駅前のにぎわいを創出する。					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
					名称		単位					
					① 利用者数		人					
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の活動指標		① 件	1,685	1,800	1,718	1,800	1,800	1,800	1,800			
		②										
(2)の対象指標		① 人	61,375	61,656	61,380	61,938	62,219	62,500	62,800			
		②										
(3)の成果指標		① 件										
		②										
(4)の結果の成果指標		① 人	21,816	25,000	20,945	22,000	22,000	22,000	22,000			
		②										
予算費目		会計	01 一般会計				款	02	項	01	目	15
コスト		年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	23,276	24,684	23,875	25,780	28,288	26,139	25,602			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	3,619	3,412	3,491	3,129	3,129	3,129	3,129		
	一般財源		千円	19,657	21,272	20,384	22,651	25,159	23,010	22,473		
人件費 B		千円	3,696	193.6	193.6	193.6	193.6	193.6	193.6			
正職員従事時間×人数		時間×人	350×3	55×1	55×1	55×1	55×1	55×1	55×1			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用 C		千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコスト A+B+C		千円	26,972	24,877.6	24,068.6	25,973.6	28,481.6	26,332.6	25,795.6			
単位あたりコスト		① 千円/人	0.4	0.4	0.4	0.4	0.5	0.4	0.4			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	96	カリヨンハウス管理運営事業
-------	-----	----	---------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	市民、NPO、大学、企業などの公益的な活動や市民相互の交流の拠点となっている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市民等による活動及び交流の拠点となっている。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	適切な施設管理を維持している。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	このまま適切な施設管理を維持していく。	
	目的達成状況	内容	事故のない、安全で適切な維持管理を行っているため、このまま適切な施設管理を維持していく。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 令和2(2020)年度からにぎわいプラザ受付業務を外部委託。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	三好ヶ丘駅前のにぎわいを創出する拠点となるため、統廃合は不可能。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	令和2(2020)年度からにぎわいプラザ受付業務を外部委託することにより、人件費を削減。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	令和5(2023)年度行政改革推進委員会で承認。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	サンネット、子育てふれあい広場、にぎわいプラザの利用人数を考慮すると駐車台数が少ない。イベント時には駐車場が不足することがある。	対応策	今後更に利用者が増加した場合は、駐車場の整備が必要となる。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	安全を維持するための保守点検及び機械警備による防犯、快適な環境を維持する清掃を行った。	変更・追加	なし
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容・利用促進のPRを強化していく。		
コストの方向性			→ 維持		
成果の方向性			→ 維持		

# 令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	438	地区公民館運営費・文化活動補助事業						
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	生涯学習							
	主管課名		生涯学習推進課			課長名	二子石 勝				
	この事務事業の開始時期		平成11(1999)年4月			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		地区公民館運営事業補助金交付要綱								
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	みよし市立公民館の設置及び管理に関する条例において8公民館が設置されている。 公民館の管理運営は行政区が行っている。 管理運営、修繕に関わる経費の一部を補助金として交付している。 SDGsの取り組み：11					住民の憩いの場、交流の場、及び生涯学習活動の地区拠点施設として適切な管理運営が必要である。					
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			地区の協力のもとに行われる施設の管理運営に対する支援の継続が必要であり、地区公民館運営補助金（8館）の交付をした。 ①補助金交付申請（行政区） ②補助金交付決定 ③実績報告書提出（行政区） ④運営費補助金支払							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	築年数が30年以上の公民館が4つあり、老朽化が進んでいる。				名称		単位				
					① 地区公民館数		館				
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
①地区公民館設置行政区数 ②区民					名称		単位				
					① 地区公民館設置行政区数		区				
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
①生涯学習の場として公民館を有効に活用する ②公民館で活発に生涯学習活動をしてもらう					名称		単位				
					① 公民館主催事業数		件				
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
自主的な生涯学習活動の推進を図る					名称		単位				
					① 生涯学習に満足している人の割合		%				
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 館	8	8	8	8	8	8	8			
	②										
(2)の 対象指標	① 区	8	8	8	8	8	8	8			
	② 人	61,218	61,375	61,375	61,380	61,938	62,219	62,500			
(3)の 成果指標	① 件	158	160	197	200	205	210	215			
	② 人	32,569	33,000	42,435	43,000	43,500	44,000	44,500			
(4)の結果の 成果指標	① %	23.6	35	31.3	35	35	35	35			
	② 人	146,200	147,000	167,272	167,350	189,620	211,890	212,660			
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	03
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	23,903	19,135	19,374	4,690	3,407	3,704	3,363			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	23,903	19,135	19,374	4,690	3,407	3,704	3,363		
人件費B	千円	704	704	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408			
正職員従事時間×人数	時間×人	200×1	200×1	400×1	400×1	400×1	400×1	400×1			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	18	18	58	58	58	58	58			
トータルコストA+B+C	千円	24,625	19,857	20,840	6,156	4,873	5,170	4,829			
単位あたりコスト	① 千円/区	3,078.1	2,482.1	2,605	769.5	609.1	646.3	603.6			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/人	0.4	0.3	0.3	0.1	0.1	0.1	0.1			

事務事業名	No.	438	地区公民館運営費・文化活動補助事業
-------	-----	-----	-------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	地域住民の文化・芸術活動拠点として必要である。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありますか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象となる範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありますか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	運営管理等に指定管理者制度を導入、あるいは地域に払い下げし、地区に根ざした公民館運営により成果向上が期待できる。	
	目的達成状況	内容	年々公民館の利用人数が増加しており、公民館で生涯学習活動が活発に行われている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 地区公民館へ運営費補助金を交付する。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	令和元(2019)年度から他の事務事業と統合し、さらに令和5(2023)年度に「地区文化活動推進補助事業」と統合し、名称を「地区公民館運営・文化活動補助事業」に変更した。 他に類似する事業がないため、統合できない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	令和元(2019)年度に他の事務事業と統合した際に、補助金の見直しを行った。補助対象の精査や事務の取組方法を工夫、改善し事業を進めていく。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	行政区が一部運営費を負担することで、受益者負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	施設の運営管理の明確化が必要。	対応策	公民館の適切な運営及び維持管理に努めていく。	
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	令和5(2023)年度から名称を「地区公民館運営・文化活動補助事業」に変更し、「地区文化活動推進補助事業」と統合した。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。	
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 公民館の適切な運営及び維持管理に努めていく。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止					
コストの方向性		↓ 減少				
成果の方向性		→ 維持				

# 令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務 事業 の 現 状	事務事業名	No. 443	図書、逐次刊行物（新聞・雑誌等）等整備事業								
	この事務事業の位置	政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち								
		施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう								
		基本事業	生涯学習								
	主管課名	生涯学習推進課			課長名	二子石 勝					
この事務事業の開始時期	昭和53(1978)年4月			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務						
	この事務事業の根拠法令			図書館法第1条							
P L A N 及 び D O	事業の概要			現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	多様化する市民ニーズに対応できる情報の提供と生涯学習時代の到来に則した計画的な図書館資料の整備を行う。市民の知る権利をみため、図書館法に基づき、計画的な蔵書更新、収集が必要不可欠である。限られた資料費でいかに新刊と定番・必須図書とのバランスをとりながら、複数年度に渡り、継続的に資料整備を行う。また、第四次みよし市子ども読書活動推進計画に基づき、学校、学校図書館、児童・生徒向けの資料を整備する。SDGsの取り組み：4			サンライブの蔵書可能冊数 開架書庫150,000冊 閉架書庫170,000冊  新型コロナウイルスの影響により、利用を制限していたが、制限が緩和されたため、今後もより魅力的で豊富な図書館資料の整備が必要となっている。							
R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		利用者のニーズに応え、最新の文芸書や、注目されている分野、新たに発生した事件に関する図書を購入した。また、既に登録した図書・雑誌などについても、配置場所（正しい場所にあるか、見やすく取り出しやすいかなど）や資料状態（汚損の有無）の確認を行い、常に館内奉仕に対応できる状態にした。									
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	利用者の図書に対するニーズは増加・多様化し続けている。			名称		単位					
				① 図書等購入冊数（中央）			冊				
		② 蔵書冊数（全館）				冊					
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
①購入図書 ②リクエスト図書（新規購入・予約・他館借受）				名称		単位					
				① 購入図書数（選定・リクエスト）			冊				
		② リクエスト図書受付数				冊					
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
①多様な市民ニーズに応えられる蔵書構成ができるようにする。 ②図書を充実させ、利用者に満足してもらう。				名称		単位					
				① 入館者数（中央）／人口			%				
		② 図書利用者／入館者数（中央）				%					
結果（上位基本事業の意図）				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
利用しやすい図書館サービスを充実し、教養や知識を得てもらう。				名称		単位					
				① 市民1人当たりの図書利用冊数			冊				
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
(1)の活動指標	① 冊	14,144	12,800	12,592	10,240	8,200	8,200	8,200			
	② 冊	324,117	332,000	330,496	332,000	332,000	332,000	332,000			
(2)の対象指標	① 冊	14,169	12,800	14,532	10,240	8,200	8,200	8,200			
	② 冊	30,808	32,000	29,794	32,000	32,000	32,000	32,000			
(3)の成果指標	① %	291.1	300	287.5	315	330	345	345			
	② %	83	80	86	80	80	80	80			
(4)の結果の成果指標	① 冊	9.7	10	9.5	10	10	10	10			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	04
コスト	年度	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
財源内訳	事業費（決算又は予算額）A	単位	24,666	28,301	25,047	24,477	24,208	24,208	24,208		
	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	0	0	0	0	0	0		
一般財源	千円	24,666	28,301	25,047	24,477	24,208	24,208	24,208			
人件費B	千円	4,050.4	4,050.4	4,029.4	4,029.4	615	4,029.4	4,029.4			
正職員従事時間×人数	時間×人	485×2	485×2	485×2	485×2	485×0	485×2	485×2			
正職員以外の人件費	千円	636	636	615	615	615	615	615			
その他の費用C	千円	337	337	138	138	138	138	138			
トータルコストA+B+C	千円	29,053.4	32,688.4	29,214.4	28,644.4	24,961	28,375.4	28,375.4			
単位あたりコスト	① 千円/冊	2.1	2.6	2	2.8	3	3.5	3.5			
	(トータルコスト/②)の対象指標	② 千円/冊	0.9	1	1	0.9	0.8	0.9	0.9		

様式1-2

事務事業名	No.	443	図書、逐次刊行物（新聞・雑誌等）等整備事業
-------	-----	-----	-----------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	図書館法に基づき、計画的な蔵書更新、収集が行われている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象の範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		計画的な新刊本の購入により、図書資料の充実を図る。
	目的達成状況	内容		90%以上達成できている。
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営	図書館運営を市が直営で行い、窓口等業務の一部を委託する。
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		他の事業と対象者が異なるため、事務事業の統廃合はできない。
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容		計画的に蔵書更新を行っているため削減できない。
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市が運営する事業のため、受益者負担なし。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	市民ニーズに対応した新しい書籍の更新をしてほしい。	対応策	計画的に書籍の購入と更新をする。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	図書館資料等の購入	変更追加	所蔵冊数上限に近づいてきたため、購入冊数を削減する。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 みよし市図書館学習交流プラザ「サンライズ」の中核機能として、予算内で、利用者の求めるものと図書館として必要なものとのバランスを取りながら、資料を整備していく。 職員が図書資料についての研鑽や利用者からの情報収集に努めていく。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名	No. 444	図書館奉仕（図書の貸出等）事業								
	この事務事業 の位置	政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち								
		施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう								
		基本事業	生涯学習								
	主管課名	生涯学習推進課			課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期	昭和53(1978)年4月			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令	図書館法第3条									
	事業の概要	図書館業務にかかる事務を行う。 図書館サービスとして、愛知県、三河地域の各公共図書館との連絡・情報交換を行い、研修を行うことで、地域の郷土レファレンス等を実施する。 また、図書館業務に従事する職員として、図書館業務に関する講習を受講する。 SDGsの取り組み：4			現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由 図書館の窓口業務に関して、平成28(2016)年度から業務委託にて実施しているが、業務内容の精査、指導などのために専門的な知識と能力を有する職員の育成が必要となっている。 また、各公共図書館、大学図書館と連携し、資料を融通する相互貸借などを実施する。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等	カウンター業務（貸出返却、閲覧）・新聞雑誌受入業務・図書督促業務・文献複写・インターネットサービス・図書配架維持管理業務・印刷物等館内掲示業務・視聴覚資料管理業務・団体貸出業務・レファレンスサービス（読書相談、調査・研究）									
	事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか	利用者のニーズが多様化している。			(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容				名称		単位					
				① 貸出の総数			冊				
				② 入館者数			人				
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)	市民			(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
				名称		単位					
				① 人口			人				
				②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)	利用しやすい図書館サービスの提供を受ける。			(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
				名称		単位					
				① 読書相談件数			件				
				②							
結果(上位基本事業の意図)	利用しやすい図書館サービスを充実することにより、市民に知識や教養を習得してもらう。			(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
				名称		単位					
				① 市民1人当たりの図書利用冊数			冊				
				②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 冊	598,355	600,000	580,012	605,000	610,000	615,000	615,000			
	② 人	176,591	180,000	176,472	185,000	190,000	195,000	195,000			
(2)の 対象指標	① 人	61,375	61,656	61,380	61,938	62,219	62,500	62,500			
	②										
(3)の 成果指標	① 件	843	1,000	825	1,000	1,000	1,000	1,000			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① 冊	9.7	10	9.5	10	10	10	10			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	04
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	910	873	802	863	857	857	857			
	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
		県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
		その他	千円	0	0	0	0	0	0		
一般財源	千円	910	873	802	863	857	857	857			
人件費 B	千円	4,050.4	4,050.4	4,089.4	4,089.4	4,089.4	4,089.4	4,089.4			
正職員従事時間×人数	時間×人	485×2	485×2	485×2	485×2	485×2	485×2	485×2			
	正職員以外の人件費	千円	636	636	675	675	675	675			
その他の費用 C	千円	337	337	138	138	138	138	138			
トータルコスト A+B+C	千円	5,297.4	5,260.4	5,029.4	5,090.4	5,084.4	5,084.4	5,084.4			
単位あたりコスト	① 千円/人	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			
	(トータルコスト/(2)の対象指標) ② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	444	図書館奉仕（図書の貸出等）事業
-------	-----	-----	-----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	市民1人当たりの図書利用冊数、図書館利用者数が横這いに推移しており、市民の図書館利用が定着してきていることが分かる。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象の範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	読書相談、貸出業務の利便性の向上等、図書館サービスの充実を図る。	
	目的達成状況	内容	入館者数、貸出冊数ともに定着してきている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 図書館運営を市が直営で行い、窓口等業務の一部を委託する。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似する他の事業がないため統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	仕様の変更により削減することができる。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市が運営する事業のため、受益者負担なし。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	図書館業務に精通した職員の配置と育成が必要	対応策	図書館業務に関する講習を受講する。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	図書館窓口運営業務、市職員の図書館業務に関する講習の受講	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 サンライズの貸館利用者や生涯学習講座受講者が利用してみようと思える図書館サービスを計画的に実施していく。 また、利用者の増加に伴い、多様な利用者ニーズに対応するため、図書館業務に関する講習を受講し、職員のスキル向上を図る。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	445	読書啓発事業						
	この事務事業 の位置		政策		安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち						
			施策		文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう						
			基本事業		生涯学習						
	主管課名		生涯学習推進課		課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期		昭和53(1978)年7月		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		図書館法第3条								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	本や読書を軸とした人のふれあいや図書館支援活動を推進し、協働で活動を行う。 図書館支援団体の育成、活動の支援。 読書講演会、図書館教室の開催。 本のポップ展の実施。 手作り絵本展の開催。 学校における読み聞かせ活動への支援。 SDGsの取り組み：4				読書啓発は図書館として、こどもたちの情操教育の一助として0歳児から取り組むことで効果がある。特に読書や読み聞かせは、情操、感性の発達に適していることから幼少の時期から読書に親しむ習慣を身につけ、習慣化する事が大切である。 そのため、図書館支援団体と協働で、「おはなし会」等の事業を実施している。これらの活動の支援と市民の教養向上のため教室や読書講演会、勉強会を開催している。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		・講座の開催・読書感想文コンクール・ボランティア団体の育成、おはなし会・子ども一日司書・職場体験（三好中、三好丘中、南中、北中）								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	図書館支援団体の会員の高齢化による人数の減少			名称		単位					
				① 教室開催数（図書館講座）		回					
				② 児童生徒に感想文を依頼した件数		件					
対象（この事業の対象、範囲となる人、物）				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
①教室受講者 ②児童・生徒			名称		単位						
			① 受講者数（定員）		人						
			② 児童・生徒数		人						
目的（この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか）				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
①文学に興味をもってもらう ②読書に親しんでもらう			名称		単位						
			① 教室参加者数		人						
			② 児童向け図書貸出数（全館）		冊						
結果（上位基本事業の意図）				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
利用しやすい図書館サービスを充実し、教養や知識を習得してもらおう。			名称		単位						
			① 市民1人当たりの図書利用冊数		冊						
			②								
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 回	10	17	11	20	20	20	20			
	② 件	5,591	5,518	5,501	5,518	5,518	5,518	5,518			
(2)の 対象指標	① 人	620	750	543	750	750	750	750			
	② 人	5,591	5,518	5,501	5,518	5,518	5,518	5,518			
(3)の 成果指標	① 人	383	400	438	500	600	650	650			
	② 冊	279,699	300,000	268,894	310,000	320,000	330,000	330,000			
(4)の結果の 成果指標	① 冊	9.7	10	9.5	10	10	10	10			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	04
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費（決算又は予算額）A	単位	809	876	850	914	912	912	912			
	財源内訳	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円			
	国庫支出金	0	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	0	0	0	0	0	0	0			
	地方債	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	131	131	86	86	86	86	86			
正職員以外の人件費	千円	2,610	2,610	2,915	2,915	2,915	2,915	2,915			
正職員従事時間×人数	時間×人	300×2	300×2	300×2	300×2	300×2	300×2	300×2			
人件費B	千円	4,722	4,722	5,027	5,027	5,027	5,027	5,027			
その他の費用C	千円	131	131	86	86	86	86	86			
トータルコストA+B+C	千円	5,662	5,729	5,963	6,027	6,025	6,025	6,025			
単位あたりコスト	① 千円/人	9.1	7.6	11	8	8	8	8			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/人	1	1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1			

様式1-2

事務事業名	No.	445	読書啓発事業
-------	-----	-----	--------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	読書講演会、各種図書館講座、読み聞かせ等を実施し、多くの人が参加している。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象者の範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	各種講演会、読み聞かせ等の参加を促し、読書活動への意識を高める。	
	目的達成状況	内容	講座の開催、読書感想文コンクール、ボランティア団体の育成、おはなし会、子ども一日司書、職場体験等を実施した。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 市が主催している事業のため、市が直営で行う。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似する他の事業がないため統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	外部委託により人件費が削減できる。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市が実施する事業のため、受益者負担なし。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	インターネットの普及により書籍離れが進んでいる。	対応策	図書館支援団体の育成及び講演会等の開催を継続して、読書に親しむ機会の提供をする。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	読書感想文コンクール	変更・追加	より気軽に参加してもらえるように、本のポップ展に変更
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 第四次みよし市子ども読書活動推進計画に基づき、読みかせが重要な乳幼児や読書離れの進む青少年などに向け、学校や地域との連携を図り、読み聞かせ、読書案内、学校支援を実施する。 また、生涯学習活動の一環としても、幼児から高齢者まで幅広い年齢層に対応した講演会や教室の開催をする。 これらを市民との協働で実施していくために図書館支援団体の育成に向けた研修会、勉強会を開催していく。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			

# 令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	446	図書館電算事業							
	この事務事業 の位置		政策		安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策		文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業		生涯学習							
	主管課名		生涯学習推進課			課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期		昭和62(1987)年4月			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		なし									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	図書館の蔵書管理、貸出業務、各種統計等の業務を行う。また、昨今の情報の高度化に対処し、ネットワークの推進を行い、利用者ニーズに対応していく。また、クラウド型電子図書館サービスを継続することで、図書館に来館せずにインターネットを利用して本を読むことができるようにする。 SDGsの取り組み：4					平成28(2016)年からICタグによる貸出返却の運用を開始し、蔵書数の増加に伴って業務量が増えた中でも迅速なサービスの提供を図っている。図書館システムは、インターネット網を使用したクラウド方式とし、平成25(2013)年度から導入している。令和6(2024)年度にシステム機器の一部更新を行い、継続したサービスの提供を図る。また、自動貸出機、自動仕分機の運用により窓口業務などの効率化、簡易化を図っている。令和3(2021)年11月からは、電子図書館サービスを導入している。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			図書にICチップの装備を進め、雑誌の目次など情報量の増加を図った。図書館システムの保守。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	インターネット環境の充実と普及、情報を提供するための機器として認識された。				名称		単位					
					①	図書館内インターネット利用者数	人					
		②	Web蔵書検索システムアクセス数	件								
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
市民					名称		単位					
		①	人口	人								
		②										
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
①貸出・返却を行う					名称		単位					
		①	貸出冊数	冊								
		②	トラブル発生件数（システム障害）	件								
②正確な図書館サービスの提供を行う												
③電子図書館サービスの提供を行う												
結果(上位基本事業の意図)					(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
利用しやすい図書館サービスを充実し、教養や知識を習得してもらう					名称		単位					
		①	市民1人当たりの図書利用冊数	冊								
		②										
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標		① 人	565	650	1,008	1,000	1,000	1,000	1,000			
		② 件	298,594	300,000	310,226	310,000	310,000	310,000	310,000			
(2)の 対象指標		① 人	61,375	61,550	61,380	61,938	62,219	62,500	62,800			
		②										
(3)の 成果指標		① 冊	598,355	560,000	580,012	580,000	590,000	600,000	610,000			
		② 件	0	0	0	0	0	0	0			
(4)の結果の 成果指標		① 冊	9.7	10	9.5	10	10	10	10			
		②										
予算費目		会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	04
コスト		年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	36,495	22,844	18,567	78,319	22,000	22,000	22,575			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	2,200	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	994	994	1,000	1,000	1,000	1,000			
	一般財源	千円	34,295	21,850	17,573	77,319	21,000	21,000	21,575			
人件費B		千円	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408			
正職員従事時間×人数		時間×人	400×1	400×1	400×1	400×1	400×1	400×1	400×1			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C		千円	188	188	58	58	58	58	58			
トータルコストA+B+C		千円	38,091	24,440	20,033	79,785	23,466	23,466	24,041			
単位あたりコスト		① 千円/人	0.6	0.4	0.3	1.3	0.4	0.4	0.4			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

様式1-2

事務事業名	No.	446	図書館電算事業
-------	-----	-----	---------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	ICタグによる貸出返却、自動貸出機、自動仕分機、セキュリティゲートの運用により業務の効率化、簡易化が図られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象の範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	公立図書館との相互貸借業務や市内小中学校などへの団体貸出についても、インターネット予約を推進することによって利用を推進する。また、電子図書館サービスの導入により、来館することができない人に対しても図書館サービスの提供が可能となった。	
	目的達成状況	内容	90%以上達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 図書館システムの保守等業務を委託する。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似する他の事業がないため統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	図書館システム保守等の維持管理に必要な費用のため削減できない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市が運営する事業のため、受益者負担なし。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	電算機器の適正な管理・運用	対応策	自動貸出機の運用を推進していく。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	図書館システムの保守等維持管理 図書館システムの機器更新	変更・追加	令和6(2024)年度に図書館システム機器の一部更新を行う。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 IT社会の進展に伴い、老若男女問わず簡易に利用できる図書検索、予約システムがより一層、求められている。 このため、パソコンからだけではなく、スマートフォンなどからでも利用できるように常に最新のツールに対応したシステムの構築が必要となっている。 また、予約本のセルフ貸出など機能の強化も必要となっている。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	↓ 減少			
	成果の方向性	→ 維持			

# 令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名	No.	447	図書館協議会運営事業							
	この事務事業 の位置	政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち								
		施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう								
		基本事業	生涯学習								
	主管課名	生涯学習推進課			課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期	昭和52(1977)年10月19日			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令	図書館法第14条、15条、16条及びみよし市立図書館設置条例									
	事業の概要	現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由									
	図書館の運営に関し館長の諮問に応じ、図書館事業や計画について意見を募る図書館協議会の開催を行う。 SDGsの取り組み：4	協議会（年2回）及び視察研修 委員会の構成：学識経験者又は実務経験者、社会教育委員会代表、幼稚園代表、子育て支援センター代表、学校教育課指導主事（計7名）									
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等	協議会（年2回の内、1回は書面開催）									
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	変化していない			名称		単位					
				①	協議会開催数	回					
				②							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
図書館協議会委員				名称		単位					
				①	協議会委員数	人					
				②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
図書館協議会委員を通し、多くの意見をもらう				名称		単位					
				①	意見の数	件					
				②	意見を取り入れた数	件					
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
利用しやすい図書館サービスを充実し、教養や知識を習得してもらう				名称		単位					
				①	市民1人当たりの図書利用冊数	冊					
				②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 回	2	3	3	2	3	2	3			
	②										
(2)の 対象指標	① 人	8	8	8	7	7	7	7			
	②										
(3)の 成果指標	① 件	10	10	10	10	10	10	10			
	② 件	5	8	8	8	8	8	8			
(4)の結果の 成果指標	① 冊	9.7	10	9.5	10	10	10	10			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	04
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	58	153	67	151	151	151	151			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	58	153	67	151	151	151	151		
人件費 B	千円	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408	1,408			
正職員従事時間×人数	時間×人	200×2	200×2	200×2	200×2	200×2	200×2	200×2			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用 C	千円	75	75	58	58	58	58	58			
トータルコスト A+B+C	千円	1,541	1,636	1,533	1,617	1,617	1,617	1,617			
単位あたりコスト ①	千円/人	192.6	204.5	191.6	231	231	231	231			
(トータルコスト/(2)の対象指標) ②	千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	447	図書館協議会運営事業
-------	-----	-----	------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	図書館運営に関する諮問機関のため。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象者の範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	図書館協議会委員の意見等を事業に反映させる。	
	目的達成状況	内容	90%以上達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 市が事務局となり、図書館協議会を開催する。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似する他の事業がないため統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	会議の開催回数等必要最小限で行っているため削減できない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市が実施する事業のため、受益者負担なし。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	図書館協議会の意見を図書館の運営に反映させる。	対応策	図書館協議会委員の意見を受けとめ、サービスの向上を図る。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	図書館協議会開催。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。ただし委員数は1人減とする。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 図書館の運営に対する意見等を事業に反映する。 また、図書館に関連し、図書館学習交流プラザ「サンライブ」の運営等について意見をいただいている。	
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			

# 令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	448	市民情報サービスセンター図書コーナー整備事業						
	この事務事業 の位置		政策		安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち						
			施策		文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう						
			基本事業		生涯学習						
	主管課名		生涯学習推進課		課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期		平成12(2000)年10月		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		図書館法第3条								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	名鉄三好ヶ丘駅前の「まちかど図書室」の位置づけから、より身近に利用されるきたよし地区・おかよし地区の図書館サービスの拠点として図書を整備する。利用者がインターネットから貸出予約をした場合には、サンネット図書コーナーの蔵書だけでなく、中央図書館の蔵書についても週6便の配本車で回送を行い、貸出に対応する。 SDGsの取り組み：4				中央図書館から遠方の地区に居住する市民にとって、来館するのが難しい状況（特に年配者、弱者）があるが、きたよし地区・おかよし地区においては、サンネット図書コーナーが通勤通学時にも利用しやすい施設となっている。また、中央図書館で借りた本の返却場所としての利用も多くなっている。（令和5(2024)年度サンネット貸出冊数80,471冊、返却冊数102,585冊）						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		サンネット図書コーナーにて、図書の貸出・返却を行った。利用者のニーズに応えた資料の整備を行い、図書資料の充実を図った。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	利用者の図書に対するニーズは増加・多様化し続けている。			名称		単位					
				①	サンネット図書コーナー利用者数	人					
		②	サンネット蔵書冊数	冊							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
①市民 ②きたよし地区・おかよし地区市民				名称		単位					
				①	人口	人					
		②	きたよし地区・おかよし地区市民数	人							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
①貸出・返却を行う ②図書館サービスの提供を行う				名称		単位					
				①	貸出冊数(サンネット)	冊					
		②	サンネットでの図書利用者数	人							
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
市民に身近な施設(サンネット)でより多くの行政サービスを提供する				名称		単位					
				①	市民1人当たりの図書利用冊数	冊					
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 人	25,429	26,000	24,442	25,000	25,000	25,000	25,000			
	② 冊	15,592	15,000	16,075	16,000	16,000	16,000	16,000			
(2)の 対象指標	① 人	61,375	61,656	61,380	61,938	62,219	62,500	62,800			
	② 人	31,463	31,607	31,463	31,663	31,864	32,064	32,400			
(3)の 成果指標	① 冊	87,116	89,000	81,021	82,000	82,000	82,000	82,000			
	② 人	25,429	26,000	24,442	25,000	25,000	25,000	25,000			
(4)の結果の 成果指標	① 冊	9.7	10	9.5	10	10	10	10			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	04
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額)A	単位	5,221	3,471	3,332	3,583	3,583	3,583	3,583			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	1,520	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	3,701	3,471	3,332	3,583	3,583	3,583	3,583		
人件費B	千円	1,443.2	1,443.2	1,443.2	1,443.2	1,443.2	1,443.2	1,443.2			
正職員従事時間×人数	時間×人	205×2	205×2	205×2	205×2	205×2	205×2	205×2			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	57	57	58	58	58	58	58			
トータルコストA+B+C	千円	6,721.2	4,971.2	4,833.2	5,084.2	5,084.2	5,084.2	5,084.2			
単位あたりコスト	① 千円/人	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			
	(トータルコスト/(2)の対象指標) ② 千円/人	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			

様式1-2

事務事業名	No.	448	市民情報サービスセンター図書コーナー整備事業
-------	-----	-----	------------------------

2 評価 CHECK	目的 妥当性	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	きたよし地区・おかよし地区の人口増加に伴う図書館サービスの拡充により年々利用が増加している。	
		事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象者の範囲に変化がないため。	
		事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。	
	有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	施設の構造上書架を増やすことができないため、成果の向上は難しい。		
		目的達成状況	内容	利用者数は減少したが、貸出冊数は増加した。		
		市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 サンネット図書コーナーの窓口業務及び図書運搬を委託している。		
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似する他の事業がないため統廃合はできない。			
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	仕様の変更により削減することができる。			
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市が運営する事業のため、受益者負担なし。		

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	限られた収容能力の中、多様なジャンルの資料を配置する必要がある。	対応策	書籍等の計画的な購入と除籍を行う。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	サンネット図書コーナーの運営	変更・追加	特になし。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 令和4(2022)年度に自動貸出機を導入し、利便性の向上を図った。今後も、安定的な運営を行う。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	451	みよし悠学カレッジ講座運営事業						
	この事務事業 の位置		政策		安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち						
			施策		文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう						
			基本事業		生涯学習						
	主管課名		生涯学習推進課		課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期		平成11(1999)年9月		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		みよし悠学カレッジ実施要綱								
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由								
	生涯学習推進基本計画に基づき、多様化する住民のニーズや、社会情勢の変化に対応した生涯学習講座を、公開講座 生活創造講座 国際理解講座 情報・通信講座として、春夏、秋冬、新春の3期に、サンライブを中心に開催する。 SDGsの取り組み：4, 11		市民の学術への関心、技術の向上、趣味活動の充実や生きがいくくり・仲間づくりなど多様な学習機会を提供する役割を担っている。								
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		講座内容計画→講師依頼→広報→募集受付→抽選→受講者決定→受講料納入→講座開講準備→講座運営→調査分析（アンケート）→反省								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか		(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）									
変 化 内 容	受講場所を旧生涯学習センターからサンライブへ変更したため、休日・夜間講座の開催回数が増えた。				名称		単位				
			①	講座数	講座						
		②	講座受講者数	人							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)		(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）									
①15歳以上の市内在住者 ②(市内)在勤・在学者				名称		単位					
		①	市内15歳以上の人口	人							
		②	市内への在勤・在学者数	人							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)		(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）									
①生涯にわたって学習する意欲を持ち、日常生活で取り組んでもらう。 ②講座の存在を知り、参加する。				名称		単位					
		①	講座申込者数	人							
		②	講座に初めて参加した人数	人							
結果(上位基本事業の意図)		(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）									
学習意欲を持ち講座へ参加してもらおう。				名称		単位					
		①	生涯学習講座受講者数	人							
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 講座	151	170	163	170	185	200	200			
	② 人	1,435	2,000	1,632	2,000	2,500	3,000	3,000			
(2)の 対象指標	① 人	52,161	52,498	52,710	52,498	52,822	53,147	53,473			
	② 人	23,181	23,181	21,448	22,000	22,000	22,000	22,000			
(3)の 成果指標	① 人	2,197	2,500	2,301	2,500	2,700	2,900	2,900			
	② 人	150	250	166	200	250	300	300			
(4)の結果の 成果指標	① 人	5,738	6,000	6,239	6,400	6,700	7,000	7,000			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	09
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	14,597	26,168	21,823	17,227	17,382	17,382	17,382			
	財源内訳	国庫支出金	千円	31	0	2,390	0	0	0		
		県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
		その他	千円	5,575	11,937	7,113	11,937	11,937	11,937		
一般財源	千円	8,991	14,231	12,320	5,290	5,445	5,445				
人件費B	千円	20,756.8	20,404.8	21,410.8	17,398	17,398	17,398	17,398			
正職員従事時間×人数	時間×人	760×4	735×4	735×4	600×3	600×3	600×3	600×3			
正職員以外の人件費	千円	10,056	10,056	11,062	11,062	11,062	11,062	11,062			
その他の費用C	千円	75	277	422	422	422	422	422			
トータルコストA+B+C	千円	35,428.8	46,849.8	43,655.8	35,047	35,202	35,202	35,202			
単位あたりコスト	① 千円/人	0.7	0.9	0.8	0.7	0.7	0.7	0.7			
	(トータルコスト/(2)の対象指標) ② 千円/人	1.5	2	2	1.6	1.6	1.6	1.6			

様式1-2

事務事業名	No.	451	みよし悠学カレッジ講座運営事業
-------	-----	-----	-----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	多様化する住民のニーズや、社会情勢の変化に対応した生涯学習講座を開催することで、多様な学習機会を提供する役割を担っている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象者の範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	市民のニーズや嗜好を把握した、より興味深い講座を企画する。	
	目的達成状況	内容	90%以上達成できている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 市が生涯学習講座を開催することで、多様化する住民のニーズや社会情勢の変化を把握する。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似する他の事業がないため統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事務の進め方を改善し、従事時間を削減する。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	生涯学習講座の受講料及び教材費は受益者が負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	多様な講座を開催しているが、受講生が固定化する傾向にある。	対応策	今後は勤労者などがより参加しやすい曜日、時間帯での開催を増やしていく必要がある。	
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	春夏、秋冬、新春の3期に生涯学習講座を開催。 新たにおかよし交流センターでも講座を開催。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様な内容で開催するとともに、おかよし交流センターでの講座の充実を図る。	
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 今後は勤労者などがより参加しやすい曜日、時間帯での開催を増やしていく必要がある。 市北部の市民が気軽に生涯学習講座に参加できるよう、おかよし交流センターにおける講座の充実を図る必要がある。			
	コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		↑ 増加				

# 令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	452	生涯学習発表会開催事業					
	この事務事業の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち						
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう						
			基本事業	生涯学習						
	主管課名		生涯学習推進課		課長名	二子石 勝				
	この事務事業の開始時期		平成6(1994)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		生涯学習推進基本計画							
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	生涯学習推進基本計画に基づき、自主的に生涯学習活動をしている団体の活動成果の発表の場として「生涯学習発表会」を開催する。 S D G s の取り組み：4				市内を中心に生涯学習活動を展開する生涯活動団体を対象とし、年1回、日頃の学習活動の成果を発表する機会を提供し、市民の学習意欲の高まりと生涯学習活動の広まりを促進する。 ・開催時期 2月下旬 ・開催場所 勤労文化会館 図書館学習交流センター ・内容 芸能発表、作品展示					
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		生涯学習活動団体登録受付→生涯学習活動登録団体及び生涯学習センタークラブ登録団体へ出展希望調査→出展団体担当者会議→会場設営委託業務の発注→作品展示会場設営→展示作品搬入→生涯学習発表会開催→展示作品搬出→会場撤去							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	平成29(2017)年度より、作品展示を勤労文化会館から図書館学習交流センターで開催するように変更した。			名称		単位				
				① 開催日数		日				
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
生涯学習センタークラブ・生涯学習活動登録団体				名称		単位				
				① 生涯学習センタークラブ数		団体				
				② 生涯学習活動登録団体数		団体				
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
生涯学習活動の発表の場を提供する				名称		単位				
				① 出演、出品者数		人				
				② 来客者数		人				
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
自主的な生涯学習活動の推進を図る				名称		単位				
				① 生涯学習に満足している人の割合		%				
				② 生涯学習施設利用者数		人				
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度	単位	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値		
(1)の活動指標	① 日	12	12	12	12	12	12	12		
	②									
(2)の対象指標	① 団体	52	60	50	55	55	55	55		
	② 団体	50	70	48	50	50	50	50		
(3)の成果指標	① 人	292	380	314	330	335	340	345		
	② 人	3,784	4,300	3,446	3,500	3,550	3,600	3,650		
(4)の結果の成果指標	① %	23.6	35	31.3	35	35	35	35		
	② 人	108,658	139,200	167,272	167,350	189,620	211,890	212,660		
予算費目	会計	01 一般会計			款	10	項	05	目	09
コスト	年度	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値		
事業費(決算又は予算額) A	単位	496	618	473	618	600	600	600		
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	0	0	0	0	0		
	一般財源	千円	496	618	473	618	600	600	600	
人件費 B	千円	2,587.2	2,587.2	2,587.2	1,584	1,584	1,584	1,584		
正職員従事時間×人数	時間×人	245×3	245×3	245×3	150×3	150×3	150×3	150×3		
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用 C	千円	38	38	105	105	105	105	105		
トータルコスト A+B+C	千円	3,121.2	3,243.2	3,165.2	2,307	2,289	2,289	2,289		
単位あたりコスト	① 千円/団体	60	54.1	63.3	41.9	41.6	41.6	41.6		
	(トータルコスト/(2)の対象指標) ② 千円/団体	62.4	46.3	65.9	46.1	45.8	45.8	45.8		

事務事業名	No.	452	生涯学習発表会開催事業
-------	-----	-----	-------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	年1回、日頃の学習活動の成果を発表する機会を提供しており、市民の学習意欲の高まりと生涯学習活動の広まりを促進している。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市の事業であるため、発表者は市内を中心に生涯学習活動を展開する団体であることが妥当である。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市民の学習意欲の高まりと生涯学習活動の広まりを促進することが最終目標であるため。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	生涯学習発表会の会場を検討し、出演者、出品者、来客者数の増加を図る。	
	目的達成状況	内容	年1回生涯学習発表会を実施し、90%以上達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 展示会場の設営を委託をする。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業：春の文化祭、秋の文化展 文化祭、文化展は文化協会所属団体のみ出演、出展となり、廃止した場合についても文化協会に属さず市内を中心に生涯学習活動を展開する生涯学習活動団体の発表の場がなくなるため統廃合できない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はできないか？）	内容	発表団体が会場レイアウト、芸能発表スケジュールを作成することで、人件費を削減することができる。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市が主催する事業のため、受益者負担なし。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	生涯学習発表会の芸能発表への出演要望団体数が増加しているため、限られた時間内での発表に工夫が必要である。	対応策	発表会の出演者が自主的に運営できるような方法を検討していく。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	芸能発表会を勤労文化会館で開催。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で開催。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 発表会の出演者が自主的に運営できるような方法を検討していく。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

# 令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状  P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	454	図書館学習交流プラザ管理運営事業						
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	生涯学習							
	主管課名		生涯学習推進課		課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期		平成28(2016)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		みよし市図書館学習交流プラザ設置条例								
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由								
	図書館学習交流プラザの維持管理及び運営を行う。 SDGsの取り組み：4, 11, 16		利用者の利便性向上、管理経費削減、市民の生涯学習を支えるため、図書館学習交流プラザの適正な維持管理運営に努める必要がある。								
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		建物の維持管理・清掃・受付案内・警備業務・図書館窓口等運営業務を委託し、申請の受付、施設の貸出、施設の修繕、図書館の開館を実施。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	運営方法に変化がないため継続して実施			名称		単位					
				① 図書館学習交流プラザ開館日数			日				
			② 委託金額			千円					
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
図書館学習交流プラザ				名称		単位					
				① 図書館学習交流プラザ延床面積			m <sup>2</sup>				
				② 図書館学習交流プラザ駐車台数			台				
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
図書館学習交流プラザを快適・安全に利用してもらう。				名称		単位					
				① 中央図書館入館者数			人				
				② 生涯学習センター利用者数			人				
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
学習意欲を持ち図書館の利用や生涯学習講座に参加してもらう。				名称		単位					
				① 図書貸出数			冊				
				② 生涯学習講座受講者数			人				
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 日	306	307	307	306	306	306	306			
	② 千円	118,852	118,176	117,718	128,313	128,313	128,313	128,313			
(2)の 対象指標	① m <sup>2</sup>	7,094	7,094	7,094	7,094	7,094	7,094	7,094			
	② 台	263	263	263	263	263	263	263			
(3)の 成果指標	① 人	176,591	240,000	176,472	176,750	177,000	177,250	177,500			
	② 冊	71,152	65,000	71,352	71,750	72,000	72,250	72,500			
(4)の結果の 成果指標	① 冊	598,355	590,000	580,012	580,000	590,000	600,000	610,000			
	② 人	5,738	6,000	6,239	6,400	6,700	7,000	7,300			
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	09
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	136,630	139,393	135,722	155,528	152,582	153,168	153,515			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	6,758	6,952	6,491	6,952	6,952	6,952	6,952		
	一般財源	千円	129,872	132,441	129,231	148,576	145,630	146,216	146,563		
人件費 B	千円	9,837.5	8,781.5	9,111.5	4,972	4,972	4,972	4,972			
正職員従事時間×人数	時間×人	642×3	542×3	542×3	225×2	225×2	225×2	225×2			
正職員以外の人件費	千円	3,058	3,058	3,388	3,388	3,388	3,388	3,388			
その他の費用 C	千円	95	701	233	233	233	233	233			
トータルコスト A+B+C	千円	146,562.5	148,875.5	145,066.5	160,733	157,787	158,373	158,720			
単位あたりコスト	① 千円/m <sup>2</sup>	20.7	21	20.4	22.7	22.2	22.3	22.4			
	(トータルコスト/(2)の対象指標) ② 千円/台	557.3	566.1	551.6	611.2	600	602.2	603.5			

事務事業名	No.	454	図書館学習交流プラザ管理運営事業
-------	-----	-----	------------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	市民の生涯学習の推進を図ることにより、地域のにぎわいを創出し、文化の向上に寄与している。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象となる範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		施設のPRやイベント等の充実により、利用者の増加を図る。
	目的達成状況	内容		90%以上達成できている。
	市関与の必要性（実施手法）	内容		<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 建物の維持管理・清掃・受付案内・警備業務・図書館窓口等運営業務を委託する。
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		類似する他の事業がないため統廃合はできない。
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容		仕様の変更等により削減できる可能性がある。
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	令和5(2023)年度に受益者負担の見直しにより、図書館学習交流プラザ利用料は適正と判断されたため。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	議会や利用者から施設利用及び図書館利用において、利用しやすく質の高いサービスが求められている。	対応策	総合維持管理業務及び図書館窓口業務を現在の水準以上となるように業者選定をして、質の高いサービスを提供できるようにする。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	申請の受付、施設の貸出、施設の修繕、図書館の開館を実施。	変更追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 令和3(2021)年度以降の図書館学習交流プラザの管理運営のあり方について、指定管理者制度も含めて検討した結果、引き続き直営とすることが決定した。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			