

## 行政評価シート

評価年度	令和7(2025)年度		事業実施年度	令和6(2024)年度		
基本目標	7	まちづくりの進め方				
取組方針	3	効果的・効率的で安定した行財政運営				
取組分野	1	行政組織				
施策主管部局	総務部					
担当課	人事課					

## 1.目標指標(PLAN)

指標名	R4 現状値	R5 実績	R6 実績	R7 目標	R8 目標	R9 目標	R10 最終目標
やりがいをもって仕事に励んだ職員の割合	71%	67%	66%	69%	71%	73%	75%

## 2.主な取組の評価(DO・CHECK)

## (1)機能的な組織体制の整備

昨年度実施結果	課題
デジタル化及び広報事業に注力するため、令和7(2025)年度より課の名称を変更した。	急速な変化と多様化が進行する現代社会に対応するために組織の柔軟性と適応力を確保する必要がある。

## (2)職員の能力開発

昨年度実施結果	課題
研修計画に基づき、専門的知識の習得や能力開発等を行った。	多様化する行政ニーズに対応するために、職員一人ひとりが高度な専門知識と柔軟な思考力を身につける必要がある。

## (3)人事評価の実施

昨年度実施結果	課題
目標管理を活用した人事評価により、目標達成に向けてチャレンジする職場風土を醸成した。	人事評価制度を活用した管理監督職の指導育成能力の向上を図る必要がある。

## (4)働き方改革の推進

昨年度実施結果	課題
職員の柔軟な働き方の推進のため、一般職員の週休3日制、子育て部分休暇及び孫休暇の導入に向けた取組を行った。職員の負担軽減のため、インターバル勤務の導入に向けた取組を行った。	時間外勤務縮減のための取組を継続・強化する必要がある。

昨年度実施結果	課題

昨年度実施結果	課題

昨年度実施結果	課題

## 3.結果と今後の方向性(ACTION)

進捗状況 (S: 複進中、A: 予定通り、B: 遅れ気味)	今後の方向性
B	職員が市の目標や課題に向かって、自律的・自発的に業務に取り組むことのできる環境づくりのために、人事評価制度の活用、能力開発の推進、働き方改革等を継続して実施する。

## 行政評価シート

評価年度	令和7(2025)年度		事業実施年度	令和6(2024)年度		
基本目標	7	まちづくりの進め方				
取組方針	3	効果的・効率的で安定した行財政運営				
取組分野	1	行政組織				
施策主管部局	総務部					
担当課	人事課					

### 4. 関連する事務事業の評価

関連する事務事業のR6決算総額:	9,463,840 円
関連する事務事業のR7予算総額:	9,936,000 円

事務事業名 (担当課)	事業概要		事業の方向性(評価及び実施内容)						
R6決算額	施策内優先度		事業の見直し・改善の取組						
R7予算額									
職員任用事務	市職員としての適性を判断し、優秀な職員を採用するため、採用試験を実施する。 採用試験の実施に当たっては、みよし市の魅力を伝え、職務についても理解を得た上で、受験に臨んでもらえるよう啓発を行う。		現状維持	今後も優秀な人材を確保していくため、採用試験を継続していく必要がある。 試験内容については、筆記試験だけでなく、複数回の個人面接や集団討論等により人物重視で行う。					
人事課				優秀な人材を確保するために応募者数を維持・増加させる必要があるため、応募につながりやすい応募条件の検討、エントリーしやすい応募環境の整備、市の魅力を伝えるPR活動等を実施する。					
R6決算額 2,386,512 円	施策内優先度	B	R6 実績 R7 目標 R8 目標 R9 目標 R10 目標						
R7予算額 3,035,000 円									
成果指標 (指標名)	(単位)	R4 現状値	R5 実績	R6 実績	R7 目標	R8 目標	R9 目標	R10 目標	
採用試験応募者数(翌年度4月1日採用)	人	542	338	291	300	300	300	300	

事務事業名 (担当課)	事業概要		事業の方向性(評価及び実施内容)						
R6決算額	施策内優先度		事業の見直し・改善の取組						
R7予算額									
職員研修事業	職員の能力開発、高度な専門的知識の習得等のために次の研修を実施する。 1一般研修(階層別研修、管理職研修、体験研修) 2特別研修(専門研修、教養研修) 3派遣研修(自治大学校、市町村アカデミー、民間等団体主催、実務研修生等派遣研修) 4職場研修(OJT)		現状維持	これからのまちづくりに求められる職員を育成するために、みよし市人材育成基本方針に基づき、職員の職位・職務に応じた研修を計画・実施する。 また、市民の思いや希望を形にできる職員を育成するために、政策形成能力強化研修を継続して実施する。					
人事課				効果の高い研修を実施するために、受講者の満足度調査を行い、次年度の研修の改善につなげる。					
R6決算額 7,077,328 円	施策内優先度	A	R6 実績 R7 目標 R8 目標 R9 目標 R10 目標						
R7予算額 6,901,000 円									
成果指標 (指標名)	(単位)	R4 現状値	R5 実績	R6 実績	R7 目標	R8 目標	R9 目標	R10 目標	
研修受講職員数	人	687	846	891	900	900	900	900	