

令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	441	みよし市文化協会補助事業						
	この事務事業の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		生涯学習推進課		課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期		昭和43(1968)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		みよし市文化協会事業補助金交付要綱								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	本市における文化・芸術団体の育成を図ることを目的に、文化協会の芸術文化活動費及び運営費に対し助成をしている。 SDGsの取り組み：4, 11				各部会への支援や会報誌の発行など、文化協会の活動を活発化させることにより、文化・芸術活動への市民の関心を高める。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		・自主事業の展示事業として、勤労文化会館、アイモール、イオン、ひまわりネットワークスタジオに毎月展示をした。 ・市民茶会（年4回）今年度は5月・7月・9月・2月の4回。 ・会報誌「みよし文協」の年2回発行。 ・文芸誌の年1回発行など文化・芸術活動を積極的に展開した。								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	現在事業途中のため現状のまま継続して実施			名称		単位					
				①	文化協会活動日数	日					
		②									
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
みよし市文化協会に所属している団体				名称		単位					
		①	文化協会団体数	団体							
		②									
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
自主的に活動を行うことができるようにする。				名称		単位					
		①	自主的な活動グループ数	団体							
		②									
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
自主的に学んできた活動の成果を発表する。				名称		単位					
		①	発表の機会の数	回							
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
(1)の活動指標	① 日	70	70	70	70	70	70	70			
	②										
(2)の対象指標	① 団体	29	30	29	30	30	30	30			
	②										
(3)の成果指標	① 団体	66	65	65	65	65	65	65			
	②										
(4)の結果の成果指標	① 回	2	2	2	2	2	2	2			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	03
コスト	年度	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000			
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000			
人件費 B	千円	2,992	2,992	2,992	3,347.5	3,347.5	3,347.5	3,347.5			
正職員従事時間×人数	時間×人	425×2	425×2	425×2	317×3	317×3	317×3	317×3			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用 C	千円	206	206	121	121	121	121	121			
トータルコスト A+B+C	千円	6,198	6,198	6,113	6,468.5	6,468.5	6,468.5	6,468.5			
単位あたりコスト	① 千円/団体	213.7	206.6	210.8	215.6	215.6	215.6	215.6			
(トータルコスト/ (2) の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	441	みよし市文化協会補助事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	文化・芸術団体の育成が図られており、積極的に活動を展開している。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	対象となる範囲に変化がないため。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	目的内容に変化がないため。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	みよし市文化協会の各部会の自主性を尊重し、団体数の増加に向けて活動していく。	
	目的達成状況	内容	会員の高齢化などにより、会員数・団体数の維持が難しい状況である。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 みよし市文化協会へ補助金を交付する。	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	他に類似する事業がないため、統合できない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等ではないか？）	内容	従事時間の削減や受益者負担割合を増やす。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	みよし市文化協会が一部負担することで、受益者負担している。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	会員の高齢化などにより、会員数・団体数の維持が難しくなっている。	対応策	積極的に各団体、グループ等の活動をPRしていく。 生涯学習講座で入門編の講座を開催し、新規加入を増やす。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	春の文化展、公募美術展、文化祭	変更・追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 文化協会の自立に向け、専任職員の育成、協会組織の見直し、市の関与のあり方等を検討していく。		
		<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	442	文化事業委託事業							
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち								
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう								
			基本事業	文化・芸術								
	主管課名		生涯学習推進課			課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期		昭和43(1968)年度			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		なし									
	事業の概要					現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	春の文化展、文化祭(秋)、公募美術展を文化協会に委託して実施している。 春の文化展 5月 文化祭 11月 公募美術展 12月 SDGsの取り組み：4,11					芸能発表や作品展示を実施する事により、作品出品者のレベルの向上、鑑賞者(市民)の文化・芸術意識の高揚や文化芸術活動の参加促進につながる。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			・春の文化展の実施(5/26~5/29) ・文化祭の実施(11/3~11/6) ・公募美術展の実施(12/6~12/11)								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1)活動指標(事務事業の活動量を表す指標)							
変 化 内 容	現在事業途中のため現状のまま継続して実施				名称		単位					
					① 開催日数			日				
					②							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)					(2)対象指標(対象の大きさを表す指標)							
①文化協会会員数 ②公募美術展応募者数					名称		単位					
					① 文化協会会員数			人				
					② 公募美術展応募者数			人				
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)					(3)成果指標(目的の達成度を示す指標)							
文化・芸術の技能を高めてもらう					名称		単位					
					① 出品点数			点				
					② 出演人数			人				
結果(上位基本事業の意図)					(4)結果の成果指標(上位基本事業の成果指標)							
文化芸術活動に参加してもらう					名称		単位					
					① 自主的な活動グループ数			団体				
					②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の活動指標		① 日	12	18	18	18	18	18	18			
		②										
(2)の対象指標		① 人	630	700	633	700	700	700	700			
		② 人	154	170	159	170	170	170	170			
(3)の成果指標		① 点	943	1,000	980	1,200	1,300	1,300	1,300			
		② 人	196	250	336	350	350	350	350			
(4)の結果の成果指標		① 団体	66	65	66	66	66	66	66			
		②										
予算費目		会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	03
コスト		年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額)A		単位	5,234	5,372	5,372	5,372	5,372	5,372	5,372			
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0			
	その他		千円	0	285	285	0	0	0			
	一般財源		千円	5,234	5,087	5,087	5,372	5,372	5,372			
人件費B		千円	2,992	2,992	2,992	3,347.5	3,347.5	3,347.5	3,347.5			
正職員従事時間×人数		時間×人	425×2	425×2	425×2	317×3	317×3	317×3	317×3			
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0				
その他の費用C		千円	226	226	121	121	121	121				
トータルコストA+B+C		千円	8,452	8,590	8,485	8,840.5	8,840.5	8,840.5	8,840.5			
単位あたりコスト		① 千円/人	13.4	12.3	13.4	12.6	12.6	12.6	12.6			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/人	54.9	50.5	53.4	52	52	52	52			

事務事業名		No.	442		文化事業委託事業	
2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない		理由	春の文化展、公募美術展、文化祭を文化協会に委託して開催しているが、毎年計画値を達成している。	
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない		その理由	対象となる範囲に変化がないため。	
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない		その理由	目的内容に変化がないため。	
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		PR活動の充実により参加者の増加を図る。		
	目的達成状況	内容		文化展、文化祭の参加者が高齢化しており減少傾向である。		
	市関与の必要性（実施手法）	内容		<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 みよし市文化協会へ文化事業を委託する。		
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		事務事業における類似する事業との統合を検討する。		
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容		仕様の変更により削減することができる。		
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない		内容	文化祭、公募美術展において、出品者や出演者に受益者負担してもらう。	

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	文化協会会員の高齢化により、参加者が減少している。		対応策	生涯学習講座の中で文芸などの入門編講座を開催し、新規会員の発掘に努めていく。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	春の文化展	5月	変更 追加	継続して実施するため、前年度と同様・同規模で実施
			公募美術展	12月		
		文化祭	11月			
今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案			
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 親子参加型の事業や生涯学習講座を通じて、文化協会の新たな会員の発掘に努めていく。			
コストの方向性			→ 維持			
成果の方向性			→ 維持			

令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業の現状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	373	文化財保護委員会運営事業					
	この事務事業の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち						
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう						
			基本事業	文化・芸術						
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎				
	この事務事業の開始時期		昭和47(1972)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		文化財保護法、みよし市文化財保護条例							
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	①文化財保護委員会は、10名以内の学識経験者で組織される教育委員会の附属機関である。 ②文化財の保存、活用、指定等に関し、教育委員会の諮問に答え、または意見を具申し、及びこのために必要な調査研究を行う。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 ①文化財に関する諮問に対する審議（文化財指定や購入の適否） ②研修会の実施 根拠または理由 文化財の保存及び活用に関しては、専門的な識見を有し、文化財保護法に基づき設置されている文化財保護委員会の意見を聞きながら進める必要があるため。					
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①文化財保護委員会会議1回						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	文化財保護法が改正され、文化財の活用がより求められるようになるなど、文化財を取り巻く環境は、大きく変化しており、それに伴い文化財保護委員会の担う役割が増してきている。			名称		単位				
				①	文化財保護委員会の開催回数	回				
				②	文化財保護委員会研修会の実施回数	回				
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）						
文化財保護委員				名称		単位				
				①	文化財保護委員の人数	人				
				②						
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）						
文化財に関する諮問及び重要事項を審議し、教育委員会に意見を提出してもらう。				名称		単位				
				①	文化財に関する答申等の件数	件				
				②						
結果(上位基本事業の意図)				(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。				名称		単位				
				①	文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%				
				②						
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度	単位	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値		
(1)の活動指標	① 回	1	2	1	2	2	2	2		
	② 回	1	2	0	2	2	2	2		
(2)の対象指標	① 人	6	6	6	6	7	7	7		
	②									
(3)の成果指標	① 件	0	1	0	1	1	1	1		
	②									
(4)の結果の成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85		
	②									
予算費目	会計	01 一般会計			款	10	項	05	目	06
コスト	年度	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値		
事業費(決算又は予算額) A	単位	73	249	50	249	249	249	249		
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	0	0	0	0	0		
	一般財源	千円	73	249	50	249	249	249	249	
人件費 B	千円	528	528	281.6	281.6	281.6	281.6	281.6		
正職員従事時間×人数	時間×人	150×1	150×1	80×1	80×1	80×1	80×1	80×1		
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用 C	千円	10	10	9	9	9	9	9		
トータルコスト A+B+C	千円	611	787	340.6	539.6	539.6	539.6	539.6		
単位あたりコスト	① 千円/人	101.8	131.2	56.8	89.9	77.1	77.1	77.1		
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0		

事務事業名	No.	373	文化財保護委員会運営事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	適切な意見具申により文化財保護が図られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	文化財保護法の改正などにより文化財保護委員会に求められる役割が増加しており、学識経験や専門性を考慮して、適宜委員を選任している必要がある。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	教育委員会からの諮問に対する答申であるため。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	教育委員会からの諮問を受けて審議した結果の答申であり、成果の向上は図れない。	
	目的達成状況	内容	教育委員会からの諮問に対し、適切な答申をいただいているので、現時点で十分に達成されている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 法令によるため	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	市が単独で実施すべき事業であり、かつ類似事業がないため、統廃合できない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等ではないか？）	内容	事業の性格上、これ以上の事業費・人件費の削減は図れない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	新たに指定等を検討すべき文化財がいくつかある。	対応策	広い視野を持って文化財保護に取り組めるよう、委員の資質向上と他市町村の取り組み状況の調査を行う。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	研修会を開催しなかった。	変更・追加	研修会を2回開催予定。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 文化財を保存・活用し、次代に継承するため現在の水準を維持する。			
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	374	有形文化財保存活動支援事業						
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎					
	この事務事業の開始時期		昭和56(1981)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		文化財保護法、みよし市文化財保護条例								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	①市指定有形文化財の所有者及び管理者（以下「文化財管理者」という）と協働して、これを良好な状態で保存するため、文化財管理者の活動を支援する。 ②昭和56(1981)年に山車3台（うち1台は平成16(2004)年11月解除）、昭和58(1983)年11月に金比羅宮、平成23(2011)年8月に石川家住宅が、それぞれ有形文化財に指定された。 ③平成27(2015)年12月13日にあいち山車まつり日本一協議会が設立された。 SDGsの取組み：, 4, 11				現在の状況 文化財管理者から申請があった場合、文化財保存事業補助金交付要綱に基づき補助金を交付している。 根拠または理由 有形文化財を適切に保護し、良好な状態で保存して次代に継承していくための支援は、市の責務で行う必要があるため。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①文化財管理者に当該文化財の保存に関わる活動経費の一部を補助する旨を通知 ②補助金交付申請書を受理し、内容審査したのちに補助金交付決定を通知 ③事業完了後、事業実績報告書を受理し、内容審査したのちに補助金を交付 ④令和5(2023)年度は、三好上山車保存会及び三好下山車保存会の2団体に交付							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	①文化財管理者の組織変化や高齢化が一部で進んでいる。 ②文化財保護法の改正により、活用を視野に入れた保護が求められている。 ③各文化財とも作られてから年数が相当程度経っており、日々劣化が進行している。			名称		単位					
				①	補助金交付団体の数			団体			
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
市指定有形文化財 ・山車2台（三好上・下区）、金比羅宮（酒井家）、石川家住宅				名称		単位					
				①	市指定有形文化財の件数	件					
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
市指定有形文化財が良好な状態で保存される。				名称		単位					
				①	保存されている市指定有形文化財の件数	件					
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。				名称		単位					
				①	文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 団体	2	2	2	2	2	2	2			
	②										
(2)の 対象指標	① 件	4	4	4	4	4	4	5			
	②										
(3)の 成果指標	① 件	4	4			4	4	5			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	06
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	930	930	930	930	1,744	1,444	930			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	930	930	930	930	1,744	1,444	930		
人件費B	千円	1,689.6	1,689.6	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584			
正職員従事時間×人数	時間×人	240×2	240×2	225×2	225×2	225×2	225×2	225×2			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコストA+B+C	千円	2,619.6	2,619.6	2,514	2,514	3,328	3,028	2,514			
単位あたりコスト	① 千円/件	654.9	654.9	628.5	628.5	832	757	502.8			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名		No.	374	有形文化財保存活動支援事業		
2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない		理由	補助金により定期的な小規模修繕が実施され、維持が図られており、十分な成果が得られている。	
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない		その理由	新たに価値が見出された文化財を、市指定有形文化財とした場合は、対象を拡大する必要がある。	
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない		その理由	活用を視野に入れた保存計画を策定した場合は、活用を含めた保存・維持活動も目的とするように拡充する必要がある。	
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		①毎年の小規模修繕や細やかな指導を行うことで、大規模修繕を遅らせることができる。 ②活用を視野に入れた保存計画を策定した場合は、国などの補助対象となる可能性がある。		
	目的達成状況	内容		いずれの有形文化財も現在のところ大きな棄損などはないため、おおむね達成できている。		
	市関与の必要性 (実施手法)	内容		<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 補助金により文化財管理者と負担を分担		
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		国や民間団体などの事業は限定的であり、かつ目的が一部異なるため類似事業とは言えず、統廃合できない。		
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容		事務の効率化をこれ以上図ることは難しく、事業費などの削減はできない。		
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない		内容	補助額及び補助率は適正である。	
3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	大規模修繕について、さらなる支援を求める要請が、文化財管理者から出ている。 新たに指定等を検討すべき文化財がいくつかある。		対応策	山車の曳き回しや経年劣化に伴う大規模な改修費用に対する支援が必要となる。 所有者と十分な調整を行う。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	2団体（三好上山車保存会及び三好下山車保存会）		変更追加	申請する団体数については、変わらないため変更なし。
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止		
コストの方向性			↑ 増加			
成果の方向性			→ 維持			

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	375	郷土芸能保存活動支援事業						
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎					
	この事務事業の開始時期		昭和56(1981)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		文化財保護法、みよし市文化財保護条例								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	囃子や棒の手といった郷土芸能を保存する団体と協働して、郷土芸能を後世に伝承するため、当該団体の活動を支援する。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 郷土芸能保存団体から申請があった場合、文化財保存事業補助金交付要綱に基づき補助金を交付している。 根拠または理由 郷土芸能は、その地域独自の特色を備えており、それらを保存し、後世に伝え残すための活動に対する支援は、市の責務であるため。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①郷土芸能保存団体が行う郷土芸能の保存活動経費の一部を補助する旨を通知 ②補助金交付申請書を受理し、内容審査したのちに補助金交付決定を通知 ③事業完了後、実績報告書を受理し、内容審査したのちに補助金を交付 ④令和5(2023)年度は、三好上山車保存会ははじめ6団体に交付							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	保存団体の構成員の多様化や若年層の加入減少などにより、後継者の育成が課題となっている。			名称		単位					
				① 補助金交付団体の数	②	団体					
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
地域に伝わる郷土芸能 ・囃子、棒の手				名称		単位					
				① 郷土芸能保存団体の数	②	団体					
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
郷土芸能が着実に次代へ伝承される。				名称		単位					
				① 保存活動を継続する保存団体の数	②	団体					
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。				名称		単位					
				① 文化・芸術の取組みに満足した人の割合	②	%					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 団体	6	8	6	8	8	8	8			
	②										
(2)の 対象指標	① 団体	8	8	8	8	8	8	8			
	②										
(3)の 成果指標	① 団体	8	8	8	8	8	8	8			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	06
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	480	640	480	640	640	640	640			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	480	640	480	640	640	640			
人件費B	千円	1,865.6	1,865.6	2,288	2,288	2,288	2,288	2,288			
正職員従事時間×人数	時間×人	265×2	265×2	325×2	325×2	325×2	325×2	325×2			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	24	24	13	13	13	13	13			
トータルコストA+B+C	千円	2,369.6	2,529.6	2,781	2,941	2,941	2,941	2,941			
単位あたりコスト	① 千円/団体	296.2	316.2	347.6	367.6	367.6	367.6	367.6			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	375	郷土芸能保存活動支援事業
-------	-----	-----	--------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	補助金により道具類の修繕や更新がなされ、適正な維持が図られており、十分な成果が得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	囃子や棒の手以外で、地域に残る伝統的な郷土芸能について調査・研究し、事業の対象となりうるか検討する必要がある。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	活用を視野に入れた保存計画を策定した場合は、活用を含めた保存・維持活動も目的とするように拡充する必要がある。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	活用を視野に入れた保存計画を策定した場合は、国などの補助対象となる可能性がある。	
	目的達成状況	内容	各団体とも良好に伝承がなされており、おおむね達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 補助金により保存団体と負担を分担	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	国や民間団体などの事業は限定的であり、かつ目的が一部異なるため類似事業とは言えず、統廃合できない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事務の効率化をこれ以上図ることは難しく、事業費などの削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	補助額及び補助率は適正である。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	道具類の修繕や更新に要する経費が増加しており、保存団体から支援策の拡大が求められている。	対応策	国や民間団体などの実施する助成金などの情報を積極的に提供する。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	6団体 新型コロナウイルス感染症拡大のため、補助対象となる伝承活動を行えなかった団体があった。	変更追加	8団体 補助対象となる郷土芸能は囃子と棒の手であり、伝承する団体は限られている。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①郷土芸能の伝承活動は、保存団体の指導者などの熱意に支えられ、今後も継続されていくことが、文化財の保存と活用につながるものであり、現在の水準を維持する。 ②有形文化財と一体となった、活用を視野に入れた保存計画の策定を検討する必要がある。	
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	376	郷土芸能伝承活動発表会開催事業						
	この事務事業の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎					
	この事務事業の開始時期		昭和57(1982)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		文化財保護法、みよし市文化財保護条例								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	①市内には囃子や棒の手、巫女舞といった郷土芸能が古くから伝わっている。 ②各地区において郷土芸能の伝承活動が行なわれている。 ③市民に郷土芸能に対する関心を深めてもらい、郷土芸能の保存団体の活動の励みとするため、郷土伝承活動発表会を開催する。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 ①年に1回、9月中旬頃にカネヨシプレイス（旧文化センターサンアート）で発表会を実施している。 ②参加するのは、囃子、棒の手、巫女舞、和太鼓の伝承活動を行う団体である。 根拠または理由 郷土芸能の保存団体の活動継続と市民の関心の高まりを期待するとともに、伝統文化を保護・保存し、次代に継承するため。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		第41回郷土芸能伝承活動発表会 ①開催日：令和5(2023)年9月10日(日) ②参加団体：囃子(6団体)、棒の手(1団体)、巫女舞(3団体)、和太鼓(1団体) ③説明会：2回開催								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	会場や開催日、参加団体は時代に応じて変化している。			名称		単位					
				①	発表会開催回数	回					
			②								
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）							
①市民 ②郷土芸能関連団体				名称		単位					
				①	人口	人					
				②	郷土芸能関連団体数	団体					
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）							
①市民に郷土芸能に対する関心を深めてもらう。 ②郷土芸能関連団体に本発表会に参加してもらう。				名称		単位					
				①	観覧者数	人					
				②	発表会に参加した郷土芸能関連団体の数	団体					
結果(上位基本事業の意図)				(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。				名称		単位					
				①	文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%					
				②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 回	1	1	1	1	1	1	1			
	②										
(2)の 対象指標	① 人	61,218	61,375	61,375	61,380	61,938	62,219	62,500			
	② 団体	13	13	13	13	13	13	13			
(3)の 成果指標	① 人	563	750	692	750	750	750	750			
	② 団体	11	13	11	13	13	13	13			
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	06
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額)A	単位	419	531	412	509	509	509	509			
	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
		県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
		その他	千円	0	101	101	0	0	0		
一般財源	千円	419	430	311	509	509	509	509			
人件費B	千円	1,408	1,408	1,591	1,591	1,591	1,591	1,591			
正職員従事時間×人数	時間×人	100×4	100×4	113×4	113×4	113×4	113×4	113×4			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	11	11	65	65	65	65	65			
トータルコストA+B+C	千円	1,838	1,950	2,068	2,165	2,165	2,165	2,165			
単位あたりコスト	① 千円/人	0	0	0	0	0	0	0			
	② 千円/団体	141.4	150	159.1	166.5	166.5	166.5	166.5			

事務事業名	No.	376	郷土芸能伝承活動発表会開催事業
-------	-----	-----	-----------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	参観者数に変動はあるものの、参加団体からは本事業の継続を求められており、一定の成果は得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	成果をより効果的に得るため、対象とする郷土芸能及び団体については、見直しを行う必要がある。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	成果をより効果的に得るため、発表会に参加する郷土芸能及び団体については、見直しを行う必要がある。
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容		保存団体関係者を通じて観覧を呼びかけることにより、参観者数の若干の増加が期待できる。
	目的達成状況	内容		対象となる郷土芸能の保存団体の大半が参加しており、おおむね達成できている。
	市関与の必要性 (実施手法)	内容		<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 郷土芸能に対する認識と関心を高めるための事業であり、市が直接行う。
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容		類似事業がないため、統廃合できない。
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等ではないか？）	内容		保存団体との協働であり、これ以上の効率化や事業費などの削減を図ることは難しい。
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	参加にかかる費用などは保存団体の負担

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	観覧者数が少ないという意見が参加団体からも出ている。	対応策	継続して実施していく方向のため、観覧者数を増やすための方法を検討していく。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	新型コロナウイルス感染症拡大の影響により一部の保存団体が参加を見合わせた。	変更 追加	例年通り13団体に対して説明会を実施。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①市民が地域の伝統文化である郷土芸能に対する関心を深める機会になっており、事業自体は今後も継続して実施していく。 ②開催方法などについて検討をするとともに、観覧者数が増えるための方法も検討していく。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			

令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	377	文化財環境保全事業					
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち						
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう						
			基本事業	文化・芸術						
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎				
	この事務事業の開始時期		昭和56(1981)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		文化財保護法、みよし市文化財保護条例							
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	①紙や木、布などでできた文化財は、害虫による被害のリスクがある。 ②市指定有形文化財及び資料館収蔵資料を害虫による被害から保護するため、山車保存庫（三好上区山車・三好下区山車）、金比羅宮（酒井家）、資料館、収蔵庫、石川家住宅の害虫調査を行う。 ③害虫を外部から持ち込まないように、資料館新規受入れ資料のくん蒸処理（殺虫処理）を実施する。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 ①文化財がおかれた環境にどの程度害虫がいるか調査を実施する。 ②新規受入れ資料について、2年に1回くん蒸処理を実施する。 根拠または理由 市民共有の歴史的・文化的財産である市指定文化財及び資料館収蔵資料を害虫から保護し、適切な状態で維持保存するのは、市の責務であるため。					
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①調査対象：資料館本館及び木造棟、収蔵庫						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	①施設の老朽化や周辺環境の変化に伴い、定期的に行う大規模なくん蒸処理を中止した。 ②地球環境保護の観点から、薬剤に頼らない殺虫方法の導入が求められている。 ③屋外にある文化財の虫害が毎年報告されている。			名称		単位				
				①	くん蒸処理回数	回				
		②	害虫調査回数	回						
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
①市指定有形文化財 ②出土遺物を除いた資料館収蔵資料				名称		単位				
				①	市指定有形文化財の数	件				
		②	資料館収蔵資料の数	件						
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
市指定有形文化財及び資料館収蔵資料を害虫の被害から保護し、良好な状態で保存する。				名称		単位				
				①	虫害を防止できた市指定有形文化財の数	件				
		②	虫害を防止できた資料館収蔵資料の数	件						
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。				名称		単位				
				①	文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%				
		②								
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値		
(1)の 活動指標	① 回	0	1	0	0	1	0	1		
	② 回	2	2	1	2	2	2	2		
(2)の 対象指標	① 件	4	4	4	4	4	4	5		
	② 件	9,429	9,529	9,508	9,608	9,708	9,808	9,908		
(3)の 成果指標	① 件	4	4	4	4	4	4	5		
	② 件	9,429	9,529	9,508	9,608	9,708	9,808	9,908		
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85		
	②									
予算費目	会計	01 一般会計			款	10	項	05	目	06
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A	単位	348	957	190	352	957	352	957		
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	0	0	0	0	0		
	一般財源	千円	348	957	190	352	957	352	957	
人件費 B	千円	105.6	105.6	35.2	35.2	35.2	35.2	35.2		
正職員従事時間×人数	時間×人	30×1	30×1	10×1	10×1	10×1	10×1	10×1		
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用 C	千円	0	0	24	24	24	24	24		
トータルコスト A+B+C	千円	453.6	1,062.6	249.2	411.2	1,016.2	411.2	1,016.2		
単位あたりコスト	① 千円/件	113.4	265.7	62.3	102.8	254.1	102.8	203.2		
	② 千円/件	0	0.1	0	0	0.1	0	0.1		

事務事業名	No.	377	文化財環境保全事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	指定有形文化財や資料館収蔵資料を害虫による被害から保護することは、市の責務であり、成果も十分得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	指定有形文化財が増加した場合、それらを害虫調査の対象とするか、急を要する害虫被害に対してどのように対応していくかなど、検討していく必要がある。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市民共有の財産である指定有形文化財や資料館収蔵資料を、害虫から保護して良好な状態で後世に伝えていくことは、市の責務である。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	害虫調査の回数及び期間を拡充し、害虫発生状況を的確に把握することによって、より成果は向上する。	
	目的達成状況	内容	指定有形文化財及び資料館収蔵資料ともに、深刻な害虫被害は発生しておらず、おおむね達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 専門的な知識と技術を有する民間団体と協働	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業がないため、統廃合できない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事務の効率化をこれ以上図ることは難しく、人件費の削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	文化財所有者から軽微な虫害発生の報告がある。 生産中止などにより使用できる薬剤がより限定的になっている。	対応策	随時、職員が状況確認を行ない、薬剤などによる処置を実施している。 代替薬品やくん蒸に頼らない害虫対策について調査して検討する。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	新規受入れ点数が少なかったため、くん蒸を行なわなかった。	変更・追加	今年度はくん蒸を実施しない。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①新規受入れ資料のくん蒸を2年に1回実施する。 ②くん蒸処理の方法や薬剤使用の有無などについて、調査研究する必要がある。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	↑ 増加			
	成果の方向性	→ 維持			

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	378	史跡整備管理事業						
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎					
	この事務事業の開始時期		平成2(1990)年度		事務区分	□法定受託事務 ■自治事務					
	この事務事業の根拠法令		文化財保護法、みよし市文化財保護条例								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	①市の歴史と文化を今に伝える貴重な史跡を整備保存し、広く公開するため、草刈りや雑木伐採を実施して史跡の環境を維持保全する。 ②現在は、福谷城跡、黒笹27号窯跡、黒笹90号窯跡の3箇所を常時公開している。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 史跡用地として借地又は使用契約している福谷城跡及び黒笹27号窯跡、公園内にある黒笹90号窯跡について、草刈り及び雑木処理を実施している。 根拠または理由 城跡や窯跡は、地域の歴史を現在に伝える貴重な文化財であり、適正な維持管理を行い、広く公開して、後世に受け継いでいく必要があるため。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①史跡用地の賃貸借及び使用貸借事務 ②史跡管理（年2回の草刈り）							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	①文化財保護法の改正により、活用を視野に入れた保護が求められている。 ②福谷城跡を含む公園整備が予定されている。 ③近年の城ブームや大河ドラマの影響で、福谷城跡を訪れる人が増えている。			名称		単位					
				① 対象となる史跡の数	件	② 草刈り等の管理実施回数	回				
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）							
市に残る代表的な史跡 ・福谷城跡、黒笹27号窯跡、黒笹90号窯跡				名称		単位					
				① 代表的な史跡の面積	㎡		②				
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）							
適正に保存された史跡を広く公開するとともに、見学者がその価値を正しく認識し、かつ快適に見られるように維持する。				名称		単位					
				① 代表的な史跡の公開面積	㎡		②				
結果(上位基本事業の意図)				(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。				名称		単位					
				① 文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%		②				
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 件	3	3	3	3	3	3	3			
	② 回	1	2	2	2	2	2	2			
(2)の 対象指標	① ㎡	4,595	4,595	4,595	4,595	4,595	4,595	4,595			
	②										
(3)の 成果指標	① ㎡	4,595	4,595	4,595	4,595	4,595	4,595	4,595			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	06
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	2,533	1,882	1,827	1,882	2,012	1,882	1,882			
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	2,533	1,882	1,827	1,882	2,012	1,882	1,882		
人件費B	千円	1,548.8	1,548.8	876.5	876.5	876.5	876.5	876.5			
正職員従事時間×人数	時間×人	110×4	110×4	83×3	83×3	83×3	83×3	83×3			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	0	0	86	86	86	86	86			
トータルコストA+B+C	千円	4,081.8	3,430.8	2,789.5	2,844.5	2,974.5	2,844.5	2,844.5			
単位あたりコスト	① 千円/㎡	0.9	0.7	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	378	史跡整備管理事業
-------	-----	-----	----------

2 評価 CHECK	目的 妥当性	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	対象となる史跡は適正に管理され、広く公開されており、十分な成果が得られている。	
		事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	新たに史跡が追加されたり、史跡の範囲が変更となった場合は、対象を見直すなどの検討をする必要がある。	
		事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	活用を視野に入れた保存計画を策定した場合は、活用を含めた保存・維持活動も目的とするように拡充する必要がある。	
	有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	現在の成果指標について、これ以上の向上は難しい。		
		目的達成状況	内容	現状においては適正に管理されており、おおむね達成できている。		
		市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 草刈りなどの作業は委託業務にて実施		
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業がないため、統廃合できない。			
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事務の効率化をこれ以上図ることは難しく、事業費などの削減はできない。			
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。		

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	文化財保護委員会にて福谷城跡の史跡への指定を検討するよう意見が出された。	対応策	指定を含め、万全の保護ができるように方法を検討する。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	草刈りを実施した。	変更・追加	草刈り及び雑木伐採を予定している。
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①史跡を良好な状態で保全する取り組みを継続することによって文化財の保存と活用が図れるため、現在の水準を維持する。 ②活用を視野に入れた保存計画の策定を検討する必要がある。 ③福谷城跡については、公園整備に伴い、適宜対応していくと共に、万全の保護ができるように検討を行っていく。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状	事務事業名		No.	379	埋蔵文化財保存事業						
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎					
この事務事業の開始時期		昭和53(1978)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務						
この事務事業の根拠法令		文化財保護法									
P L A N 及 び D O	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	①埋蔵文化財は、土地に埋蔵された状態での現状保存が原則であるが、開発事業に伴い現状保存できない場合は、発掘調査などを実施し、埋蔵文化財の詳細を報告書などで記録保存して後世に残す必要がある。 ②昭和53(1978)年に中部電力変電所地内の埋蔵文化財の発掘調査が行われて以来、埋蔵文化財の保存事業が継続して実施されている。 ③平成28(2016)年度から埋蔵文化財の面積や事業費が増加したため国庫補助を受けている。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 ①埋蔵文化財の有無を確認するための試掘調査や個人の専用住宅建設などに伴う発掘調査は、国庫補助を受けている。 ②営利企業や公共団体による開発に伴う発掘調査は、原因者負担で行う。 根拠または理由 文化財保護法により、工事によって破壊される埋蔵文化財は、発掘調査により記録保存し、後世に残さなければならないため。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		①埋蔵文化財の有無確認及び開発計画の調整（有無の確認、結果通知、開発者との協議調整） ②発掘などの届出などに関わる業務（開発者との協議調整、発掘の届出などの受理、審査、県への送付） ③埋蔵文化財調査業務（委託契約、調査業務の監理、委託料の支払い、完了確認）								
	事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
	変 化 内 容	埋蔵文化財の有無の確認や試掘調査によって、記録保存されるべき遺跡の範囲が大きくなっている。			名称		単位				
					① 埋蔵文化財の有無の確認の申請件数	件	②				
	対象(この事業の対象、範囲となる人、物) 開発などにより失われる可能性がある埋蔵文化財				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
					名称		単位				
					① 遺跡が有ると回答した件数	件	②				
	目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか) 試掘や発掘調査を実施し、現状保存または記録保存する。				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
				名称		単位					
				① 試掘や発掘調査を実施した件数	件	②					
結果(上位基本事業の意図) 埋蔵文化財の保護と発掘調査の管理を行う。				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
				名称		単位					
				① 文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%	②					
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 件	327	350	363	350	350	350	350			
	②										
(2)の 対象指標	① 件	86	100	90	100	100	100	100			
	②										
(3)の 成果指標	① 件	34	40	29	40	40	40	40			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	06
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
財 源 内 訳	事業費(決算又は予算額) A	単位	8,274	8,109	6,667	8,096	8,096	21,450	8,096		
	国庫支出金	千円	2,654	2,983	2,983	3,032	3,908	3,908	3,908		
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0		
	その他	千円	0	264	0	264	264	264	264		
一般財源	千円	5,620	4,862	3,684	4,800	3,924	17,278	3,924			
人件費 B	千円	19,154.2	19,154.2	19,461	19,461	19,461	19,461	19,461			
正職員従事時間×人数	時間×人	465×4	465×4	413×4	413×4	413×4	413×4	413×4			
正職員以外の人件費	千円	12,607	12,607	13,646	13,646	13,646	13,646	13,646			
その他の費用 C	千円	206	206	385	385	385	385	385			
トータルコスト A+B+C	千円	27,634.2	27,469.2	26,513	27,942	27,942	41,296	27,942			
単位あたりコスト ①	千円/件	321.3	274.7	294.6	279.4	279.4	413	279.4			
(トータルコスト/(2)の対象指標) ②	千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	379	埋蔵文化財保存事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	開発に伴い失われる可能性のある遺跡については、適正に現状保存または記録保存できており、十分な成果が得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	現状保存が原則であり、対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	文化財保護法に基づく事業であり、目的の見直しは必要ない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	開発区域に入り、失われる可能性のある埋蔵文化財については、開発事業者と協議調整を行ったうえで現状保存または記録保存しており、これ以上の成果の向上は難しい。	
	目的達成状況	内容	開発区域に入り、失われる可能性のある埋蔵文化財については、適正に現状保存または記録保存されており、おおむね達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 業務委託した上で、指導監督を市が行っている。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業がないため、統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事務の効率化をこれ以上図ることは難しく、また原因者負担分についても効率的に運用しており、これ以上の事業費などの削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	大規模開発などに対しては、全額原因者負担

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	国庫補助対象外の開発事業は、期間と費用の面で事業者の負担が増す。	対応策	事業者に対する説明と協議調整を十分に行う。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	開発事業などにより発掘調査を行う場合は、会計年度任用職員にて対応	変更・追加	変更なし
	今後の事業・コスト・成果の方向性		今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 試掘調査や個人住宅の開発などについては国庫補助の対象となるため、継続的に補助を受けていくとともに、原因者負担となる開発があった場合は、速やかに関係各所と協議し、方向性を探っていく。		
コストの方向性		→ 維持			
成果の方向性		→ 維持			

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	380	文化財資料購入事業						
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎					
	この事務事業の開始時期		昭和57(1982)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		文化財保護法、みよし市文化財保護条例								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	①地域の歴史と文化に関わりの深い文化財資料を購入し、その散逸と消滅を防止する。 ②資料館の収蔵資料を拡充しながら、購入した文化財資料を、展示会などを通して広く公開する。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 ①郷土出身の画家である伊豆原麻谷の作品を中心として、みよし市に関わりのある文化財資料を、文化財保護委員会の諮問を経て購入する。 ②購入した文化財を展示事業の中で一般に公開する。 根拠または理由 市の歴史と文化に関する文化財資料の散逸を防止するとともに、市民に郷土の歴史に関わる理解を深めてもらう必要があるため。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等				令和4年度は文化財資料の購入はなかった。						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	質の高い麻谷作品が市場に出ることが少なくなり、また、出たとしても高値となることも多く、購入を見送らざるを得ないケースがある。			名称		単位					
				① 購入の諮問をした資料数	件						
				② 購入した文化財資料	件						
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
市にゆかりがあるため購入した文化財資料				名称		単位					
				① 購入した文化財資料の累計	件						
				②							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
文化財資料として購入し、散逸と消滅を防止するとともに、展示や研究に利用する。				名称		単位					
				① 展示等に利用した購入文化財資料の数	件						
				②							
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。				名称		単位					
				① 文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%						
				②							
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 件	0	0	0	0	1	1	1			
	② 件	0	0	0	0	1	1	1			
(2)の 対象指標	① 件	106	106	106	106	107	108	109			
	②										
(3)の 成果指標	① 件	0	2	0	0	2	2	2			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	07
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	0	17	0	0	0	0	0			
	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
		県支出金	千円	0	0	0	0	0	0		
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0		
		その他	千円	0	0	0	0	0	0		
		一般財源	千円	0	17	0	0	0	0		
人件費 B	千円	17.6	17.6	17.6	17.6	17.6	17.6	17.6			
正職員従事時間×人数	時間×人	5×1	5×1	5×1	5×1	5×1	5×1	5×1			
	正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0			
その他の費用 C	千円	0	0	0	0	0	0	0			
トータルコスト A+B+C	千円	17.6	34.6	17.6	17.6	17.6	17.6	17.6			
単位あたりコスト	① 千円/件	0.2	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			
	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	380	文化財資料購入事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	市にゆかりのある文化財資料の散逸を防いでおり、十分な成果が得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市にゆかりのある文化財資料を収集していくことは、市の責務であり、対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	収集した文化財資料を市民共有の財産として展示や研究等で広く活用することは、市の責務であり、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	市場に流通する購入対象の文化財資料の情報を幅広く収集する。	
	目的達成状況	内容	購入が適当とされた文化財はすべて購入できており、その大半は展示等で活用されているため、おおむね達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 収集は資料館の博物館活動の根幹であり、市が直営で行う。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業がないため、統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事務の効率化をこれ以上図ることは難しく、事業費などの削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善 案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	伊豆原麻谷の優品を収蔵すべきと指摘されている。	対応策	優品は高額であり、出たときに購入できるように予算措置をしておく。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	備品購入費の予算措置がない。	変更・追加	前年度と同様である。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①市にゆかりのある文化財の散逸を防止し、資料館が収蔵する文化財資料を拡充するため、継続的な購入が必要である。 ②文化財資料を購入するための予算措置をする必要がある。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			

令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	381	資料館施設管理事業					
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち						
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう						
			基本事業	文化・芸術						
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎				
	この事務事業の開始時期		昭和57(1982)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務				
	この事務事業の根拠法令		博物館法、文化財保護法、みよし市立歴史民俗資料館設置条例							
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由					
	①市の歴史と文化に関する資料を収集・保存し、それらを広く公開する施設として昭和57(1982)年11月に資料館が開館した。 ②増加する収蔵資料を保管するため、平成16(2004)年に旧給食センター（昭和48(1973)年建築）を収蔵庫として改修し、出土遺物と民具を収蔵している。 ③来館者の利便性向上と館蔵資料の保護保全、適正な施設管理を図るため、老朽化した施設・機器を整備充実する。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 ①資料館本館及び木造棟は建築後42年が経過し、施設の設備機器の老朽化が進行している。 ②収蔵庫は建築後51年が経過しており、雨漏りなどの老朽化が顕著である。 根拠または理由 博物館法に基づく施設として、その維持管理は設置者である市の負担で行う必要があるため。					
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			①施設管理に関する業務（委託業務、修繕工事など） ②施設設備保守点検（設備機器保守委託など）						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	開館から年数がたち、施設の老朽化が進んでいる。特に収蔵庫については、雨漏りに加え、内部のコンクリート壁の剥落など、著しく老朽化が進行しており、耐久性の低下が強く懸念される。			名称		単位				
				① 管理及び設備機器保守の業務件数	件					
		② 開館日数	日							
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）						
①資料館及び収蔵庫 ②市民		名称		単位						
		① 資料館及び収蔵庫の面積	m ²							
		② 人口	人							
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）						
修繕などの整備を行い、資料館及び収蔵庫を適正に管理し、多くの住民に安全に来館してもらう。			名称		単位					
			① 修繕・改修工事などの実施件数	件						
		② 入館者数	人							
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。			名称		単位					
			① 文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%						
		②								
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標										
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値		
(1)の 活動指標	① 件	9	9	10	10	10	10	10		
	② 日	306	300	306	275	300	300	300		
(2)の 対象指標	① m ²	3,414	3,414	3,414	3,414	3,414	3,414	3,414		
	② 人	61,218	61,375	61,375	61,380	61,938	62,219	62,500		
(3)の 成果指標	① 件	12	3	8	2	2	2	2		
	② 人	5,615	5,700	5,800	4,350	5,800	5,850	5,850		
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85		
	②									
予算費目	会計	01 一般会計			款	10	項	05	目	07
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A	単位	13,683	8,591	21,307	40,746	7,251	7,251	7,251		
	財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0	
		その他	千円	6	3	6	3	3	3	
一般財源	千円	13,677	8,588	21,301	40,743	7,248	7,248	7,248		
人件費B	千円	6,776	6,776	12,295.4	12,295.4	12,295.4	12,295.4	12,295.4		
正職員従事時間×人数	時間×人	385×5	385×5	569×5	569×5	569×5	569×5	569×5		
正職員以外の人件費	千円	0	0	2,281	2,281	2,281	2,281	2,281		
その他の費用C	千円	85	85	209	209	209	209	209		
トータルコストA+B+C	千円	20,544	15,452	33,811.4	53,250.4	19,755.4	19,755.4	19,755.4		
単位あたりコスト (トータルコスト/(2)の対象指標)	① 千円/m ²	6	4.5	9.9	15.6	5.8	5.8	5.8		
	② 千円/人	0.3	0.3	0.6	0.9	0.3	0.3	0.3		

様式1-2

事務事業名	No.	381	資料館施設管理事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	現時点において、ほぼ適正に管理されており成果は得られているが、このまま老朽化が進めば、今後修繕箇所が増大し、十分な成果が得られなくなる可能性がある。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市民共有の財産であり、市の歴史と文化を後世に伝える資料を収集、保存、展示するための資料館及び収蔵庫を適正に管理するのは、市の責務であり、対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市民共有の財産であり、市の歴史と文化を後世に伝える資料を収集、保存、展示するための資料館及び収蔵庫を適正に管理するのは、市の責務であり、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	立地や施設などの条件により、大規模改修などを行ったとしても、既存施設のままでは、成果を向上させることは難しい。	
	目的達成状況	内容	現状においては、致命的な建物劣化などは確認されておらず、おおむね達成できている。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 収蔵資料を後世に伝えていくのは市の責務であり、直営で行う。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	施設管理については、施設の新規建設や施設同士の統廃合によって成果が向上しうる。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事務の効率化をこれ以上図ることは難しい。劣化の進行により、今後事業費は増加する可能性が高い。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市の歴史と文化を伝える施設であり、現状で適正である。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	資料館の位置が分かりにくいとの声が多い。 資料館の機能をより拡大して、様々な分野と連携することが求められている。	対応策	看板や必要な設備を順次整える。 現在の設備や人員で可能な限り対応するための手段を検討する。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	展示ケース飛散防止フィルム貼付工事	変更追加	空調機器更新工事 工事に伴い、1箇月間程度の休館を予定
	今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案	
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①利用者の利便向上を図るため、順次、設備や機器を整備し、資料館の適正な維持管理を図る必要がある。 ②資料館在り方検討会において出された提言を受けて、資料館の今後について計画などを策定することを検討していく。 ③公共施設のマネジメントについての方向性が出た際には、それに沿って、改修などの計画策定を検討していく。		
コストの方向性			↓ 減少		
成果の方向性			→ 維持		

令和6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	382	資料館展示事業						
	この事務事業の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館			課長名	橋本 慎一郎				
	この事務事業の開始時期		昭和57(1982)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		博物館法、文化財保護法、みよし市立歴史民俗資料館設置条例								
	事業の概要		現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由								
	①広く市民に市の歴史や文化に対する理解を深めてもらうため、昭和57(1982)年に資料館が開館し、寄贈、寄託及び購入により収集した収蔵資料及び他機関の所蔵資料などを展示紹介している。 ②平成29(2017)年度から常設展示をリニューアルしている。 SDGsの取組み：4,11		現在の状況 ①市の歴史や文化に関する資料を常時展示している。 ②資料館収蔵資料に加え、他の博物館などから資料を借用し、企画展や特別展を年4回開催している。 根拠または理由 市民をはじめとする来館者に、市の歴史や文化に対して興味関心を抱いてもらい、理解を深めてもらうことは、資料館の重要な機能であるため。								
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		①常設展示（4/1～3/31） ②展示会（企画展・特別展）春季企画展「猿投窯発見の丘」（4/29～6/25）、夏季企画展「見る・学ぶ・楽しむ昆虫展」（7/15～9/10）、秋季特別展「みよしと戦争」（11/11～12/24）、冬季企画展「第42回ひな人形展」（1/27～3/17）								
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか		(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）									
変 化 内 容	①資料保護に対する意識が高まり、昭和57年当時の収蔵及び展示設備しか持たない当館での展示を断られるケースがある。 ②多様な資料の展示が求められている。				名称		単位				
			①	展示会の開催回数		回					
		②	展示会の開催日数		日						
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)		(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）									
市民				名称		単位					
		①	人口		人						
		②									
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)		(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）									
展示会を通じて、地域の歴史や文化に対して関心を持ってもらい、理解を深めてもらう。				名称		単位					
		①	展示会の開催期間中の入館者数		人						
		②									
結果(上位基本事業の意図)		(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）									
企画展・体験講座の実施を通じて、歴史や伝統文化への理解を深める。				名称		単位					
		①	文化・芸術の取組みに満足した人の割合		%						
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
(1)の活動指標	① 回	4	4	4	3	4	4	4			
	② 日	202	200	181	150	200	200	200			
(2)の対象指標	① 人	61,218	61,375	61,375	61,380	61,938	62,219	62,500			
	②										
(3)の成果指標	① 人	5,376	5,400	5,270	4,000	5,400	5,400	5,400			
	②										
(4)の結果の成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	07
コスト	年度	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A	単位	5,263	6,032	3,613	4,756	5,398	5,398	5,398			
財源内訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	191	115	133	115	115	115			
	一般財源	千円	5,072	5,917	3,480	4,641	5,283	5,283	5,283		
人件費 B	千円	5,681.3	5,681.3	2,844.2	2,844.2	2,844.2	2,844.2	2,844.2			
正職員従事時間×人数	時間×人	538×3	538×3	202×4	202×4	202×4	202×4	202×4			
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0			
その他の費用 C	千円	577	577	497	497	497	497	497			
トータルコスト A+B+C	千円	11,521.3	12,290.3	6,954.2	8,097.2	8,739.2	8,739.2	8,739.2			
単位あたりコスト	① 千円/人	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	382	資料館展示事業
-------	-----	-----	---------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	市内をはじめ市外からも観覧者が来ており、十分な成果が得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市の歴史や文化を広く発信していくことは、市の責務であり、対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	施設設備について見直しを行い、より質の高い、数多くの資料を展示することが求められる。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	設備などの更新がされ、より質の高い資料の展示ができれば成果は向上する。	
	目的達成状況	内容	ほぼ計画値どおりの入館者があり、目的は十分に達成している。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 看板などについては委託にて実施	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業がないため、統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	事務の効率化をこれ以上図ることは難しく、事業費などの削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市の歴史や文化を広く発信していくことは、市の責務である。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	福谷城などについての要望が高まっている。	対応策	市民の興味関心も考慮した展示テーマを検討する。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	企画展などを年4回開催した。	変更・追加	企画展などを年3回開催する。
今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案		
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①地域の歴史と文化を知り、地域への愛着を養う機会を提供するため、展示事業を継続して実施する必要がある。 ②施設や設備の更新を検討する必要がある。 ③展示に関する長期計画の策定を検討する必要がある。		
コストの方向性			↑ 増加		
成果の方向性			→ 維持		

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	383	資料館資料整理事業						
	この事務事業 の位置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎					
	この事務事業の開始時期		平成14(2002)年度		事務区分	□法定受託事務 ■自治事務					
	この事務事業の根拠法令		博物館法、文化財保護法、みよし市立歴史民俗資料館設置条例								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	①収蔵資料は市民共有の財産であり、市の歴史と文化を後世に伝えるため、適正に保存し、継承していく。 ②資料は寄贈、寄託、購入、採集、発掘などにより収集され、古文書、出土遺物、民具、美術工芸品、歴史資料などに分類される。 ③収集した資料は整理されなければ活用できず、適正な保管もできない。 SDGsの取組み：4, 11				現在の状況 古文書は1点ずつ表題などを記入した封筒に入れる。出土遺物は1点ずつ水洗、注記、分類をしてコンテナに入れる。民具や美術工芸品などは記録、分類して収蔵場所に収める。 根拠または理由 収蔵資料は市民共有の財産であり、これらの整理と活用は、資料館の活動の根幹であり、責務であるため。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等				①会計年度任用職員による埋蔵文化財や寄贈資料の整理作業 ②古文書保存マイクロフィルム撮影業務委託						
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか					(1)活動指標（事務事業の活動量を表す指標）						
変 化 内 容	①開館以来収集を行っており、収蔵庫の容量に余裕がなくなってきた。 ②整理作業を実施するにあたり、熟達した作業員の確保が難しい。				名称		単位				
					① 整理した出土遺物のコンテナ数	箱					
		② マイクロフィルムの撮影本数	本								
対象(この事業の対象、範囲となる人、物) 新たに寄贈などによって収集された資料					(2)対象指標（対象の大きさを表す指標）						
		名称		単位							
		① 新規収蔵資料の数	件								
		②									
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか) 適切に整理し、展示などで活用できるようにする。					(3)成果指標（目的の達成度を示す指標）						
		名称		単位							
		① 整理した資料の数	件								
		②									
結果(上位基本事業の意図) 歴史民俗資料館収蔵資料の整理、調査・研究などへの活用					(4)結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）						
		名称		単位							
		① 文化・芸術の取組みに満足した人の割合	%								
		②									
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
(1)の 活動指標	① 箱	5	5	5	5	5	5	5			
	② 本	5	5	5	5	5	10	10			
(2)の 対象指標	① 件	7	50	79	100	100	100	100			
	②										
(3)の 成果指標	① 件	7	50	79	100	100	100	100			
	②										
(4)の結果の 成果指標	① %	70	75	80	85	85	85	85			
	②										
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	07
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値			
事業費(決算又は予算額)A	単位	2,678	2,870	2,675	2,870	3,970	2,870	3,695			
	財源内訳	千円	0	0	0	0	0	0			
	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0			
その他の費用C	千円	12	12	0	0	0	0	0			
正職員以外の人件費	千円	3,383	3,383	3,099	3,099	3,099	3,099	3,099			
正職員従事時間×人数	時間×人	373×3	373×3	200×2	200×2	200×2	200×2	200×2			
人件費B	千円	7,321.9	7,321.9	4,507	4,507	4,507	4,507	4,507			
トータルコストA+B+C	千円	10,011.9	10,203.9	7,182	7,377	8,477	7,377	8,202			
単位あたりコスト	① 千円/件	1,430.3	204.1	90.9	73.8	84.8	73.8	82			
(トータルコスト/(2)の対象指標)	② 千円/	0	0	0	0	0	0	0			

事務事業名	No.	383	資料館資料整理事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	収集した資料は、そのままでは展示や研究などには活用できないため、順次整理を行っており、十分な成果が得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市民共有の財産である収蔵資料を適正に保存し、活用していくことは市の責務であり、対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市民共有の財産である収蔵資料を適正に保存し、活用していくことは市の責務であり、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	作業者の増員や一部委託を進めることにより、未整理資料が減少する。	
	目的達成状況	内容	収集した資料は、同年度中にほぼ整理されており、おおむね達成できている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 市民の共有財産であり、一部委託しながら事業を進める。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業がないため、統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等できないか？）	内容	一部委託を進めることは可能であるが、事業費、人件費ともすでに効率化を図っており、これ以上の事業費などの削減は困難である。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	直接的な受益者はいない。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	学校などから出張授業や資料貸出の要望がある。	対応策	貸出などを視野に入れて資料を収集、整理する。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	会計年度任用職員による整理の実施	変更・追加	変更なし
今後の事業・コスト・成果の方向性			今後の事業の方向性、改革・改善案		
<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止			※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①未整理状態にある古文書や出土遺物などは、小中学校の教材や地域の歴史に関わる調査、研究、展示事業に活用することができず、また他の博物館からの借用依頼や資料調査にも対応できないため、事業の継続が必要である。 ②一部の資料は、破損が激しく、展示はもちろん適正な保存も難しく、計画的な資料修復を行なっていく必要がある。 ③収蔵施設については、早急な対策立案が必要である。		
コストの方向性			↑ 増加		
成果の方向性			→ 維持		

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月17日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	384	石川家住宅管理事業							
	この事務事業の位置		政策		安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策		文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業		文化・芸術							
	主管課名		歴史民俗資料館		課長名	橋本 慎一郎						
	この事務事業の開始時期		平成23(2011)年度		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務						
	この事務事業の根拠法令		文化財保護法、みよし市指定文化財石川家住宅設置条例									
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由							
	①石川家住宅は、座敷、長屋門、蔵などからなる明治末期の住宅である。 ②明示43(1910)年に初代村長の石川愛治郎氏の新家兼隠宅として建設され、平成22(2010)年2月まで住居として使用、平成23(2011)年8月にみよし市有形文化財に指定されて、同年11月に土地、建物、調度品が一括で市へ寄贈された。 ③耐震補強などの整備を行い、平成26(2014)年度より一般公開して管理を行う。 SDGsの取組み：4,11				現在の状況 ①築100年以上経った古民家であり、適宜修繕などを実施しながら施設の管理をしている。 ②寄贈を受けた調度品の整理を実施している。 ③季節ごとのイベントや講座を実施している。 根拠または理由 指定文化財である建物に加え、庭や調度品も市民共有の財産であり、これらの整理と活用は、市の責務であるため。							
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等		①施設の日常管理 ②設備機器保守委託業務 ③樹木などの剪定業務委託 ④講座などの実施 ⑤調度品の整理									
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）								
変 化 内 容	経年劣化により定期的な修繕の必要な箇所がある。			名称		単位						
				① 開館日数		日						
		②										
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）								
①市民 ②石川家住宅				名称		単位						
				① 人口		人						
		② 石川家住宅の面積		m ²								
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）								
適正に管理された石川家住宅に来てもらう。				名称		単位						
		① 入館者数		人								
		② 調度品整理の完了率		%								
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）								
史跡、歴史的資料と伝統芸能を保存し、次代に継承する。				名称		単位						
		① 文化・芸術の取組みに満足した人の割合		%								
		②										
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標												
指標 \ 年度		単位	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
(1)の活動指標		① 日	203	200	205	200	200	200	200			
		②										
(2)の対象指標		① 人	61,218	61,375	61,375	61,380	61,938	62,219	62,500			
		② m ²	1,282	1,282	1,282	1,282	1,282	1,282	1,282			
(3)の成果指標		① 人	2,977	3,000	3,444	3,500	3,500	3,500	3,500			
		② %	77	82	80	84	88	92	96			
(4)の結果の成果指標		① %	70	75	80	85	85	85	85			
		②										
予算費目		会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	07
コスト		年度	R4年度実績値	R5年度計画値	R5年度実績値	R6年度計画値	R7年度目標値	R8年度目標値	R9年度目標値			
事業費(決算又は予算額) A		単位	4,340	6,134	5,096	3,905	4,235	3,905	4,675			
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	その他	千円	0	0	0	0	0	0	0			
	一般財源	千円	4,340	6,134	5,096	3,905	4,235	3,905	4,675			
人件費 B		千円	9,973.9	9,973.9	12,305.4	12,305.4	12,305.4	12,305.4	3,435			
正職員従事時間×人数		時間×人	648×3	648×3	840×3	840×3	840×3	840×3	840×0			
正職員以外の人件費		千円	3,131	3,131	3,435	3,435	3,435	3,435	3,435			
その他の費用 C		千円	18	18	138	138	138	138	138			
トータルコスト A+B+C		千円	14,331.9	16,125.9	17,539.4	16,348.4	16,678.4	16,348.4	8,248			
単位あたりコスト		① 千円/人	0.2	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.1			
(トータルコスト/(2)の対象指標)		② 千円/m ²	11.2	12.6	13.7	12.8	13	12.8	6.4			

事務事業名	No.	384	石川家住宅管理事業
-------	-----	-----	-----------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	適正に管理されており、十分な成果が得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市の歴史と文化を伝える石川家住宅を保存して継承していくことは、市の責務であり、対象を見直す必要はない。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	市の歴史と文化を伝える石川家住宅を保存して継承していくことは、市の責務であり、目的を見直す必要はない。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	修繕や活用に関する計画を策定し、効率的に事業を実施する。	
	目的達成状況	内容	管理についてはおおむね達成できているが、調度品の整理については80%の達成率である。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 市の歴史と文化を伝える文化財であり、市で管理する。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業がないため、統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等ではないか？）	内容	事務の効率化をこれ以上図ることは難しく、人件費の削減はできない。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市の歴史と文化を次代に継承していくことが目的であり、現状で適正である。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	①経年劣化により修繕が必要な箇所がある。 ②早急な整理の完了	対応策	①景観を損ねないように配慮しながら計画的に修繕を行う。 ②現状では、これ以上の成果が望めないため、必要な人的、予算的措置を講じる。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	井戸場前主屋屋根修繕工事を実施した	変更追加	今年度は小規模な修繕工事のみを予定
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 ①寄贈された土地建物及び庭園を維持管理していく。 ②寄贈された調度品に関しては簡易な目録しかなく、保存及び管理のために整理及び調査を継続実施していく。 ③活用を視野に入れた保存計画の策定を検討する必要がある。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名		No.	385	勤労文化会館等維持管理事業						
	この事務事業 の 位 置		政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち							
			施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう							
			基本事業	文化・芸術							
	主管課名		生涯学習推進課		課長名	二子石 勝					
	この事務事業の開始時期		平成5(1993)年7月		事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務					
	この事務事業の根拠法令		みよし市勤労文化会館設置条例・みよし市ふるさと会館設置条例								
	事業の概要				現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由						
	勤労文化会館の維持管理を指定管理者制度を活用し、民間企業に委託している。（令和3(2021)年4月1日～令和8(2026)年3月31日） 「SDGsの取り組み：4, 11」				施設の維持管理事業の効率化や民間ノウハウの活用といった面から指定管理者制度の活用は必要である。令和3(2021)年度から第5期目の指定管理である。 令和3(2021)年度に大規模改修工事が完了しリニューアルオープンしている。 令和4(2022)年度から株式会社カネヨシとネーミングライツ・パートナー契約を結び、愛称を「カネヨシプレイス」へ変更している。						
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等			指定管理者制度の導入により、会館管理全般（設備管理、清掃管理、夜間危機管理、樹木管理、舞台管理、受付業務等）と保守点検業務（舞台機構、舞台照明、エレベーター、自動扉等）を指定管理者への委託で実施している。							
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）							
変 化 内 容	平成19(2007)年4月から指定管理者導入			名称		単位					
				① 勤労文化会館の開館日数			日				
				② ふるさと会館の開館日数			日				
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）							
①みよし市勤労文化会館 ②みよし市ふるさと会館				名称		単位					
				① 勤労文化会館の面積			m ²				
				② ふるさと会館の面積			m ²				
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）							
①勤労文化会館が市民にとって、利用しやすく快適で安全な施設である。 ②ふるさと会館が日本文化紹介施設として、有効活用される。				名称		単位					
				① 勤労文化会館の利用者数			人				
				② ふるさと会館の利用者数			人				
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）							
文化芸術活動に参加してもらう				名称		単位					
				① 自主的な活動件数			件				
				② カネヨシプレイス年間利用者数			人				
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標											
指標 \ 年度		単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値		
(1)の 活動指標		① 日	304	315	313	315	315	315	315		
		② 日	304	315	313	315	315	315	315		
(2)の 対象指標		① m ²	12,051.69	12,051.69	12,051.69	12,051.69	12,051.69	12,051.69	12,051.69		
		② m ²	402	402	402	402	402	402	402		
(3)の 成果指標		① 人	195,254	200,000	257,888	278,175	294,012	288,067	299,193		
		② 人	3,994	5,000	3,379	5,000	5,500	6,000	6,500		
(4)の結果の 成果指標		① 件	49	55	68	70	70	75	75		
		② 人	199,248	205,000	261,267	216,000	227,000	232,000	299,193		
予算費目		会計	01 一般会計			款	10	項	05	目	08
コスト		年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値		
事業費(決算又は予算額) A		単位	155,173	157,537	157,319	172,584	161,273	161,335	161,273		
財 源 内 訳	国庫支出金		千円	0	0	0	0	0	0		
	県支出金		千円	0	0	0	0	0	0		
	地方債		千円	0	0	0	0	0	0		
	その他		千円	9,067	6,710	6,710	6,500	6,500	6,500	6,500	
	一般財源		千円	146,106	150,827	150,609	166,084	154,773	154,835	154,773	
人件費 B		千円	1,795.2	1,232	1,232	1,232	1,232	1,232	1,232		
正職員従事時間×人数		時間×人	170×3	175×2	175×2	175×2	175×2	175×2	175×2		
正職員以外の人件費		千円	0	0	0	0	0	0	0		
その他の費用 C		千円	16	339	50	50	50	50	50		
トータルコスト A+B+C		千円	156,984.2	159,108	158,601	173,866	162,555	162,617	162,555		
単位あたりコスト		千円/m ²	13	13.2	13.2	14.4	13.5	13.5	13.5		
(トータルコスト/(2)の対象指標)		千円/m ²	390.5	395.8	394.5	432.5	404.4	404.5	404.4		

事務事業名	No.	385	勤労文化会館等維持管理事業
-------	-----	-----	---------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	広く民間活力を導入し、管理効率を高めるとともに、利用者にとって利用しやすい施設を維持することで、十分な成果が得られている。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	環境変化に伴う対象の変更が生じないため
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない	その理由	環境変化に伴う目的の変更が生じないため
	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	指定管理者に対する適正な管理監督	
	目的達成状況	内容	広く民間活力を導入し、管理効率を高めるとともに、利用者にとって利用しやすい施設を維持することで、目的が達成されている。	
	市関与の必要性（実施手法）	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input type="checkbox"/> 市の直営 指定管理施設	
効率性	事務事業の統合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似事業なし	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	指定管理により、既に民間活力による管理を実施している。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	指定管理者との協定に基づく利用料金を徴収している

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	開館から30年以上が経過し、施設が老朽化してきている。	対応策	大規模改修（令和2(2020)年7月～令和3(2021)年10月）を実施した。今後は計画的に維持管理を行っていく。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	指定管理者による施設管理	変更・追加	指定管理者による施設管理
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 指定管理による自主事業等で大規模改修した施設をPRして利用者の拡大に務める。 令和5(2023)年度から名称を「勤労文化会館等維持管理事業」とする。			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 廃止・休止				
	コストの方向性	→ 維持			
	成果の方向性	→ 維持			

令和 6年度（5年度実施分）事務事業目的評価表

様式1-1

記入日

令和06年05月21日

1 事務事業 の 現 状 P L A N 及 び D O	事務事業名	No.	450	芸術文化合唱推進事業													
	この事務事業 の位置	政策	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心をはぐくむまち														
		施策	文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう														
		基本事業	文化・芸術														
	主管課名	生涯学習推進課			課長名	二子石 勝											
	この事務事業の開始時期	平成10(1998)年度			事務区分	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務											
	この事務事業の根拠法令	なし															
	事業の概要	現在の状況とこの事務事業を行う根拠または理由															
	勤労文化会館において、市民が気軽に文化・芸術活動に触れてもらえるよう、みよし音楽祭「市民合唱交流会」を開催する。 また、みよし少年少女合唱団に対し補助金を交付し活動を支援している。 SDGsの取り組み：4,11	文化・芸術の拠点である勤労文化会館の市民参加型事業として市民の文化・芸術意識の高揚を図るため、広く市民の参加を募り市民合唱交流会を毎年11月に開催している。 みよし少年少女合唱団は、合唱を通じて次代を担う子どもたちに音楽文化の浸透を図るとともに、世代間交流を体験することにより青少年の健全育成を図る。															
	R5年度に実施した具体的な事業の方法、手順、指標に対する成果等	①市民合唱交流会 11/27に開催 ②少年少女定期演奏会 12/18に開催															
事務事業を取り巻く状況は過去と比べ変化しているか				(1) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）													
変 化 内 容	合唱交流会の観客が減少している。 開催方法や集客方法について検討が必要			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>コンサート等開催数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					名称		単位	①	コンサート等開催数	回	②		
	名称		単位														
	①	コンサート等開催数	回														
②																	
対象(この事業の対象、範囲となる人、物)				(2) 対象指標（対象の大きさを表す指標）													
市民				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>人口</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					名称		単位	①	人口	人	②		
名称		単位															
①	人口	人															
②																	
目的(この事業によって上記対象をどのような状態にしたいのか)				(3) 成果指標（目的の達成度を示す指標）													
①発表の場を提供し、音楽活動を広める ②身近に生演奏を鑑賞することで、音楽への鑑賞を高める				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>出演したアーティスト数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>コンサート入場者数</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table>					名称		単位	①	出演したアーティスト数	人	②	コンサート入場者数	人
名称		単位															
①	出演したアーティスト数	人															
②	コンサート入場者数	人															
結果(上位基本事業の意図)				(4) 結果の成果指標（上位基本事業の成果指標）													
文化芸術活動に参加してもらう				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>自主的な活動件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>カネヨシプレイスの年間利用者数</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table>					名称		単位	①	自主的な活動件数	件	②	カネヨシプレイスの年間利用者数	人
名称		単位															
①	自主的な活動件数	件															
②	カネヨシプレイスの年間利用者数	人															
事務事業の各種指標の実績と見込及び目標																	
指標 \ 年度	単位	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値									
(1)の 活動指標	① 回	2	2	2	2	2	2	2									
	②																
(2)の 対象指標	① 人	61,375	61,656	61,375	61,380	61,938	62,219	62,500									
	②																
(3)の 成果指標	① 人	148	200	211	300	300	300	300									
	② 人	350	400	331	700	750	800	850									
(4)の結果の 成果指標	① 件	52	55	50	60	60	60	60									
	② 人	199,248	205,000	261,267	270,000	280,000	290,000	300,000									
予算費目	会計	01 一般会計				款	10	項	05	目	08						
コスト	年度	R4年度 実績値	R5年度 計画値	R5年度 実績値	R6年度 計画値	R7年度 目標値	R8年度 目標値	R9年度 目標値									
事業費(決算又は予算額) A	単位	1,327	1,890	2,051	2,691	5,007	5,007	4,447									
財 源 内 訳	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0	0									
	県支出金	千円	0	0	0	0	0	0									
	地方債	千円	0	0	0	0	0	0									
	その他	千円	0	250	250	710	325	325	325								
	一般財源	千円	1,327	1,640	1,801	1,981	4,682	4,682	4,122								
人件費 B	千円	3,168	2,288	3,344	3,520	3,520	3,520	3,520									
正職員従事時間×人数	時間×人	450×2	325×2	475×2	500×2	500×2	500×2	500×2									
正職員以外の人件費	千円	0	0	0	0	0	0	0									
その他の費用 C	千円	57	561	136	136	136	136	136									
トータルコスト A+B+C	千円	4,552	4,739	5,531	6,347	8,663	8,663	8,103									
単位あたりコスト	千円/人	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1									
(トータルコスト/(2)の対象指標)	千円/	0	0	0	0	0	0	0									

事務事業名	No.	450	芸術文化合唱推進事業
-------	-----	-----	------------

2 評価 CHECK	この事業の必要性は薄れていませんか。十分な成果が得られていますか？	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> 得られていない	理由	参加団体数が減少しておらず、活動団体に発表の場を提供するため必要であり、合唱のみではなく楽器演奏にも発表の枠を広げた。
	事業進展等による環境変化に伴い、対象を見直す（拡大・縮小）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	令和5(2023)年度までは市民合唱交流会として、合唱のみの発表の場であったが、令和6(2024)年度より合唱のみから楽器演奏にも発表の枠を広げ、広く市民が音楽を楽しみ、交流する場と変更することとした。
	事業進展等による環境変化に伴い、目的を見直す（目的の追加・拡充又は絞込）必要はありませんか？	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	その理由	発表者を合唱のみから楽器演奏へと発表の場を広げ、目的を見直した。
有効性	今以上に事業の成果を向上させる方法を記入して下さい。 ※(3)の成果指標を向上させることはできますか？	内容	令和6(2024)年度より合唱交流会から、楽器演奏も加えたみよし音楽祭に変更して実施する。	
	目的達成状況	内容	合唱交流会は全申込団体が出演しており、目的は達成している。	
	市関与の必要性 (実施手法)	内容	<input type="checkbox"/> 民間への一部委託 <input type="checkbox"/> 民間への全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金助成 <input checked="" type="checkbox"/> 市の直営 みよし少年少女合唱団運営事業補助金を交付する。	
効率性	事務事業の統廃合により、事業の効率化を図り、成果を向上させる方法を記入して下さい。	内容	類似する他の事業がないため統廃合はできない。	
	現状より事業費・人件費を削減する方法を記入して下さい。（仕様の変更、外部委託、従事時間の削減等はないか？）	内容	令和6(2024)年度より、合唱交流会から楽器演奏も加えたみよし音楽祭へと事業を拡大して開催する。	
公平性	受益者負担はありますか？ また、受益者負担割合は適正ですか？	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 現状で適正 <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 検討が必要 <input type="checkbox"/> 受益者がいない	内容	市が主催する事業のため、受益者負担なし。

3 改革 改善案 ACTION	事業実施上の課題、住民・議会等からの意見と対応策	意見	市民合唱交流会は出演団体が固定化しつつある。 みよし少年少女合唱団は今後の自主運営の基礎を固められるよう支援する必要がある。	対応策	合唱団の枠にとられない市民参加型事業として開催していく。 みよし少年少女合唱団は今後の自主運営の基礎を固められるよう支援する必要がある。
	R6年度の事業計画は前年度から変更・追加はあるか	前年度	市民合唱交流会をカネヨシプレイスで開催。	変更追加	みよし音楽祭をカネヨシプレイスで開催。
	今後の事業・コスト・成果の方向性	今後の事業の方向性、改革・改善案 ※今年度からの具体的な事業の進め方、手段の見直し等、各方向性の内容 現在実施している市民合唱交流会に合唱だけでなく吹奏楽など幅広い音楽イベントとなるよう開催方法を変更していく。 みよし少年少女合唱団運営事業補助金については補助金見直しに合わせて将来の方向性を検討する必要がある。			
コストの方向性		↑ 増加			
成果の方向性		→ 維持			