

社名：_____

配置予定者調書

1. 配置予定者について

担当者種別	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	所属部署	
氏名		役職	
年齢	歳	実務経験年数	年
担当業務内容			

2. 保有資格の状況

資格免許の種類	取得年月日	備考

3. 過去5年間に担当した同種契約の担当実績

年度	発注者	案件名	業務内容	契約金額(税込)

4. 過去5年間に担当した類似する契約の担当実績

年度	発注者	案件名	業務内容	契約金額(税込)

5. 手持ち業務の状況 (年 月 日現在)

発注者	案件名	履行期間	契約金額(税込)

- この様式は、予定担当者ごとに作成してください。
- 上記3及び4の担当実績欄における「過去5年間」とは「令和2(2020)年4月以降に完了・引渡しをした案件」とし、担当した実績を最大5件まで記載してください。
- 予定担当者の実務経験年数を証明できる書類（経歴書等。様式は任意。）の添付してください。
- 予定担当者の保有する資格の免許の写しを提出してください。
- 手持ち業務の状況については、契約金額500万円（税込）以上の契約を記入してください。