様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

みよし市長 様

　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

みよし市剪定枝粉砕機借用申請書

粉砕機を使用したいので、下記の遵守事項及び損害賠償・免責について同意の上、みよし市剪定枝粉砕機貸出事業実施要綱第５条の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 貸出期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| チップの利用方法 | □堆肥化 □雑草発生抑制 □土の乾燥予防 □美観形成  □その他（ 　　 ） |
| 使用場所 | みよし市 |
| 遵守事項 | □ 粉砕した剪定枝を土壌改良材等として有効利用し、燃やすごみ等として排出しません。  □ 使用する際は、騒音及び剪定枝の散乱防止等に十分配慮します。  □ 取扱説明書により適切に使用し、細心の注意を払って維持管理を行います。  □ 他に譲渡し、転貸し、又は担保に供しません。  □ 形状を変え、又は改造しません。  □ 処理能力を超えて使用しません。  □ 粉砕機使用中に事故が発生した場合は、貸出決定者及び委任使用者において一切の責任を負います。  □ 粉砕機の使用に必要な電気代等の費用を負担します。  □ 生木のみ処理し、枯木は処理しません。  □ 粉砕機は、屋内（雨の当たらない場所）に保管します。  □ 返却する際は次の利用者の支障にならないよう、借受け時と同じ状態で返却します。 |
| 損害賠償・免責 | □ 紛失し又は破損させたときは、これにより生じた損害を賠償します。  □ 貸出決定者の責に帰すべき事由により、当該貸出決定者又は第三者に損害を生じさせたときは、当該貸出決定者がその損害の賠償の責を負うものとし、市はその責を負いません。 |
| 必要書類等 | □ 運転免許証等の申請者本人が確認できる書類（提示）  □ 申請者本人が窓口に来ることができない場合は、併せて以下の書類  　□　委任状（提出）  　□　申請者が確認できる1と同様の書類の写し（提出）  　□　受任者が確認できる1と同様の書類（提示） |

　※この申請書に記載の個人情報については、本事業の目的以外には使用しません。

みよし市記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本人確認  （本人・委任者） | 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・  その他（　　　　　　　　　） | | |
| 受領確認 | 年　　月　　日　受領 | 確認者 |  |
| 返却時チェック | □粉砕機本体　□取扱説明書　□報告書 | | |
| 返却日 | 年　　月　　日　返却 | 確認者 |  |