

戸籍に関する証明の請求書

郵送用

愛知県みよし市長 様

年 月 日 R6.6

請 求 者	住 所		
	氏 名		
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令	年 月 日
	昼間連絡できる電話番号		
必要な人との 関 係	☐ 本人 ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ※必要な方との関係が分かる資料(戸籍の写し等)の添付が必要 請求者もみよし市に戸籍があり、関係が確認できる場合は不要		
	☐ その他() 下記、証明の種類「⑤身分証明書」は、本人以外の方が請求する場合、委任状が必要		
必要な戸籍の 内 容	氏 名		
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令	年 月 日
	本 籍		
	筆 頭 者	※戸籍のはじめに書かれている人	
証明の種類	①戸籍【 ☐ 謄本(全部事項証明) ☐ 抄本(個人事項証明)】		450 円 通
	②除籍謄本		750 円 通
	③改製原戸籍謄本(昭和・平成)		750 円 通
	④戸籍の附票【 ☐ 謄本(全部事項証明) ☐ 抄本(個人事項証明)】 【本籍及び筆頭者の記載 ☐ 有 ☐ 無】 【 ☐ その他()】 *200 円		通
	⑤身分証明書 *200 円		通
	⑥その他 ()		通
使 用 目 的	☐ 戸籍届出 ☐ パスポート ☐ 年金 ☐ その他 () ☐ 相続 () 例：故〇〇の出生から死亡まで		
同封するもの	1) この申請書(上記の各内容が正しく記載されたもの)		
	2) 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証などの写し(コピー)) ※官公庁発行の顔写真付き書類は 1 点、それ以外の健康保険証・年金手帳等は 2 点必要です。 ※委任状による申請の場合、「委任した人、委任された人両者の本人確認書類の写し」が必要です。		
	3) 手数料(定額小為替を郵便局で購入) ※定額小為替には何も記入しないでください。 ※定額小為替は換金の都合上、有効期限内(発行から 5 カ月以内)のものをお送りください。 ※手数料(*)は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。		
	4) 返信用封筒(宛名記入、切手を貼付) ※送付先は原則、請求者の住民登録地になります。		

※上記はみよし市へ請求する場合の内容です。詳しい内容は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。