

戸籍に関する証明の請求書

郵送用

愛知県みよし市長 様

年 月 日 R6.6

請求者	住所			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日
	昼間連絡できる電話番号	- -		
必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 ※必要な方との関係が分かる資料(戸籍の写し等)の添付が必要 請求者もみよし市に戸籍があり、関係が確認できる場合は不要			
	<input type="checkbox"/> その他() 下記、証明の種類「⑤身分証明書」は、本人以外の方が請求する場合、委任状が必要			
必要な戸籍の内容	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日
	本籍			
	筆頭者	※戸籍のはじめに書かれている人		
証明の種類	①戸籍【 <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明) <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)】	450円	通	
	②除籍謄本	750円	通	
	③改製原戸籍謄本(昭和・平成)	750円	通	
	④戸籍の附票【 <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明) <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)】 【本籍及び筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無】 【 <input type="checkbox"/> その他()】	*200円	通	
	⑤身分証明書	*200円	通	
	⑥その他()		通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 相続() 例：故〇〇の出生から死亡まで			
同封するもの	1) この申請書(上記の各内容が正しく記載されたもの)			
	2) 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証などの写し(コピー)) ※官公庁発行の顔写真付き書類は1点、それ以外の資格確認書・年金手帳等は2点必要です。 ※委任状による申請の場合、「委任した人、委任された人両者の本人確認書類の写し」が必要です。			
	3) 手数料(定額小為替を郵便局で購入) ※定額小為替には何も記入しないでください。 ※定額小為替は換金の都合上、有効期限内(発行から5カ月以内)のものをお送りください。 ※手数料(*)は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。			
	4) 返信用封筒(宛名記入、切手を貼付) ※送付先は原則、請求者の住民登録地になります。			

※上記はみよし市へ請求する場合の内容です。詳しい内容は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。