**戸籍に関する証明の請求書 郵送用**

愛知県みよし市長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　　 月　　　 日 R6.６

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請　求　者 | 住　　　所 |  |  |
| 氏　　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 生 年 月 日 | 明・大・昭・平・令　　　 　 　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 昼間連絡できる電話番号　　　　　　　　　　　　　－　　　　　　　－ |
| 必要な人との 関　係 | 　□ 本人　 □ 夫 　□ 妻 　□ 子　 □ 孫　 □ 父　 □ 母　 □ 祖父　 □ 祖母　※必要な方との関係が分かる資料(戸籍の写し等)の添付が必要請求者もみよし市に戸籍があり、関係が確認できる場合は不要 |
| 　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　）　下記、証明の種類「⑤身分証明書」は、本人以外の人が請求する場合、委任状が必要です。 |
| 必要な戸籍の 内　容 | 氏　　　名 |  |
| 生 年 月 日 | 明・大・昭・平・令　　　 　 　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 本　　　籍 |  |
| 筆　頭　者 | ※戸籍のはじめに書かれている人 |
| 証明の種類 | ①戸籍 【□ 謄本（全部事項証明） 　□ 抄本（個人事項証明）】 450円 | 通  |
| ②除籍謄本 750円 | 通  |
| ③改製原戸籍謄本 （昭和・平成） 750円 | 通  |
| ④戸籍の附票 【□ 謄本（全部事項証明） 　□ 抄本（個人事項証明）】【本籍及び筆頭者の記載 　□ 有 　□ 無】 　　　　　　　　　 【□その他（　 　　　　　　　　　　　　　 　　）】　　　　 ＊２０0円 | 通  |
| ⑤身分証明書 ＊２０0円 | 通  |
| ⑥その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 通  |
| 使 用 目 的 | □ 戸籍届出 　□ パスポート 　□ 年金 　□ その他 （　　　　　　　　 　　　　　　　）□ 相続 （　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　例 ： 故○○の出生から死亡まで |
| 同封するもの | １) この申請書（上記の各内容が正しく記載されたもの） |
| ２) 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証などの写し（コピー））※官公庁発行の顔写真付き書類は1点、それ以外の健康保険証・年金手帳等は2点必要です。※委任状による申請の場合、「委任した人、委任された人両者の本人確認書類の写し」が必要です。 |
| ３) 手数料（定額小為替を郵便局で購入）※定額小為替には何も記入しないでください。※定額小為替は換金の都合上、有効期限内（発行から5カ月以内）のものをお送りください。※手数料（＊）は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。 |
| ４) 返信用封筒（宛名記入、切手を貼付）※送付先は原則、請求者の住民登録地になります。 |

※上記はみよし市へ請求する場合の内容です。詳しい内容は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。