

# ⑧ 給与支払報告書(総括表)

		住民税徴収方法	指 定 番 号	
(宛先) みよし市長		令和8(2026)年 月 日提出		
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号	<div>個人番号は右詰で記載してください。</div>			
フリガナ				
給与支払者の氏名又は名称	事業種目			
	受給者総人員		人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	受給者総人員のうちみよし市分		特別徴収(給与から天引きする人)	人
フリガナ			退職者	人
給与支払者の所在地			普通徴収(自分で納付する人)	人
給与支払者の代表者の氏名			その他	人
			計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係		所属税務署名	税務署
	氏名			
	電話 内線			
関与税理士等の氏名	氏名		給与の支払方法及びその期日	
			納入書	要・不要
	(電話 内線)		所在地・名称の変更	有・無

提出期限令和8(2026)年2月2日

〔記入要領〕

## 1 給与支払報告書(総括表)

⑧ 給与支払報告書(総括表)

(あて先) みよし市長様

令和8(2026)年 月 日提出

給与の支払期間 令和 年 月分から 月分まで

給与支払者の個人番号又は法人番号

フリガナ

給与支払者の氏名又は名称

事業種目

受給者総人員

特別徴収(給与から天引きする人)

退職者

普通徴収(自分で納付する人)

その他

計

所属税務署名

税務署

連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号

氏名

電話 内線

関与税理士等の氏名

氏名

電話 内線

給与の支払方法及びその期日

納入書

要・不要

所在地・名称の変更

有・無

再提出又は追加で提出される場合は赤字で再提出又は追加と記入してください。

提出していたいただいた給与支払報告書の記載内容について、問い合わせに回答していただける方の氏名、連絡先

給与支払者の個人番号※又は法人番号を記入してください。

1月1日現在の全従業員数

普通徴収対象者の人数が、「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」の合計人数と一致しているかご確認ください。

住民税を特別徴収(給与から引き落とし)する場合、納入書の送付が必要かどうか記入してください。

## ※個人事業主の方へ

個人事業主の方が提出する場合は、事業主の本人確認(番号確認と身元確認)を行うため、マイナンバーカード(個人番号カード)等以下の本人確認書類を提示していただくか写しを添付してください。

- ・事業主の個人番号が分かる書類(マイナンバーカード、個人番号が記載された住民票の写しなど)
- ・事業主の身元確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、旅券(パスポート)など)

マイナンバーカードをお持ちの方は、マイナンバーカードのみで本人確認(番号確認と身元確認)が可能です。

本人確認書類の不備等により本人確認ができない場合、個人番号の記載はないものとして受理しますのであらかじめご了承ください。

## 給与支払報告書の提出・問い合わせ先

〒470-0295 みよし市三好町小坂50番地 みよし市役所 税務課 市民税担当

☎0561-32-8003 (直通)