

請求書作成

記入例PDFを表示 ← 一覧へ戻る

みよし市 みよし市長宛の請求書を作成

請求内容の入力

宛先

請求書の宛先を選択します

みよし市長

宛先部署

宛先の部署を選択します

保険健康課 (成人保健担当)

参照 クリア

請求書の提出先を選択
受注時に担当課から指定があります。

件名

請求書の件名を入力します。(全角入力、40文字以下)

鉛筆 他 保険健康課 (成人保健担当)

\\ △ 同じ課名か確認!

「請求内容の主な品名」
+ 「他 (※1種だけであれば不要)」
+ 「担当課」
【例】：鉛筆 他 保険健康課 (成人保健担当)

明細の入力

請求書の内訳を入力します

自動計算結果の修正

名称	摘要	数量	単位	総額(税込)単価	税率	税込金額	削除
鉛筆		10	ダース	500	10%	5,000	削除
消しゴム		50	個	100	10%	5,000	削除
						税込金額 (10%)	10,000
						消費税額 (10%)	909
						税抜金額 (10%)	9,091
						合計	10,000

※端数は【切り捨て】で処理されます。こちらから設定変更ができます。

請求情報

請求日

請求日を入力して下さい。(形式: yyyy/MM/dd)

2026/03/09

請求書の送信日を選択 (納品日と同日以降)

納品日 (任意)

納品日を入力して下さい

yyyy/mm/dd

実際の納品日を選択

取引番号 (任意)

取引番号を入力して下さい

担当課から個別に通知や入力依頼があった場合のみ入力

請求番号(任意)

請求書の右上に印字される管理用番号です。

2603XXXX

新規に採番して登録する

- ・プレビュー時は「xxx」に置き換わります
- ・発行のタイミングで採番されます

備考 (任意)

事業者様側のメモとして使用可

債権者情報

相手方番号(必須)

市から通知された債権者番号(ハイフンなし)

876543210-00

※同じ宛先に発行履歴がある場合は、

「債権者番号通知書」に記載の「債権者番号」を、
記載通りに【1桁ー9桁ー2桁】の形で入力

【例】：2-012345678-00
3-000123456-01

△ 債権者情報を誤って入力すると振込ができませんので、
正確に入力してください。
(一度入力すれば、次回以降は自動でコピーされます)

請求書作成

記入例PDFを表示 ←一覧へ戻る

みよし市 みよし市長宛の請求書を作成

請求内容の入力

宛先

請求書の宛先を選択します

みよし市長

請求書の提出先を選択
受注時に担当課から指定があります。

宛先部署

宛先の部署を選択します

公園緑地課

参照 クリア

件名

請求書の件名を入力します(全角入力 48文字以下)

三好公園樹木管理業務委託 4月分 公園緑地課

≡ ⚠ 同じ課名か確認!

明細の入力

請求書の内訳を入力します

 自動計算結果の修正を可能にする(※計算及び入力ミスにご注意願います)

名称	担当	数量	単位	総額(税込)単価	税率	税込金額	削除
三好公園樹木管理業務委	4/1~4/30実施分	1	式	200,000	10%	200,000	削除
						税込金額(10%)	200,000
						消費税額(10%)	18,181
						税抜金額(10%)	181,819

摘要欄には、請求対象の期間を記載

請求書の送信日を選択
(納品日と同日以降)

月々の委託料や使用料などは、
「【業務名】または【施設名+請求内容】」+「対象月」+「担当課」

【例1】：三好公園樹木管理業務委託 4月分 公園緑地課

【例2】：カリヨンハウス テレビ受信料 4月分 協働推進課

請求情報

請求日

請求日を入力して下さい。(形式: yyyy/MM/dd)

2026/03/10

納品日(任意)

納品日を入力して下さい

yyyy/mm/dd

実際の納品日を選択

取引番号(任意)

取引番号を入力して下さい

担当課から個別に通知や入力依頼があった場合のみ入力

請求番号(任意)

請求書の右上に印字される管理用番号です。

2603XXXX

 新規に採番して登録する

・プレビュー時は「XXX」に置き換わります

・発行のタイミングで採番されます

備考(任意)

事業者様側のメモとして使用可

債権者情報

相手方番号(必須)

市から通知された債権者番号(ハ
876543210-00)

※同じ宛先に発行履歴がある

「債権者番号通知書」に記載の「債権者番号」を、
記載通りに【1桁-9桁-2桁】の形で入力

【例】：2-012345678-00

3-000123456-01

⚠ 債権者情報を誤って入力すると振込ができませんので、
正確に入力してください。

(一度入力すれば、次回以降は自動でコピーされます)