みよし市長 様

年 月 日

みよし市から受ける支払金は、当方より別段の申出がない限り、以下の受取口座に振込してください。また、下記の事項を財務会計システムに記録し、債権者登録することに同意します。

〈登録情報の取扱いについて〉

登録された情報は、市からの支払いや所得税法第 225 条第 1 項及び第 226 条第 1 項に基づく法的調書作成の為に利用し、電磁的に記録・管理します。なお、申請書に記入された漢字や記号のうち、財務会計システム上入力できないものについて、最も近い漢字等に置き換えて登録する場合がありますので、予めご了承ください。

※ デジタル処理を行いますので、太枠内に楷書ではっきりとご記入ください ※

氏名	フリガナ	(氏)	(名)	生年月日 (元号に○)	大正	昭和	平成	令和	
					年	月	日		
住所 (該当に○を付ける)	〒								
	都	道	府	県	市	町	村		
	マンション アパート等								
電話番号	-			FAX	-				
マイナンバー制度における 12 桁の個人番号 ※賃金・報酬・講師謝礼等の振込の方は記入※									
受取口座	金融機関名			本支店名					
	預金種目 (○を付ける)			普通	当座		その他()		
	口座番号								
	口座名義 (カタカナ)	団体・肩書等 (任意)							
氏名									

担当課 記入欄	所属名	所属長	担当者	【債権者番号】	-				
				(1) 新規 (2) 登録口座の追加 (3) 変更(内容) (4) 廃止					
	〈個人番号の確認を行った書類〉 (1) マイナンバーカード (2) 通知カード+1点(① 運転免許証 ② 住民基本台帳カード(写真付) ③ パスポート ④ その他())			会計課入力後の担当者チェック : ☐ 修正なし ☐ 修正あり()					
会計課	入力日	会計課長	担当者	相手方登録	未	済	源泉登録 (生年月日・個人番号)	未	済
	年 月 日								